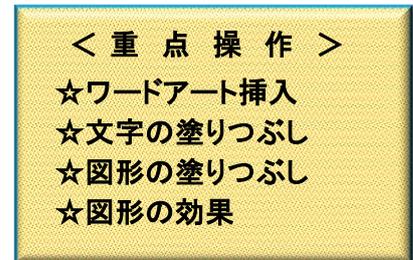


ワードで文字遊び

H28.12.15 IT-ふたば会水島講座

手順書やチラシのタイトル文字、パンフレット、テレビ CM 等で趣向を凝らした文字を見かける機会が多いですが、Word でもワードアート機能を使って飾り文字を作成する事が出来ます。今回は年賀状に使えるような飾り文字の作成について幾つかを紹介します。

この手順書は Word2013で記述しています。



【旧バージョンのワードアート機能を使った飾り文字作成編】

1. レインボー色飾り文字の作成

※ ここで言う旧バージョンとは Word2007以前(1997～2003)の文書を指します。

文字、ワードアート、画像、図形等挿入する場合、配置したい位置をポイントすればその位置に配置出来る様、飾り文字を作成する前に、ワードを起動して1頁の先頭行から2頁最終行まで [Enter] キーを連打して段落記号を入れます。



1) レイボー色飾り文字横書きの作成

(1) 旧バージョンのワードアートの設定(アクセラレータ キーを使用します)

- [Alt]キーを押したまま、[I]キー、続いて[P]キー、[W]キーと順次打鍵します。すると下図の[ワードアート ガallery]画面が表示されます。
- [ワードアートギャラリー]画面の[ワードアートスタイル 16]①を選択して[OK]をクリックします。

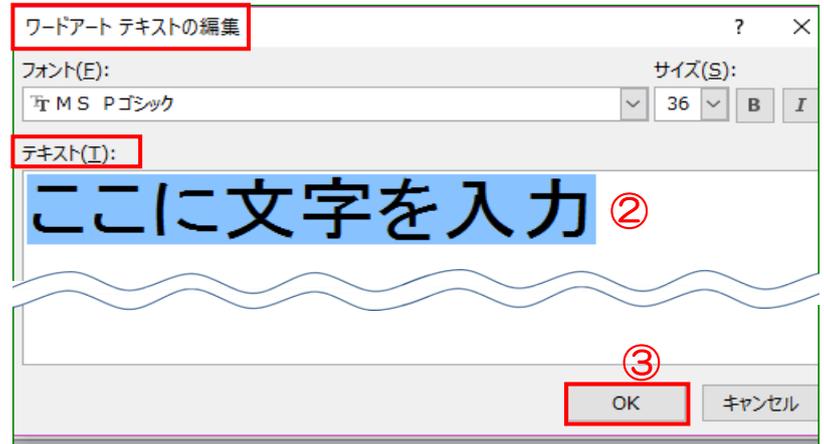
※ 通常のキーボードからの[Ctrl]キーや[Shift]キーを使ったショートカットキー以外に2007バージョンまで使用していたコマンドを呼び出すキー操作をアクセラレータ キーと呼びます。

※ 2016では[ワードアートテキストの編集]画面が先に表示されて、続いて[ワードアートギャラリー]画面が表示されます。手順は2頁に記載しています。



(2) 文字の入力

- i. [ワードアートテキストの編集]画面の[ここに文字を入力]②と表示されますので、背景が青転の状態を入力枠内に“謹賀新年”と入力して[OK]③をクリックします。(フォント、サイズはお好みで)
ここではフォント;MSP ゴシック、サイズ;36



【Word2016の場合】

- (1) アクセラレートキーを打鍵したら、最初に[ワードアートテキストの編集]画面が表示されます。
- (2) 上記の文字の入力の要領で“謹賀新年”と入力し[OK]をクリックします。
- (3) 表示されたワードアートテキストの枠線の上をクリックして、[ワードアートツール-書式]タブをクリックします。
- (4) [ワードアートのスタイル]グループにある[その他]①をクリックすると、1頁にある[ワードアートギャラリー]と同様の画面が表示されます。1)(1) ii と同じ様に[ワードアートスタイル 16]を選択、クリックします。



