

## 学習内容 自分の写真で年賀状を作ろう・・・操作手順書

WORD、筆王、デジカメ5、蔵衛門、その他市販のサ - ビスソフトなどで年賀状は作れます。図案なども簡単に手に入りますが、基本は同じです。ここではWORDと自分で撮影した写真を使い年賀状を作ります。

- \* 今年は写真用年賀葉書が発売されます
- \* すきな枚数を、好きな写真を使い相手に合わせて印刷できます
- \* 自分の写真を楽しむことができます（意欲がわく）

以下の内容で勉強します（WORDで作る年賀状です。）

### 1・作成する年賀状サンプルをイメージし用意する。

サンプルを見る

### 2・ページ設定

用紙サイズ

余白

### 3・文字入力

ワードで入力する方法（今日は使用しません）

テキストボックスからの入力方法

テキストボックスの線を消す

### 4・ワードアートによる文字の挿入

### 5・図の挿入

デジカメ写真の挿入と配置

イラストの挿入と配置（今日は使用しません）

クリップアート office online の使用する（今日は使用しません）

キャノンなどのイラストを使用する

市販のソフトを使う（今日は使用しません）

ペイントなどで自分で描いた絵を使用する（今日は使用しません）

### 6・3～5を組み合わせ、年賀状を作成します

## ページ設定をします。

ファイル ページ設定をクリックする 設定する

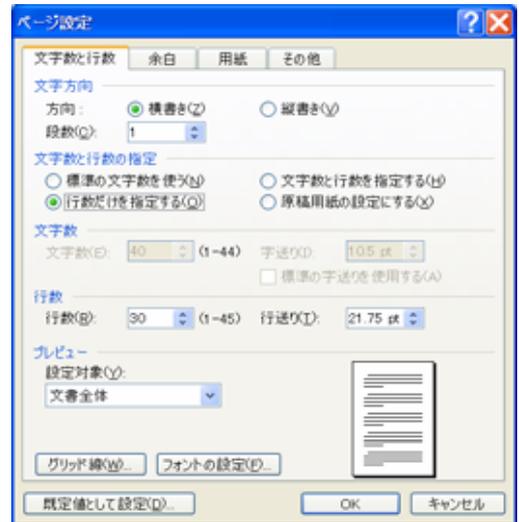
**表示を 75%にする**

**用紙**をクリック 用紙サイズの をクリックし

はがきを出す。「はがき」がないときは「サイズを指定」し  
**148 \* 100** に設定する。

**余白**をクリックする

余白の上、左、下、右を 0 にする ok  
(コメントらが出たら修正をクリックする)



## 名前をつけて保存する

以後、区切り区切りで、**上書き保存**を繰り返す。

以下、はがきサンプルを参考に説明を進めます。

A・好きな写真の挿入

挿入 図 ファイルから 写真の選択 挿入 **画像が取り込まれる**

画像の上で右クリック 図の書式設定 レイアウト 背面 **画像を動かせます**

**Ctrl+矢印キー** これで画像の微調整ができます



B・ワードアトで**謹賀新年**と入れる

ワードアト 右上のスタイルを選ぶ OK 謹賀新年と入力する サイズ 36 フォント行書体

OK ワードアトの上で右クリック ワードアトの書式設定 色黄色 線色黄色 OK 謹賀新年が黄色で表示される

C・テキスト入力で文章を入れます

**本文入力**

縦書きテキストボックスを選択 画面上に範囲を指定 本文を入力する

**テキストボックスの枠線を消す**

テキストボックスの枠をクリックする 枠が斜線から点になる 点線の上で右クリック テキストボックスの書式設定クリック 色と線 線スタイルの□をクリック 線なしをクリック OK 線が消える

文字の背景を透明化する

テキストボックスの枠をクリックする 枠が斜線から点になる 点線の上で右クリック テキストボックスの書式設定クリック 色と線 塗りつぶしの色の□をクリック 塗りつぶしなし OK 透明化する

フォントで文字サイズ、色など修正する

テキスト枠をクリック 文字の上をドラッグ 右クリック フォント 文字の色、サイズなど修正する  
D・差出人の郵便番号、住所氏名を入れる

郵便番号

テキストボックスをクリック 範囲を決める 郵便番号を入れる フォントで文字を小さくする

自分の住所氏名を入れる

縦書きテキストボックスをクリックする 範囲を指定する 住所氏名を入力 線を消す 文字の背景を透明化 文字の色、サイズ、配置などを整える

印刷する

用紙の種類を選定する => 注意⊖

サイズ

プレビュー - を見る

