

# 2010- 簡単年賀状

2010

① ワードを立ち上げてください

②差し込み印刷

③はがき印刷

③文面の作成



3 はがき印刷をクリックすると→右のような画面が出ます。

④ 文面の作成をクリックします。



⑩までは簡単です。  
やってみてください  
→簡単に年賀状が作れます

⑤次へをクリックします  
年賀状を選択します

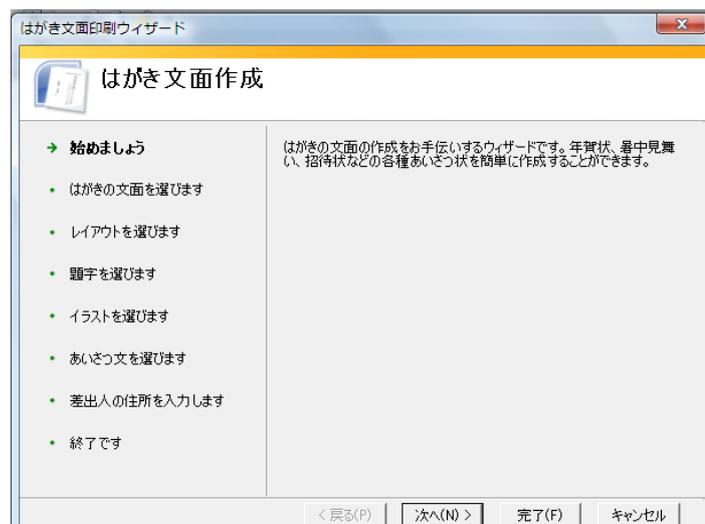
⑥次へ  
レイアウトの選択

⑦つぎへ  
題字の選択

⑧次へ  
イラストの選択

⑨次へ  
本文の選択

⑩ 差出人を入力 → 完了



メモ

ワード2010ではテンプレートひな形を使うと色々な文面が簡単にできます。

ファイル

新規作成

テンプレート  
作成ファイル

イラストはネット検索で手に入りますよ。

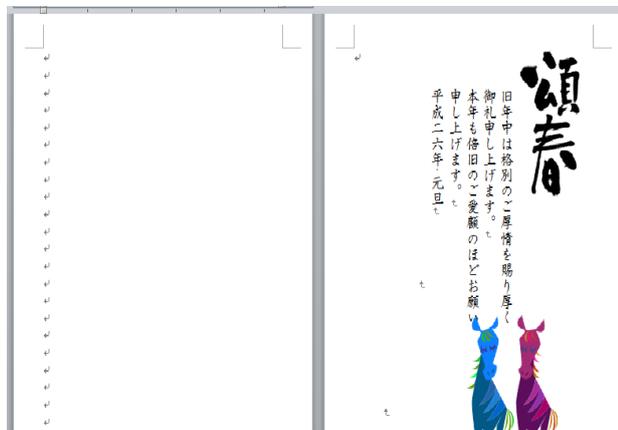
編集

題字や画像を入れ替えましょう

1：題字            2：イラスト（写真）            3：本文

準備

- 1・フォントサイズを10.5にします（11でもよい）
- 2・エンターキーを押して1ページのを2ページに送ります。（下の図参照）



（1ページ目を使います）

1：題字をテキスト文字で入れてみましょう  
挿入→テキストボックス→立書きテキストボックスの描画

頌春

・フォントサイズで文字の大きさ、  
フォントで文字種を整えます。

・枠線を消します。

枠線の上をクリックし選択します→描画ツール→図形の枠線→線なし・・・と、クリック  
→枠線が消えます。

・文字列の折り返しで題字を前面にします

枠線の上をクリック→描画ツール→文字列の折り返し（犬のマーク）→前面



- 2:画像を入れる→ここではサンプル画像を使用します。
- ・ 1 ページ目の適切な場所をクリックします。
  - ・ 挿入→図→画像を選択しクリック→画像が挿入される
  - 画像を選択→図ツール→ 文字列の折り返し→背面
  - ・ 画像を選択し四隅の白角を（または白丸）をドラッグし画像の大きさを整えます。

### ・本文

- ・ テキストボックスの中を編集します。
- ・ 適切な位置にテキストボックスを移動します。

2 ページ目を削除します→終わり