

メールへの写真添付

メールへの写真添付は難しいことはなくすぐに覚えることが出来ますから、友人に家族に記念の写真・近況の写真を送って楽しいメール交信をして下さい。注意しなければならないのは写真のサイズを小さくして送らないと、受信者側は縦に横にスクロールしなければならず、且つ、部分的にしか見えないことから何の写真か分からず“迷惑メールだな！”となってしまうことです。折角のメールが迷惑メール扱いされないように写真を縮小することをしっかりマスターしましょう。

1. 写真縮小ツール

枚数が少なければ一昨年来勉強してきた Jtrim や PictBear でも良いでしょうし、枚数が多い場合は縮小専用ソフト“縮小専用”が使いやすいでしょう。この講座では“縮小専用”で説明を進めます。尚、最新OS Vista に添付されている Windows フォトギャラリー側から Eメール添付写真を選ぶ場合は縮小サイズを選定出来るようになっており、縮小ツール不要になっています。

2. 縮小サイズ

画面に表示する際の写真のサイズは印刷するときのセンチではなくピクセルと言う単位を使います。最近のデジカメは高画素数になっていてプリントや印刷には綺麗な写真が出来て良いのですが、ディスプレイに表示するには大き過ぎます。デジカメ側では数種類のサイズ設定が出来るようになっており、ディスプレイサイズとの関係では次のようになります。

640*480 ピクセル画像を
14 インチディスプレイに
表示



800*600 ピクセル画像を
17 インチディスプレイに
表示



1200*900 ピクセル画像を
19 インチディスプレイに
表示



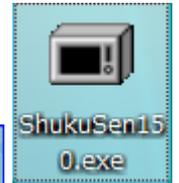
本来、ピクセルは大きさを表す単位ではなく、ディスプレイ上では解像度によって表示大きさが変わるものですが、イメージを掴んで頂くために比較図にしています。

最近のデジカメでは 2048*1536 ピクセルで撮影している人が多いと思いますが、その画像を 14 インチディスプレイの人に送付したならどうなるか左の比較図から想像して下さい。

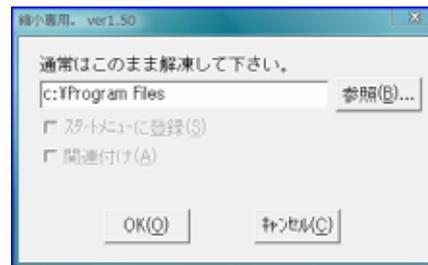
メール添付には 640*480 ピクセルが良いとされるのは、ノートパソコンでは 14 インチディスプレイの人が多くいることによるものです。

3. 縮小専用の入手

- ◆ 縮小専用は[ここ](#)から入手。
- ◆ X Pの場合『セキュリティ保護のため、このサイトによる、このコンピューターへのファイルダウンロードがInternet Explorerによりブロックされました。オプションを表示するにはここをクリックして下さい』と画面上部に表示された場合は、指示通りクリックして、ファイルのダウンロードを選択する。
- ◆ 保存先をデスクトップとしてダウンロード。
- ◆ ダウンロードすると右図アイコンが表示されます。



- ◆ ダブルクリックする
- ◆ **OK**尚、Vista の場合は自己解凍インストール出来ない場合があるので、解凍ソフトで直接解凍する必要がある。
- ◆ 右アイコンが表示される



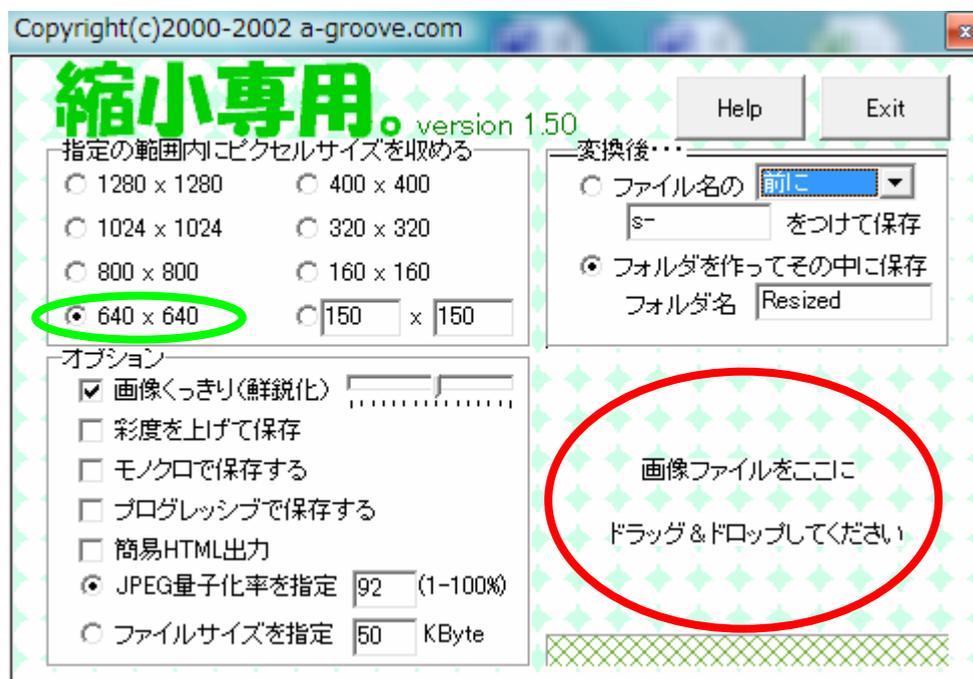
講座ではデスクトップにある『メールへの写真添付』フォルダの中に入っているものを使用します。



