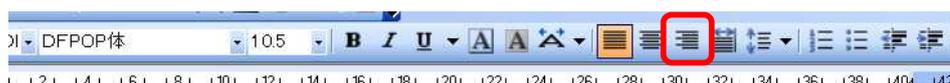


## 内容

配置 平成 21年 4月 7日 .....	1
テキストボックスで枠を作る.....	2
山川町町内会の皆様へ.....	3
クリップアート.....	4
インデントを使い選択した行を右に寄せる.....	5
均等割り付け.....	5
表をつくり文字を入れる.....	6

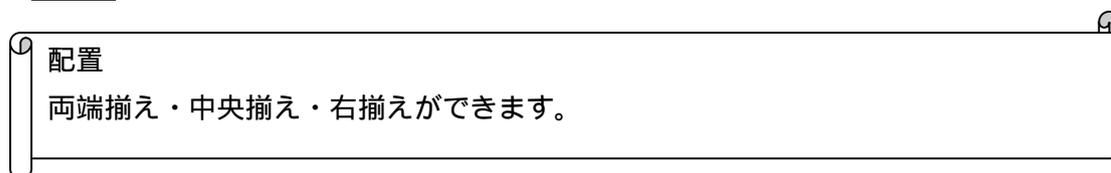
配置 平成 21年 4月 7日

を右に寄せる



① 平成21年4月7日の左余白にポインターをもってゆくと 矢印が出るのでクリックすると  
1行選択される

② **右揃え**をクリックする



山川町 回覧 1号

同じ方法で、右揃えにします。

**MEMO**

# 回覧

## テキストボックスで枠を作る

①



ツールバーが出ていない場合の「図形描画ツールバー」の出し方  
表示 ツールバー 図形描画に  を入れる

テキストボックスに「回覧」と入力する

フォントで文字を調整する（24 pにする）

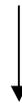


文字にあわせて外枠を調整する  
外枠をクリックし、点々にする

点々の上で右クリック

テキストボックスの書式設定

テキストボックス



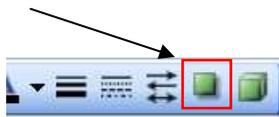
チェックを入れる

図のようにを入れる

テキストボックスと文字列の間隔（余白）を調整する



四角の枠に影をつける **図形描画の影**を選択し 使用する影を選択する



山川町町内会の皆様へ

文字サイズの変更 18ポイントにします

山川町町内会の皆様へ

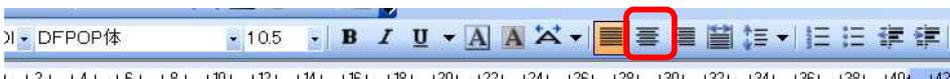
- ① 選択します

選択します フォントサイズを  にします



公会堂付近の清掃について

- ①中央揃え



- ② フォントを 18 荷する



- ③アンダーラインを引く

をクリックします



## クリップアート

毎年恒例の公会堂付近の清掃を行いたいと思います。つきましては、下記日程により計画しておりますのでご多忙と存じますが、ご参加くださいますようお願いいたします。



イラストを入れる(クリップアート)



クリップアートを出す

方法

① 挿入  クリップアート



クリップアート

検索 顔

探す場所 すべてのコレクション

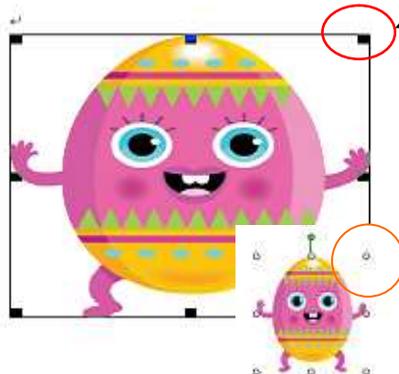
種類 クリップアート

使いたいクリップアートを選択し、クリックする  
クリップアートが挿入される

クリップアートは四隅が黒くなっている

この状態ではクリップアートを動かせないの

で



 のマークをクリックする

背面

四隅が白

に変わり動かせる



インデントを使い選択した行を右に寄せる

日時 平成 21年 5月 10日 (日) 午前 8時より  
当日が雨天の場合、5月 17日(日)  
集合場所 山川町公会堂前  
作業内容 公会堂付近の清掃  
ゴミステーションの清掃(コンテナ等)