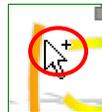
2) レイボー色飾り文字縦書きの作成

(1) 横書き“謹賀新年”のコピー

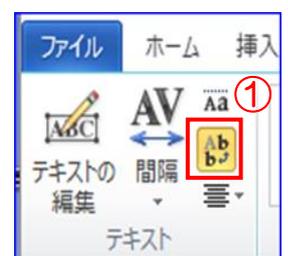
クリップボードのコピー&貼り付けボタンを使用した場合、旧バージョンの書式が保持されず現バージョンのワードアートスタイルが適用されるので、ここでは以下の要領でコピー&貼り付けを実施します。(但し、2010はボタンによるコピペが可能です)



- i. 1)(2)で作成した横書き“謹賀新年”ワードアートテキストを選択、クリックします。
- ii. 選択されたワードアートテキストボックスの上で[Ctrl]キーを押しますと、ポインターが下記のような+マークに変わります。



- iii. [Ctrl]キーを押したまま、ワードアートテキストボックスを下の行にドラッグして、マウスと[Ctrl]キーを押した手を離すと横書き“謹賀新年”がコピーされます。
- iv. コピーした横書き“謹賀新年”をクリックし、[ワードアートツール-書式]タブをクリックします。
- v. [テキスト]グループの[ワードアート;縦書きテキスト]①をクリックすると縦書き文字になります。



【一口メモ】 マウスを左クリックしてる手を先に離し、その後で[Ctrl]を押して

いる手を離したら、うまくコピー出来ます。

2. 絵文字の作成

旧バージョンのワードアートには、文字を写真等の画像で塗りつぶす機能があります。今回はこの機能を使って右図の様な写真切り抜き文字を作ってみましょう！



(1) ワードアートスタイルの選定と入力

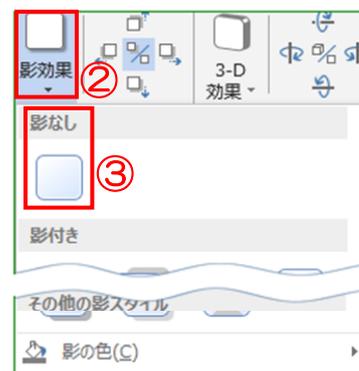
- 上記1. 1)(1)の要領で[ワードアートギャラリー]画面の[ワードアートスタイル13] ①を選択して[OK]をクリックします。
- 上記1. 1)(2)の要領で“賀正”と入力して[OK]をクリックします。(フォント、サイズはお好みで) ここではフォント;HG創英角ゴシックUB、サイズ;36



(2) ワードアートスタイルの編集

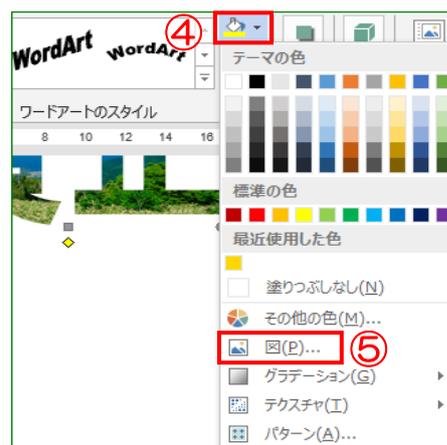
(1)で作成されたワードアートテキストは影が付いています。見えをよくする為に影を無くしてスッキリした文字に修正します。

- ワードアートテキストを選択して、[ワードアートツール-書式]→[影効果]▼②をクリックします。
- 表示されたプルダウンメニューの中から[影なし]③をクリックします。



(3) 画像による文字の塗りつぶし

- ワードアートテキストを選択して、[ワードアートツール-書式]→[文字の塗りつぶし]▼④をクリックします。
 - プルダウンメニューの中から[図]⑤をクリックします。
- ※ 使用する画像はカラフルな画像を使用したら出来上がりがきれいに見えます。(ここでは[mojiga.jpg]を使用します。)



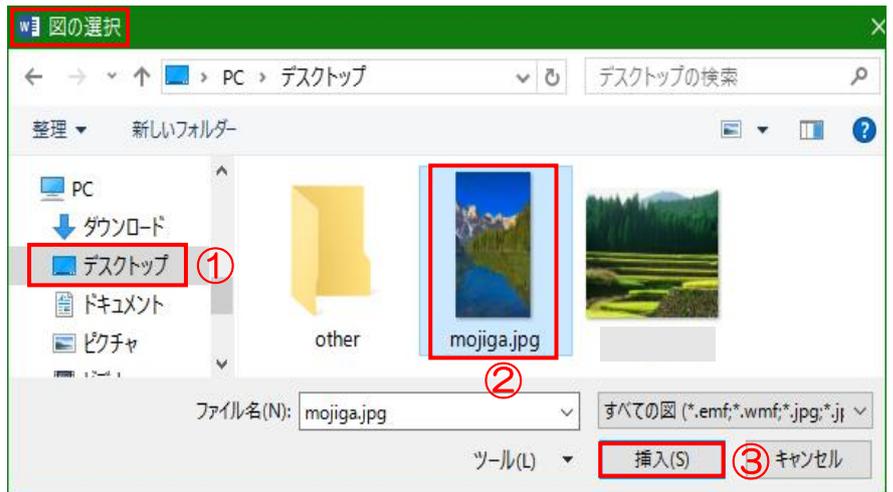
※※ Word2013、2016 では右のメッセージが表示されますので、[オフライン作業]をクリックします。

