

Excel 住所録から「はがき作家3」住所録へデータを取り込む方法

(取説/はがき作家：juusyoroku-torikomi-hou：2013.11.19)

1. 作成済の住所録の調整

はがき作家の中に Excel 住所録を取り込み、“あかさたな”に振り分けるため、以下の方法で“ふりがな”を付ける。

(1) Excel で作成した住所録を開く

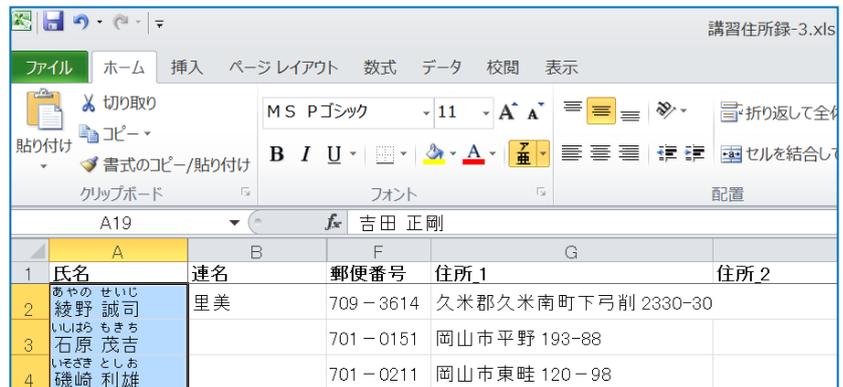
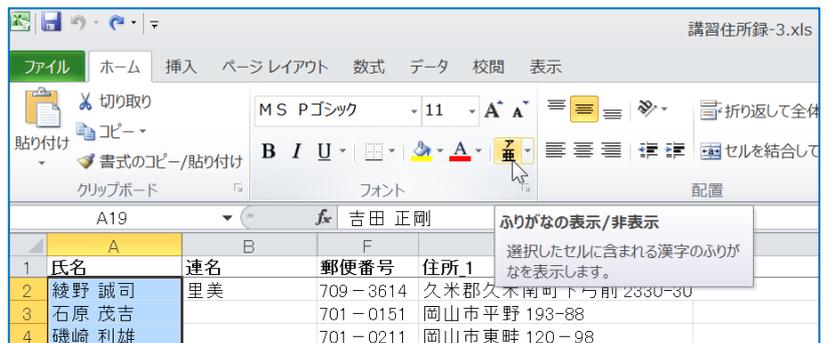
(講習では、「はがき作家3 Free」の「住所録サンプルデータ」にある「講習住所録-3.xls」を開く)



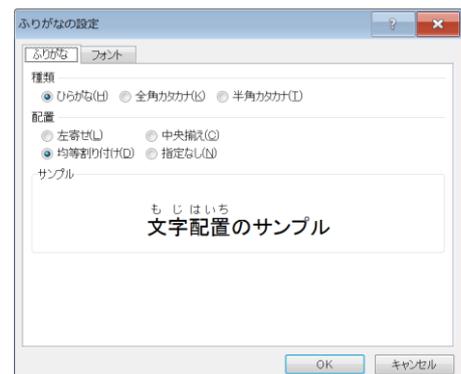
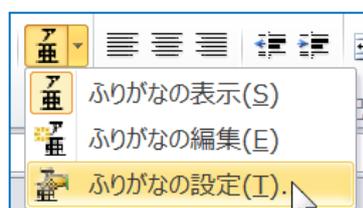
(2) 氏名に“ふりがな”をつける

i. 氏名にふりがなを表示させる。

“ふりがな”をつける氏名を範囲選択する→「ホーム」タブ→「フォント」グループの「ふりがなの表示/非表示」ボタンをクリック



(“ひらがな”表示になっていない場合は、「ふりがなの表示/非表示」ボタンの右の▼をクリック→「ふりがなの設定」をクリック→「ふりがなの設定」画面で「ひらがな」を選択し→「OK」で変更する。)



