

PowerPoint で動画作成（その1）

（PPT2013 版）

1. はじめに

プラザ勉強会での動画の作成には、ムービーメーカーというソフトを使用してきた。

この手順書では、Microsoft Office に含まれているプレゼンテーション用ソフト、PowerPoint を使用してスライドショーを作成し、それを動画ファイルとして保存する方法を記述する。

本手順書では、Power Point バージョン 2013 で説明を進めます。異なるバージョンではメニュー表示等が異なる場合があります。（Power Point バージョン 2010 での操作は別紙「PPT2010 用」を参照

2. 動画作成の概略手順

この手順書では、概略次のような手順を進める。

- (1). 選択した写真で**フォトアルバム**を作成
- (2). 写真や文字に**アニメーション**（動き）を追加
- (3). **音楽**（BGM）を挿入
- (4). **クレジット**（制作情報）を追加
- (5). **スライドショー**で動作を確認
- (6). スライドショーを**動画ファイル**として保存

3. フォトアルバムを作成

以下の手順書での記号説明 <T:タブ/G:グループ/B:ボタン>

3-1. PowerPoint を起動

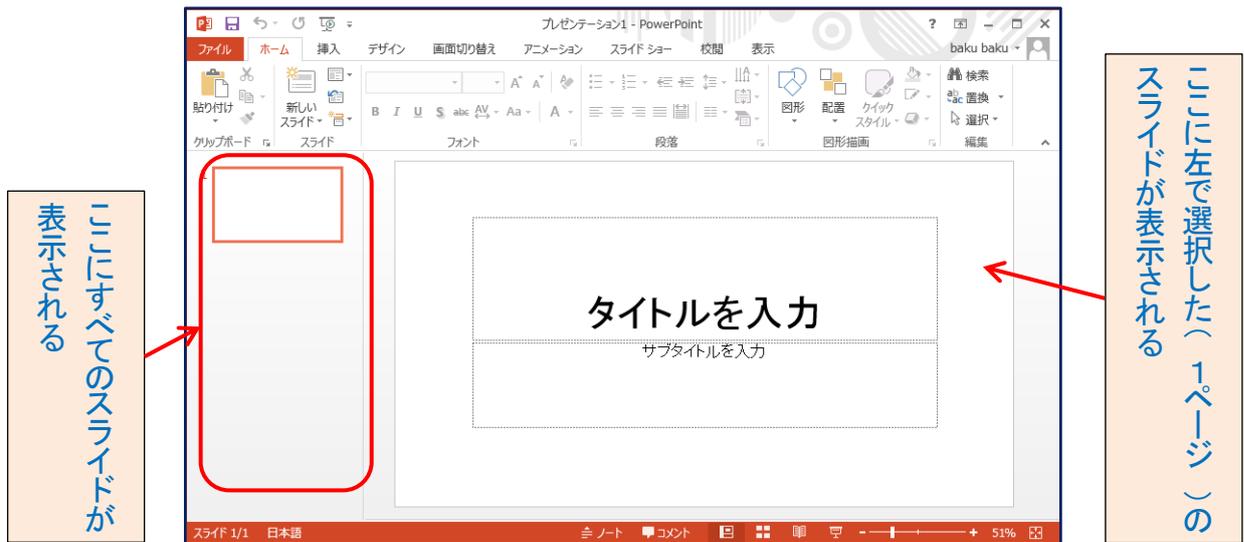
別紙「PowerPoint インストールチェック」を参照して操作し、表示される「PowerPoint」の文字をクリックすると PowerPoint が起動する。