オンライン画像を挿入するには、インターネット接続が必要です。
オフラインの場合は、ご使用のコンピューターから画像を挿入できます。

再試行 **オフライン作業** キャンセル

- iii. 予めデスクトップに置いてある画像(mojiga.jpg)を挿入します。

[図の選択]画面の→[デスクトップ]①→[mojiga.jpg]②→[挿入]③をクリックします。画像が文字の形に切り抜かれた様な絵文字となります。



【現バージョンのワードアート機能を使った飾り文字作成編】

※ ここで言う**現バージョン**とは Word2010 以降(2010、2013、2016)のバージョンを指します。

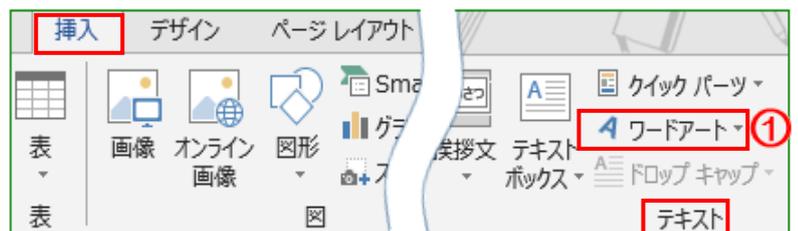
1. 横書き金色文字の作成

右にある横書き金色文字を作成します。

謹賀新年

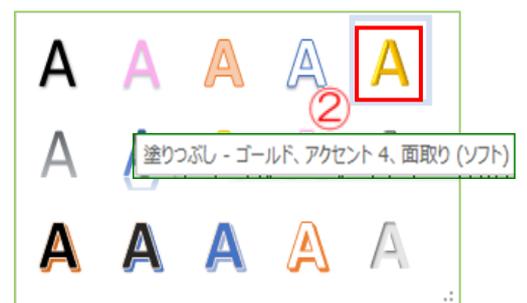
(1)文字の入力

- i. [挿入]タブ→[テキスト]グループの[ワードアート]▼① をクリックします。



- ii. ワードアートスタイル画面の[塗りつぶし-ゴールド、アクセント4、面取り(ソフト)]②を選択、クリックします。

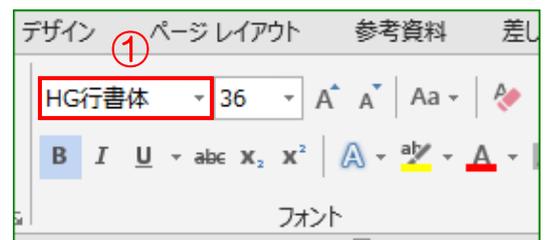
※ Word2010のワードアートスタイルにはゴールド色が無いので、別の方法で金色に設定します。(7頁に記載)



- iii. 1. 1)(2).の要領で[ここに文字を入力]内に“謹賀新年”と入力して[OK]をクリックします。

(2)文字のフォント、サイズ、色の調整

- i. 入力した文字“謹賀新年”をドラッグして[ホーム]タブ→[フォントグループ]の[フォント]▼①をクリックして、フォントの中から[HGP 行書体]を選択、クリックします。