- ◆ デスクトップに残った ShukuSen150.exe をごみ箱に。

4. 写真を縮小する

縮小アイコンをダブルクリック
640*640 にチェックを入れる



画像を選んで赤丸部分にドラッグする

画像の選び方はエクスプローラからでも、カメラに添付されてきたビューアソフトからでもOKです。複数画像一度に縮小可能です。

赤 部分にドラッグすると、そこに瞬間的に画像が表示され、すぐに見えなくな

りますがそれで完了です。

どこに保存されたか（ここは注意を要するところです）

縮小する写真があった場所に Resized と云うフォルダが作成され、その中に保存されています。縮小した段階では写真があった場所のフォルダがまだ開かれているので判り易いのですが、Outlook Express からこの場所を探す段階になると判り難いものです。縮小する前に、デスクトップにフォルダ（メール写真などの名前を付けて）を作成しておき、そこに縮小する画像をコピーして、その画像を縮専にドロップして縮小することを勧めます。メール添付が終わったならフォルダごみ箱に捨てましょう。

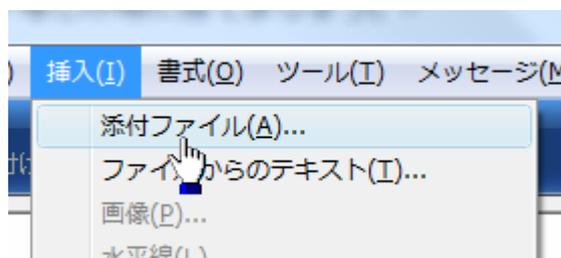
練習

- 1) デスクトップにある『メールへの写真添付』フォルダを開く
- 2) 『縮専』フォルダ開く
- 3) 『縮専』アイコンをダブルクリック
- 4) 640*640 にチェックを入れる
- 5) 縮専ダイアログの上部を掴んで右方向に移動させる
- 6) 『メール写真』フォルダを開く
- 7) 3 枚の写真を選んで、縮専画面の右下にドロップする
瞬間的に画像が現れ消えることを確認する
- 8) 『メール写真』フォルダの中に『Resized』フォルダが出来ていることを確認する
- 9) 『Resized』の中に縮小された画像があることを確認する
サイズ確認は画像の上で右クリック プロパティ 詳細

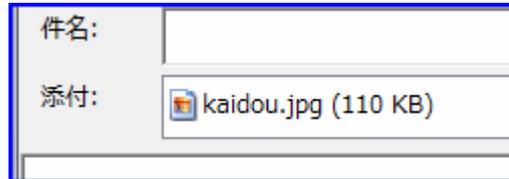
5 . メールへ画像添付

メールに画像を挿入する方法には、文面内への挿入と添付ファイルとして挿入する 2 通りの方法があります。複数の画像について個々に説明を加えたい場合は文面内への挿入が便利かと思われませんが、OS が ME の場合は挿入された画像の保存が拡張子 bmp になるなどの問題があることから、添付ファイルとして送るのが一般的です。ここでは添付ファイルの方法を説明します。

- 1) Outlook Express を開く
- 2) メールの作成をクリック
- 3) 挿入[メニュー] 添付ファイル、もしくは、ツールバーの添付（ゼムクリップアイコン）



- 4) ファイルの場所：デスクトップ（デスクトップに仮保存することを推奨するのは Resized まで辿りつくのが容易だからです）
- 5) 『メールへの写真添付』フォルダを開く
- 6) 『メール写真』を開く
- 7) 『Resized』を開く
- 8) 3枚の画像の中から1枚を選ぶ
- 9) **添付**
- 10) 添付された状態



- 11) 添付状態の確認（講座として確認するもので通常は必要ありません）
 - ◆ ファイル[メニュー] フォルダに移動 ローカルフォルダの中の下書きを選択
 - ◆ 下書きをクリック 該当メールをクリック
プレビューウィンドウに画像が表示される（受信者が見ることが出来る状態と同じものです）

***** Outlook Express を使ってプラザから外部への発信は禁止事項です *****

写真添付メールは各自家に帰ってから楽しんで下さい

今回は ひながたを使った綺麗なメール を行います これも皆さんの要望が多かったものです。アンケートの勉強したい項目には1番から3番の順位を付けて下さい。点数の高かったものを優先的に講座に反映させていきます