3-2. 新しいスライドを作成

- ① 「新しいプレゼンテーション」をクリックする



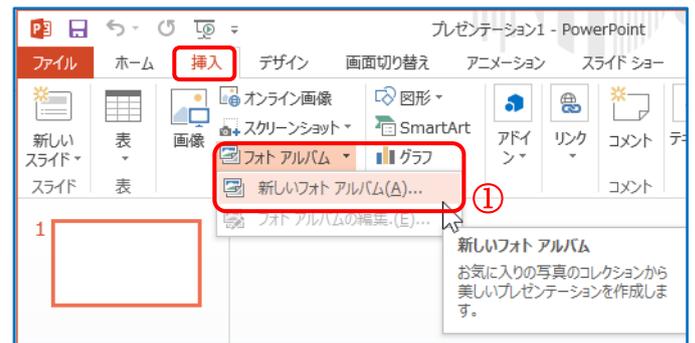
- ② Word や Excel と似たような下記画面が表示される。



3-3. 写真を挿入

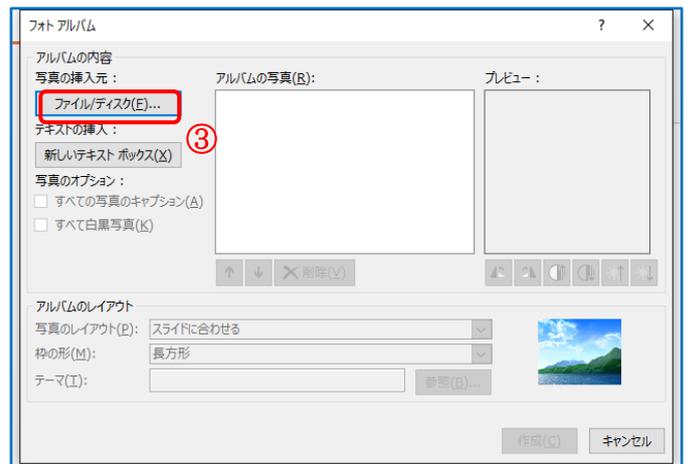
新しいプレゼンテーションウィンドウ (右図) で次の項目を順番に操作する。

- ① 「挿入」I⇒「画像」G⇒「フォトアルバム」Bの▼⇒「新しいフォトアルバム」をクリックする



- ② 「フォトアルバムダイアログ」が表示される (右図)

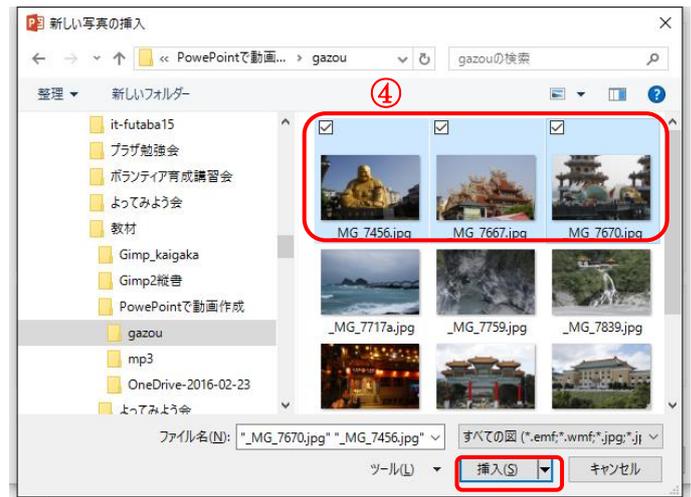
- ③ 「ファイル/ディスク」Bをクリックする



- ④ 「エクスプローラー」が表示されるのでアルバムにしたい画像を挿入する（複数選択可能）

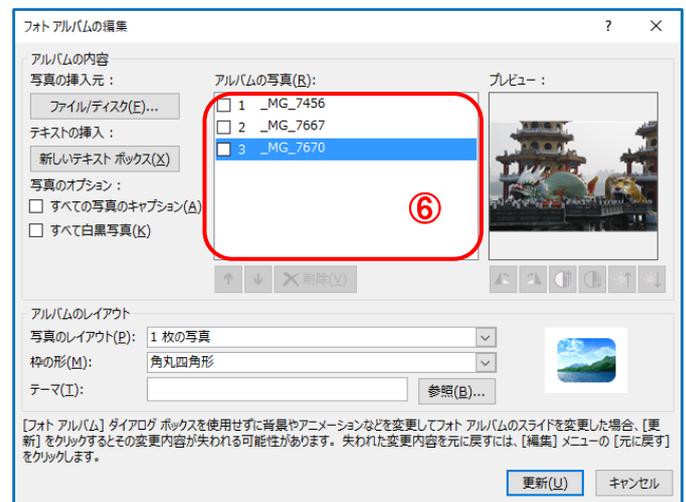
連続選択：Shift キー、
不連続選択：Ctrl キー・・・

- ⑤ 画像を選択したら「挿入」B をクリックする



⑤

- ⑥ 「アルバムの写真」に選択したファイルリストが表示される(右図)