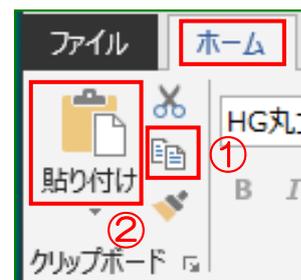
謹賀新年

2. 縦書き金色文字の作成

右にある縦書き金色文字を作成しますが、ここでは横書き金色文字をコピー＆貼り付けして、横書き→縦書きにする方法を紹介します。

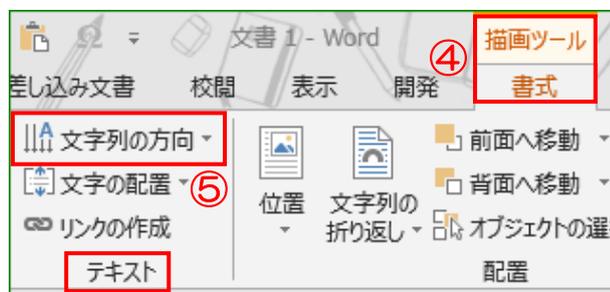
(1) 横書き“謹賀新年”のコピー＆貼り付け

- i. 1. (2)で作成した横書き“謹賀新年”ワードアートテキストを選択、クリックします。
- ii. [ホーム]タブ→クリップボードグループの[コピー]①をクリックします。
- iii. 横書きした文字の3行下辺りをポイントして[貼り付け]②をクリックします。



(2) 横書き→縦書き文字に編集

- i. コピーしたワードアートテキストボックスを選択、クリックします。
- ii. [描画ツール-書式]タブ④をクリック→[テキストグループ]の[文字列の方向]▼⑤をクリックします。
- iii. プルダウンメニューの中から[縦書き]⑥を選択、クリックします。



3. 背景に模様のある飾り文字の作成

先程作成した横書き金色文字をコピー＆貼り付けして、[図の塗りつぶし]機能を使ってそのワードアートテキストボックス内に背景画像(図、テキストチャ、パターン)を挿入します。

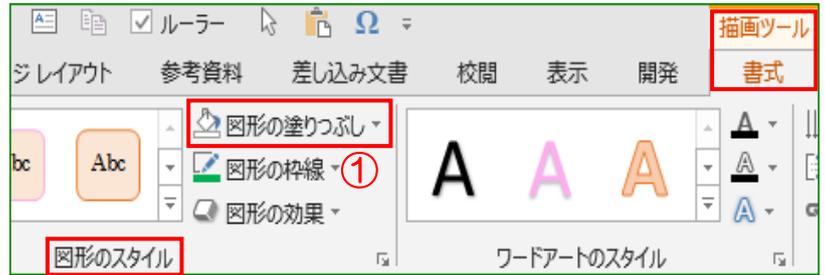


(1)横書き“謹賀新年”のコピー&貼り付け

i. 2. (1)の要領でコピーし、貼り付けします。

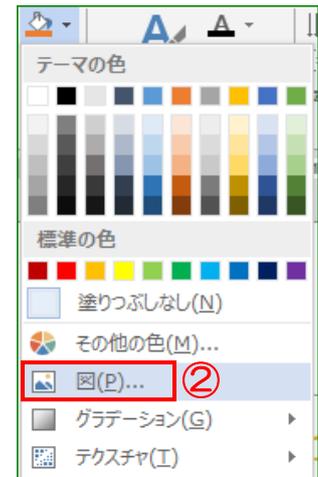
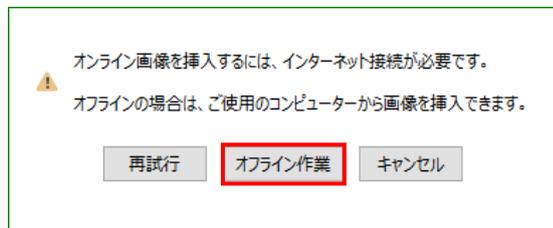
(2)ワードアートテキストボックスに画像挿入(画像による塗りつぶし)

i. 貼り付けした[ワードアートテキストボックス]をクリックして、[描画ツール-書式]タブ→[図形のスタイル]グループの[図形の塗りつぶし]▼①をクリックします。