日時～コンテナ等)までの  
全体を右に寄せる  
(インデントを使用する)

行単位で範囲を指定します。

余白部分にカーソルを持ってゆくとマークが出るので、行をドラッグし選択する



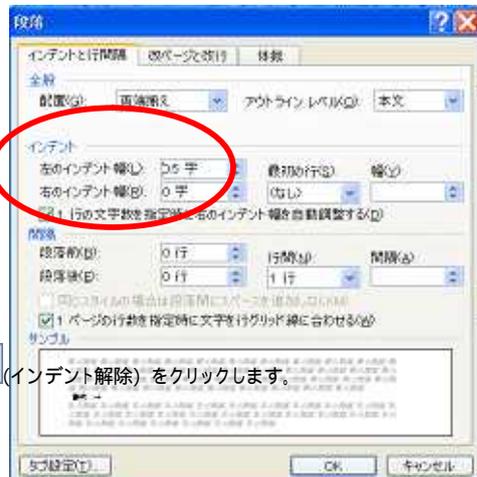
右インデントをクリックする。クリックする回数にあ  
わせ、選択した範囲が右に移動します。

日時 平成 21年 5月 10日 (日) 午前 8時より  
当日が雨天の場合、5月 17日(日)  
集合場所 山川町公会堂前  
作業内容 公会堂付近の清掃  
ゴミステーションの清掃(コンテナ等)

インデントを出す、もうひとつの方法  
書式 段落 インデント  
右のようなメニューが出ます

1. 変更する段落を選択します。

2. [書式設定] ツールバーの  (インデント) または  (インデント解除) をクリックします。



均等割り付け

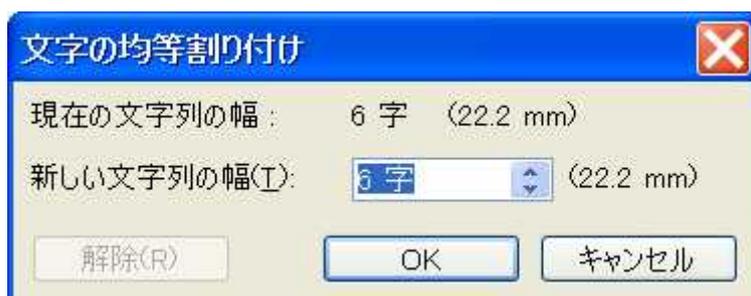
日時 平成 21年 5月 10日 (日) 午前 8時より  
当日が雨天の場合、5月 17日(日)

集合場所 山川町公会堂前  
作業内容 公会堂付近の清掃  
ゴミステーションの清掃(コンテナ等)

均等割り付け

範囲を選択し、均等割り付けツ - ルバ - をクリックする

日時 平成 21年 5月 10日 (日) 午前 8時より



新しい文字列の幅を入力しOK

日 時 平成 21年 5月 10日 (日) 午前 8時より  
同じように、集合場所、作業内容 も均等割り付けする

MEMO

表をつくり文字を入れる

表を作る

罫線 挿入 表 表の挿入 列数、行数 を入力 OK



標準ツ - ルバ - 表の挿入でもOK

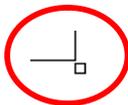


表の高さ、列幅を決める

OK



 にカーソルを持ってゆき、ドラッグすると、全体を動かせる



にカーソルを持ってゆき、ドラッグすると表全体の大きさを変えることができる

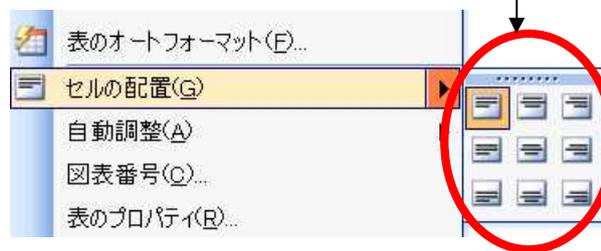
出席、欠席の文字を入力する

**表の高さをそろえる**

表の上にカーソルを持ってゆくと、全体マークが表の左上に出るので右クリックする



**セルの配置**をクリックし、**真ん中**に文字を配置する



以上