- ⑦ 「フォトアルバムダイアログ」の下側「写真のレイアウト」で右にある「1枚の写真」をクリックして「1枚の写真」を選択する

- ⑧ 同様に「枠の形」で「角丸四角形」を選択する

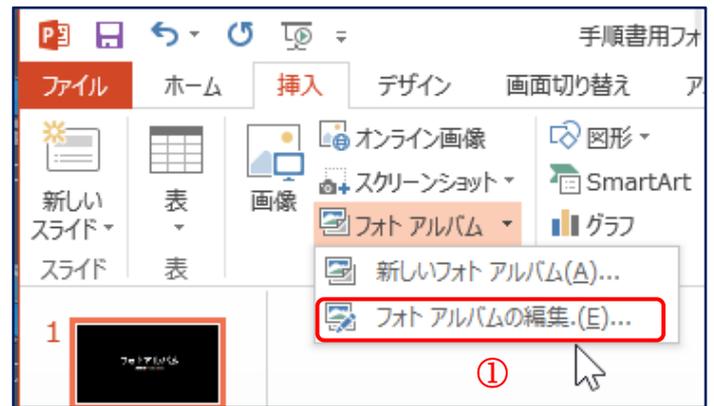
- ⑨ 「テーマ」の欄は今回は空欄のままとする

- ⑩ 「作成」B をクリックする

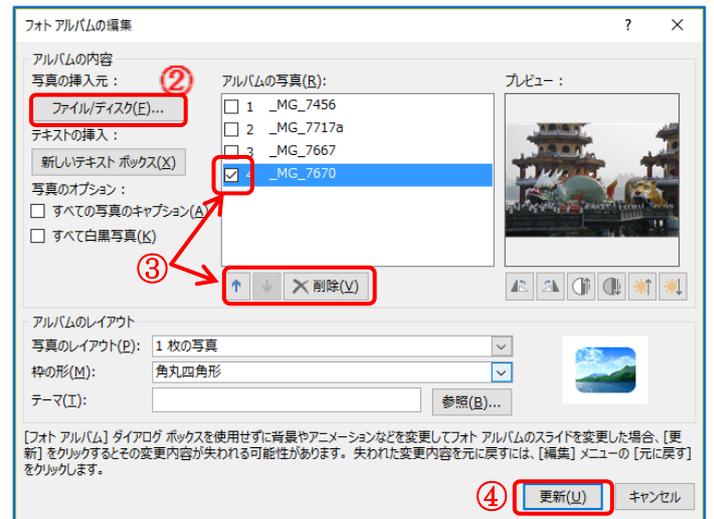


3-4. アルバムの編集

- ① 「挿入」 T ⇒ 「画像」 G ⇒ 「フォトアルバム」 B の ▼ ⇒ 「フォトアルバムの編集」 をクリックする

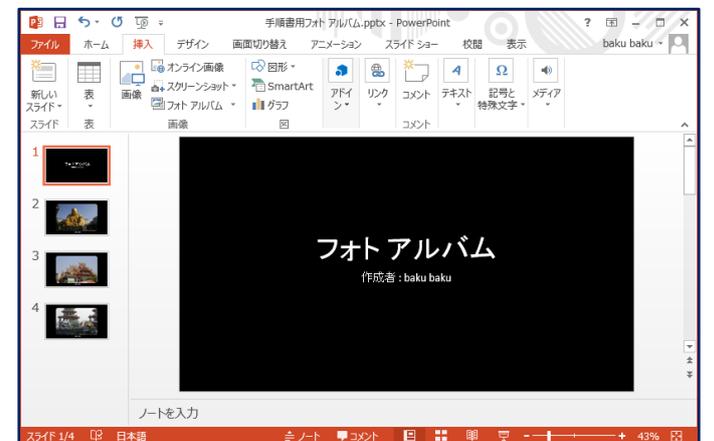


- ② 写真を追加するには「ファイル/ディスク」 B をクリックし、3-3. ④と同様の操作で写真を追加する
- ③ 写真を削除するには、ファイル名の前のチェックボックスにチェックを入れて ↓ ↑ で順番変更、「削除」 B で削除する