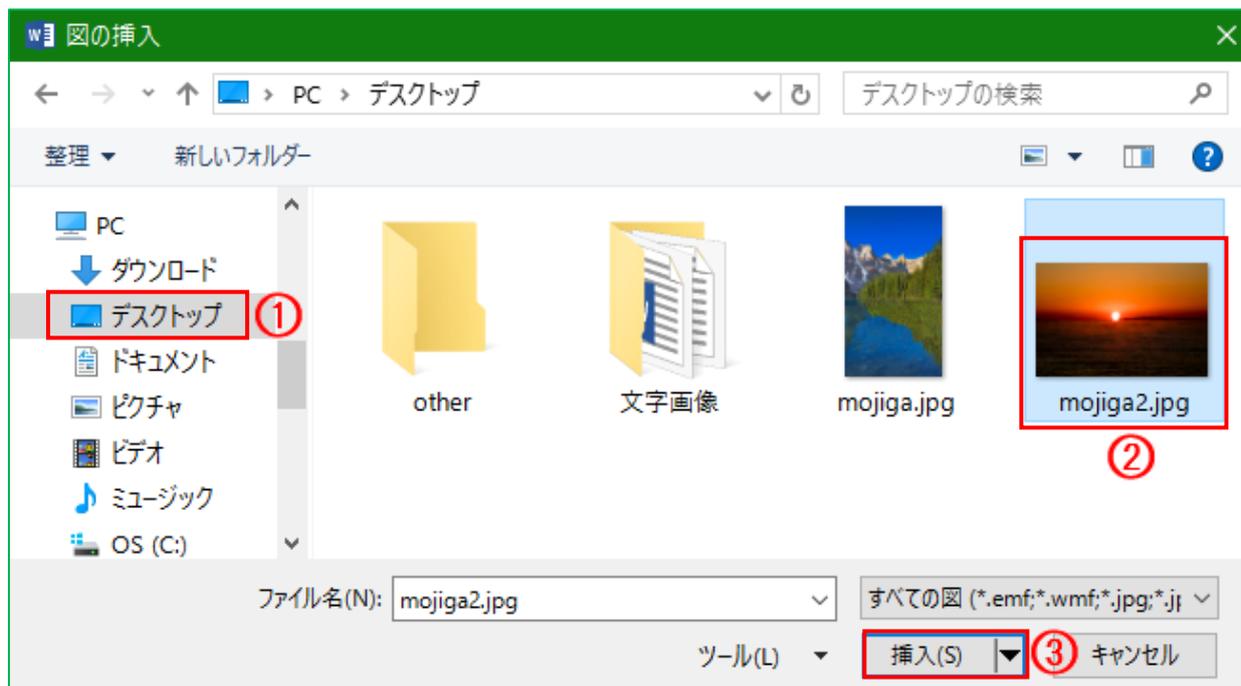
ii. [図形の塗りつぶし]画面の[図]②をクリックします。

※※ Word2013、2016 では下記のメッセージが表示されますので、[オフライン作業]をクリックします。



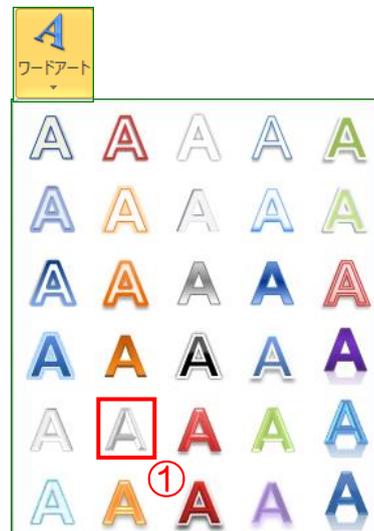
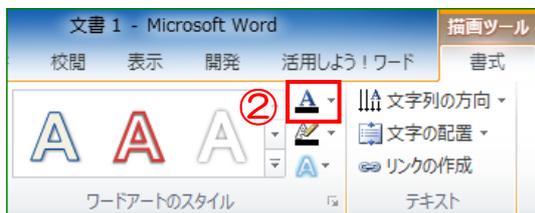
i. [図の選択]画面の→[デスクトップ]①→[ファイル名 ; mojiga2.gif]②→[挿入]③をクリックします。

ワードアートテキストボックス内に画像が挿入され、背景に画像のある飾り文字となります。



4. Word2010 用の金色文字作成時の金色の設定法

- (1) ワードアートのスタイル一覧の[塗りつぶし白、背景1、面取り(つや消し)]①を選択、クリックします。
- (2) [ワードアートのスタイル]グループの[文字の塗りつぶし]▼②をクリックします。



- (3) [文字の色の塗りつぶし]画面の[その他の色]③をクリックします。

- (4) [色の設定]画面の[ユーザー設定]タブ④をクリック→[カラーモデル]⑤をRGBにして 赤(R);255、緑(G);192、青(B);0 に設定し、[OK]をクリックします。



5. 名前を付けて保存

ここまで作成した飾り文字を文書として保存します。

- (1) [ファイル]タブ→[名前を付けて保存]をクリックして、保存場所を[デスクトップ]①、[ファイル名; “飾り文字”]②と入力して[ファイルの種類; Word 文書.docx]③で[保存]をクリックします。