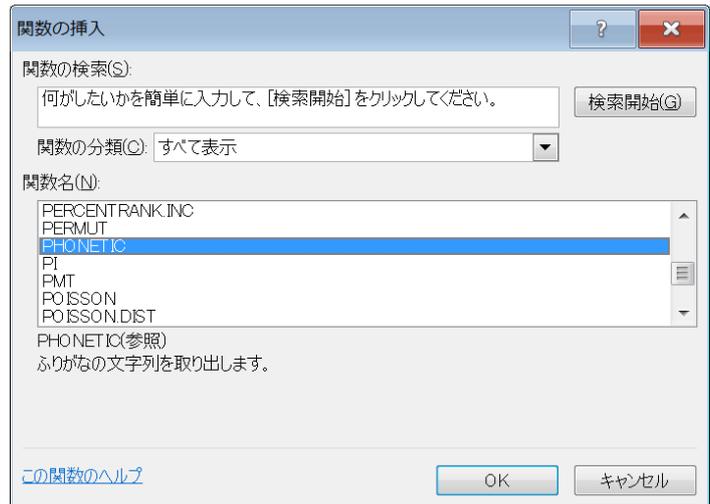
ii. 住所録の氏名欄の左に“ふりがな”を表示させる

①氏名列（A）の上で右クリック→「挿入」クリックで、氏名列の左に新しい列が挿入されるので、“ふりがな”欄とする。

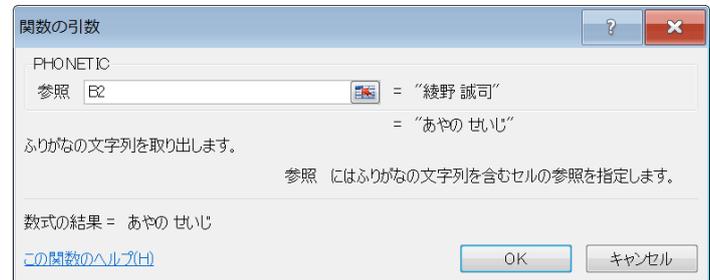
	A2			
	A	B		G
1	ふりがな	氏名	連名	郵便番号
2		あやの せいじ 綾野 誠司	里美	709-3614
3		いしはら もきち 石原 茂吉		701-0151

②「A2」セルをクリック →「関数の挿入」ボタンをクリック →

③「関数の分類」を「すべて表示」とし →「関数名」で「PHONETIC」を選択して「OK」 →「PHONETIC」画面がでるので、グレイ部分をポイントしドラッグで右下に移動する



④「関数の引数」画面が表示され→「範囲」の枠の中でカーソルが点滅しているので → “ふりがな” を付ける人のセル（B2）をクリック → 「OK」 で “ふりがな” 欄に “ふりがな” が挿入される

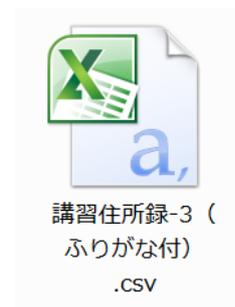


⑤ A2 セルをクリックし、右下の■をポイントすると、マウスポインタが「+」（フィルハンドルという）に変わるので→その状態のまま下方にドラッグし → 住所録全員の “ふりがな” を表示させる

2. 住所録を CSV 方式で保存する

1. で調整した住所録を、はがき作家の住所録として取り込むためには、住所録を以下の方法により CSV 方式で保存しておく。

- ①「ファイル」→「名前をつけて保存」→
- ②「保存先」を指定し（講習では「住所録サンプルデータ」）
- ③「ファイルの種類」欄で▼をクリック→「ファイルの種類」を「CSV（カンマ区切り）（*.csv）」とし →「ファイル名」が「講習住所録-3（ふりがな付）.csv」となっていることを確認し →「保存」→「×」で閉じる。