【 PPT2010 用手順書参照 】 101

- ④ 設定が終わったら「更新」 B をクリック



3-5. 背景色の変更

- ① 左のスライドで1ページをクリックする
- ② 「Ctrl キー+A」で全スライドを選択する

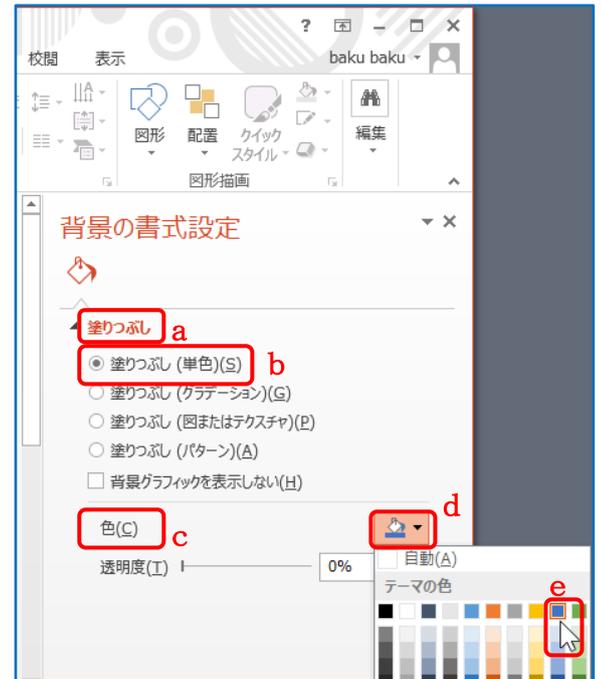
「デザイン」 T ⇒ 「ユーザー設定」 B a ⇒ 「背景の書式設定」 B b を順にクリックする

【 PPT2010 用手順書参照 】 102



- ③ 「背景の書式設定」が現れるので「塗りつぶし」
a ⇒ 「塗りつぶし (単色)」 b 左の「○」をクリックして選択⇒ 「色」 c の右にある「ペンキ缶」マーク▼ d ⇒ お好みの色を選択する。ここでは「テーマの色」の「青、アクセント5」 e を順にクリックする

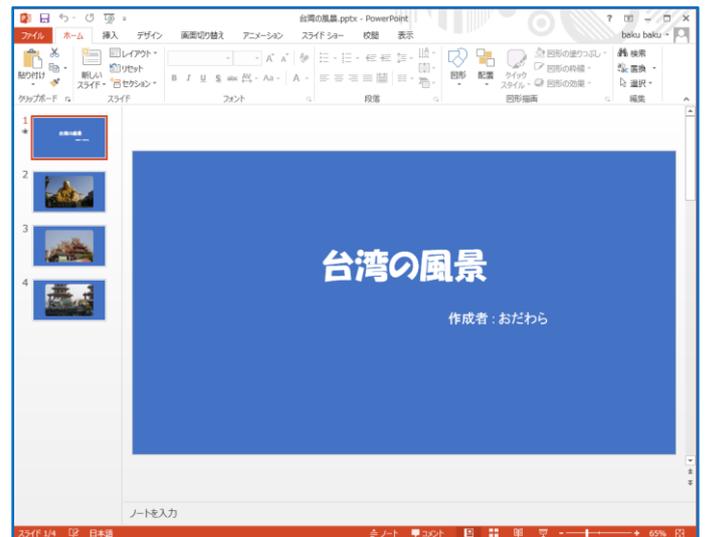
【 PPT2010 用手順書参照 】 103



3-6. タイトルの編集

最初のページのタイトルと作成者／フォント種類、サイズ、位置などを編集する。

- ① 左のスライドより「1ページ」をクリックする
- ② 「フォトアルバム」の文字をクリックする⇒ タイトルが枠で囲まれて編集できるようになる
- ③ 「Ctrl キー+A」で「フォトアルバム」の文字全体を選択し、アルバム名を入力します。
(例: 台湾の風景)
- ④ ホームタブをクリックする
- ⑤ 「Ctrl キー+A」で文字全体を選択して「ホーム」T⇒「フォント」G⇒「フォントの種類」および「フォントサイズ」を設定する
(例: フォントの種類／HGP 創英角ポップ、フォントサイズ／60)
- ⑥ タイトル枠の上にマウスカーソルを移動し、カーソルが「十字」マークになったらドラッグしてタイトルの位置を変更できる
- ⑦ 同様にして「作成者」を編集する

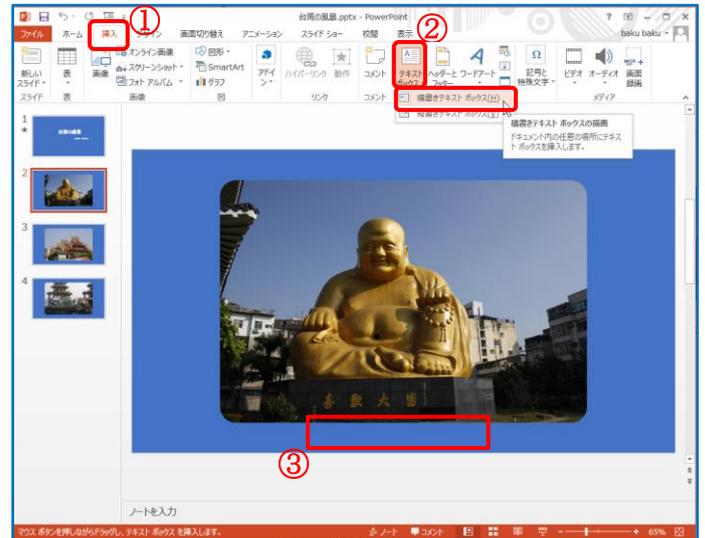


3-7. 写真にタイトルを付ける

- ① 左のスライドより「2ページ」をクリックする
- ② 「挿入」T⇒「テキスト」G⇒「テキストボックス」B の▼⇒「横書きテキストボックス」をクリック
- ③ マウスイカーソルが「+」の形になるので画像の下部付近(右図参照)をドラッグする
- ④ テキストの入力が可能な状態になるので表示されている「写真の説明文字」を入力する(例: 宝覚寺大仏)

ここでフォントの種類、フォントサイズを変更できる

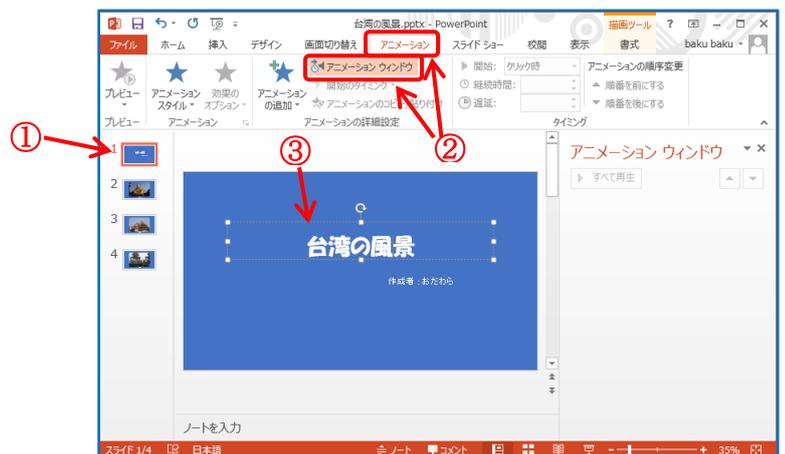
- ⑤ ①～④と同様の操作で、3ページと4ページにも「写真の説明文字」を入力する(説明が不要の場合は省略する)



4. アニメーションを追加する

4-1. タイトル画面にアニメーションを追加

- ① 左のスライドより「1ページ」をクリックする
- ② 「アニメーション」T⇒「アニメーションの詳細設定」Gの「アニメーションウィンドウ」Bを順にクリックする
- ③ タイトル文字をクリックする