注：「講習住所録-3 (ふりがな付き).csv」には、互換性のない・・・保存しますか？」のメッセージが表示された場合は → 「はい」

3. はがき作家住所録へデータを取り込む

(1) 「はがき作家3」を立ち上げる

「はがき作家3」→「AddressWriter3.exe」をダブルクリックで開く → 「住所録一覧」をクリック

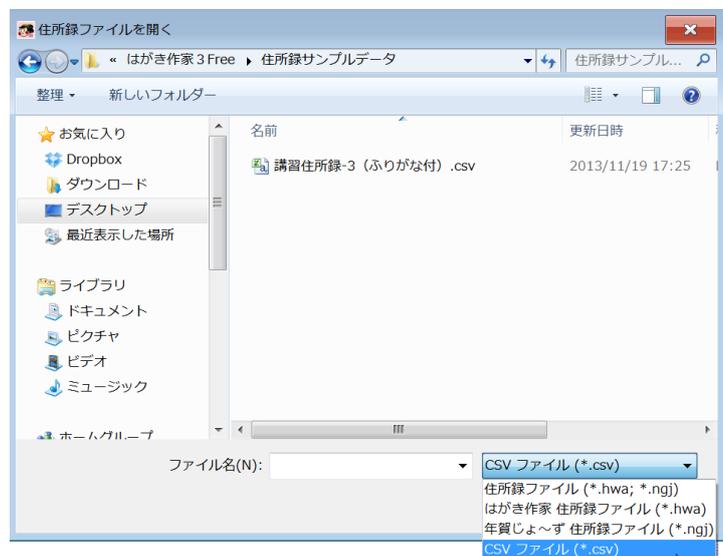


注：「インターネットに接続して、・・・」画面が表示された場合は、「いいえ」をクリック

注：すでにデータが入っている場合は、データの範囲を行番号で範囲選択し→右クリック→「宛名データの削除」で消しておく

(2) 「ファイル」→「開く」→2で作成した住所録のCSVファイルがある場所を指定（講習では、「住所録サンプルデータ」→

「ファイルの種類」で「CSV（カンマ区切り）（*.csv）」を指定すると、2で作成したファイルが現われる（講習では「講習住所録-3 (ふりがな付.CSV).csv」)ので、これを指定して → 「開く」



(3) 「CSVファイルの読み込み」画面がでるので→「次へ」

(4) 「読み込み項目の設定」画面がでるので、左欄の「CSVファイルの項目」と右欄の「読み込み先項目」を、同じ内容になるように選択する（「読み込み先項目」のセルをクリックすると、項目リストが出るので、その中から選択する）→「完了」

注) 連名=家族1名前、住所1=住所1、住所2=住所2など



(5) データが読み込まれ、「〇〇件の宛名データを読み込みました」のメッセージがでるので → 「OK」

はがき作家 あてな - [住所録：講習住所録-3 (ふりがな付) .csv / レイアウト：レイアウト]

ファイル(F) 表示(V) 宛名データ(D) レイアウト(L) ツール(T) ヘルプ(H)

開く 上書き保存 用紙設定 差出人設定 住所録カード 住所録一覧 宛名印刷 印刷サービス 終了 はがき作家 うろ

はがき作家 あてな

名前	ふりがな▲	敬称	印刷状態	グループ▲	差出人	〒 (自宅)	住所 1 (自宅)
1	綾野 誠司	あやの せいじ	様		(標準)	709-3614	久米郡久米町下戸前 2330-30
2	石原 文吉	いしはら ぶんきち	様		(標準)	701-0151	岡山市平野 193-68
3	磯崎 利雄	いそざき としお	様		(標準)	701-0211	岡山市東区 120-98
4	井上 薫	いのうえ かある	様		(標準)	708-1201	津山市東津川 1567
5	今田 俊夫	いまだ としお	様		(標準)	709-2121	岡山市鶴津宇垣 335-67
6	上村 博明	うえむら ひろあき	様		(標準)	718-0102	新見市千屋実 788
7	加治 閑	かじ かん	様		(標準)	704-8122	岡山市西大寺新地 1200
8	木村 武士	きむら たけし	様		(標準)	705-1122	津山市下高き東 67-4
9	香山 三恵	こうやま みづゑ	様		(標準)	709-4333	勝田郡勝安町田井 1234
10	世川 義男	よしかわ よしお	様		(標準)	709-4623	津山市桑下 23-121
11	土井 重信	どいしげのぶ	様		(標準)	700-0013	岡山市伊福町 503-234-2
12	広山 正巳	ひろやま まさみ	様		(標準)	709-0721	赤磐市桜が丘東 6-8-137
13	深谷 信行	ふかやのぶゆき	様		(標準)	707-0414	美作市西町 154
14	榎原 芳樹	えのららよしき	様		(標準)	705-1125	津山市高野半郷 785-12
15	宮岡 輝夫	みやおか てるお	様		(標準)	701-0104	倉敷市山田 678-34
16	山本 進	やまもと すすむ	様		(標準)	708-0822	津山市林田 267
17	矢山 大輔	やま だいすけ	様		(標準)	719-3502	新見市大佐上郡部 220-7
18	吉田 正剛	よした せいこう	様		(標準)	707-0044	美作市瀬田 1800-23

郵便はがき

7 0 9 3 6 1 4

50

綾野 里誠 様

久米郡久米町下戸前
二二三〇一三〇

A0000組 000000

1 / 18 絞り込み

4. 住所録の保存

「ファイル」→「名前を付けて保存」で、保存する場所を指定（講習では「住所録サンプルデータ」）し、ファイル名を「〇〇住所録」とし →「保存」



はがき住所録hwa
HWA ファイル
3 KB