- ④ 「アニメーションの追加」 B a ⇒開始の「スライドイン」 b を順にクリックする
- ⑤ 「タイミング」G⇒「開始:」の右側の▼で「直前の動作と同時」をクリックする
- ⑥ 「継続時間」を右側の▲▼で調整し、5秒に設定する



- ⑦ 「アニメーション」 T⇒「アニメーション」 G⇒「効果のオプション」 B をクリックする
- ⑧ 方向の「下から」をクリックする

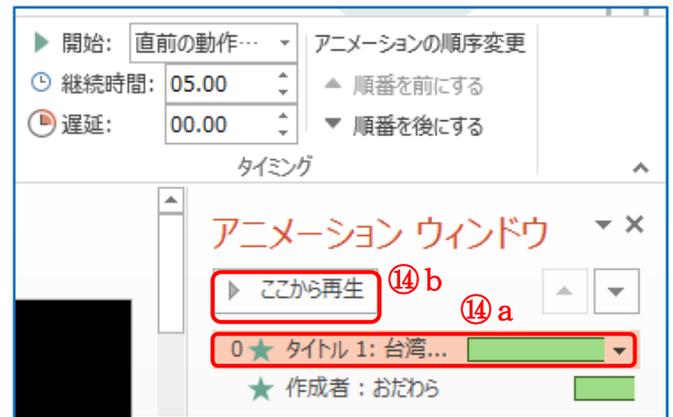


- ⑨ 作成者の文字をクリックする
- ⑩ 「アニメーションの追加」 B a ⇒開始の「バウンド」 b を順にクリックする
- ⑪ 「タイミング」G⇒「開始:」の右側の▼で「直前の動作の**後**」をクリックする
- ⑫ 「継続時間」を右側の▲▼で調整し、2秒に設定する
- ⑬ 「遅延」を右側の▲▼で調整し、0秒に設定する



- ⑭ アニメーションウィンドウの「タイトル1」をクリック
ック a して「ここから再生」 b で動作を確認
する

【 PPT2010 用手順書参照 】 104



4-2. 2ページの写真にアニメーションを追加

- ① 左のスライドより「2ページ」をクリックする
- ② 「アニメーション」 T⇒「アニメーションの詳細設定」 Gの「アニメーションウィンドウ」 Bを
順にクリックする
- ③ 画像をクリックする
- ④ 「アニメーションの追加」 B⇒開始の
「図形」を順にクリックする
- ⑤ 「タイミング」G⇒「開始:」の右側の▼で
「直前の動作と同時」をクリックする
- ⑥ 「継続時間」を右側の▲▼で調整し、
2秒に設定する



- ⑦ 「アニメーション」 T⇒「アニメーション」
G⇒「効果のオプション」 Bをクリックし、図
形の「ボックス」をクリックする
- ⑧ もう一度「効果のオプション」 Bをクリック
し、方向の「アウト」をクリックする
- ⑨ 「アニメーションウィンドウ」の「ここから再生」で
動作を確認する

【 PPT2010 では「再生」B をクリック 】 104



4-3. 同様に3ページ、4ページの写真にもアニメーションを追加

3ページの写真には

開始の「グローとターン」

「タイミング」G⇒「開始:」の右側の▼で「直前の動作と同時」

「継続時間」を右側の▲▼で調整し、2秒に設定

4ページの写真には

強調のスピンドット効果のオプションB⇒方向/時計回り: 度合い/1回転

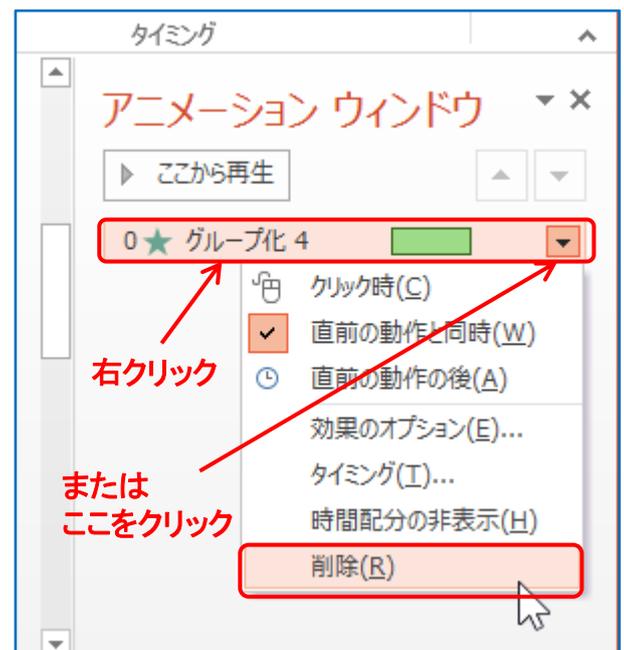
「タイミング」G⇒「開始:」の右側の▼で「直前の動作と同時」

「継続時間」を右側の▲▼で調整し、2秒に設定

4-4. アニメーションの削除

追加したアニメーションを削除するには、「アニメーションウィンドウ」のアニメーション項目を右クリックし、「削除」をクリックする

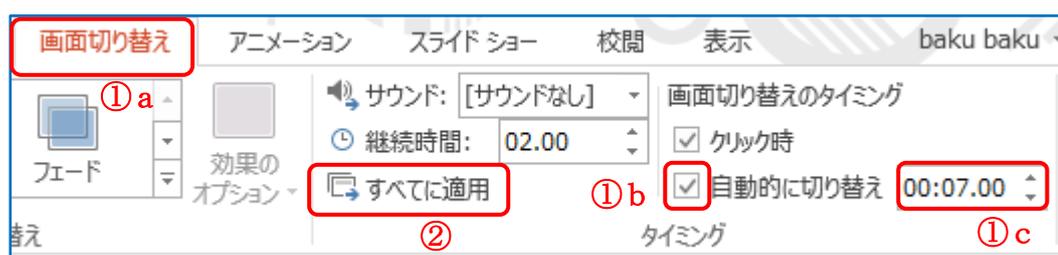
(右の▼マークをクリックしてもよい)



5. 画面の切り替え設定

次のページに切り替える時間を設定する。

- ① 「画面切り替え」T a ⇒ 「タイミング」Gの「自動的に切り替え」b にチェック⇒右側の▲▼で調整し、7秒に設定する c

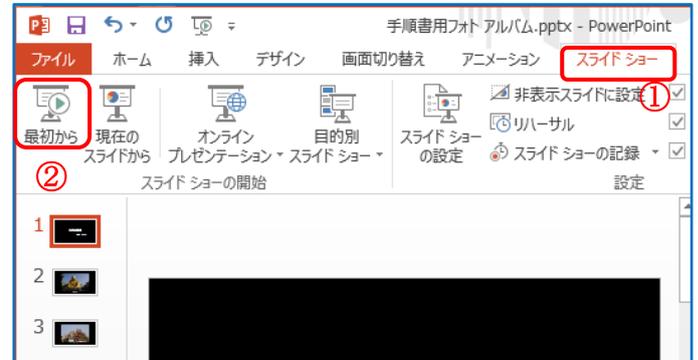


- ② 「すべてに適用」Bをクリックする

6. 動作の確認

スライドショーで全ページの動作を確認します。

- ① 「スライドショー」T⇒「スライドショーの開始」の「最初から」Bをクリックする
- ② 1ページより順番にスライドが表示されるので、思った通りに動作していないところがあれば修正する。

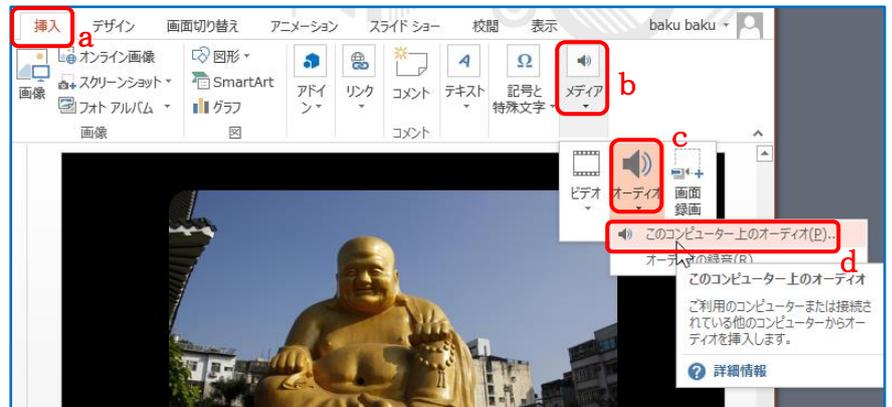


7. 音楽の挿入

1ページ目は表示のみとし、2ページ以降に音楽を挿入する設定にする。

- ① 音楽ファイルを準備する(ファイルの在り処を確認しておく)
- ② 左のスライドより「2ページ」をクリックする
- ③ 「挿入」T a⇒「メディア」b⇒「オーディオ」c⇒「このコンピュータ上のオーディオ」B dをクリックする

【 PPT2010 用手順書参照 】 105



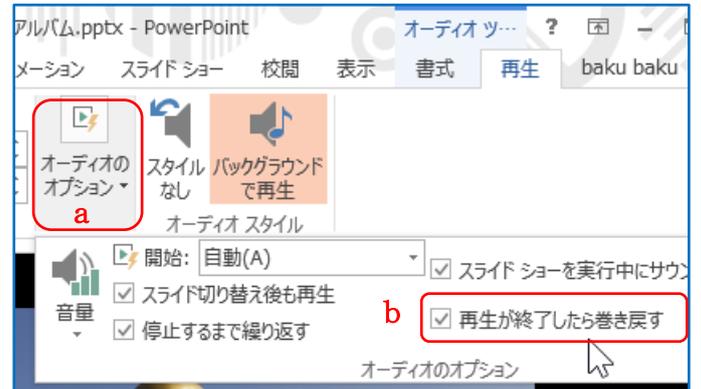
- ④ エクスプローラーが表示されるので音楽ファイルを選択して「挿入」Bをクリックする
- ⑤ 「オーディオツール」aの「再生」T b⇒「オーディオスタイル」Gの「バックグラウンドで再生」B cをクリックする

【 PPT2010 用手順書参照 】 106



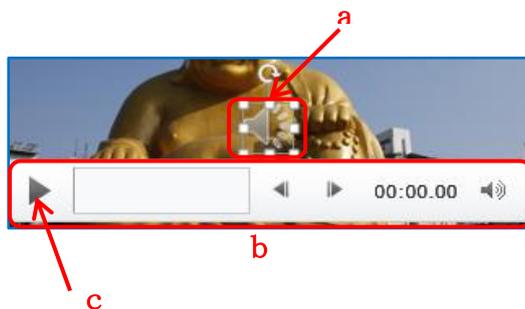
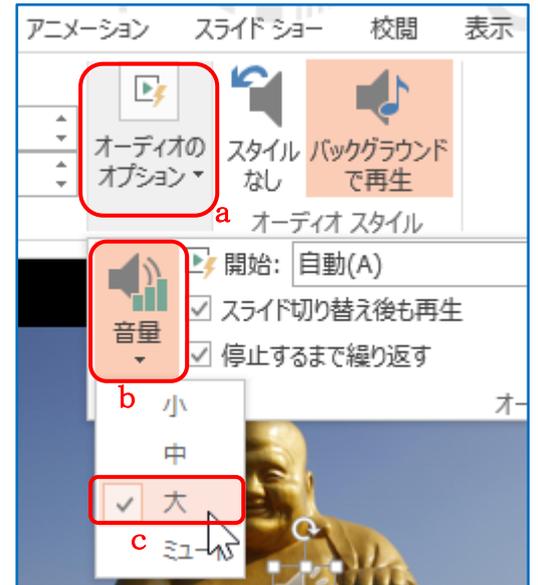
- ⑥ 「オーディオのオプション」B **a** ⇒ 「再生が終了したら巻き戻す」**b** にチェックを入れる

【 PPT2010 用手順書参照 】 107



- ⑦ 「オーディオのオプション」B **a** ⇒ 音量 **b** で「大」**c** を選択

- ⑧ 画面上のスピーカーアイコン **a** をクリックすると「再生 / 停止」の操作 **b** が現れるので「再生」**c** で音量など確認する



- ⑨ 正しく音楽が挿入されているかを「6. 動作の確認」を参照してスライドショーを実行して確認する

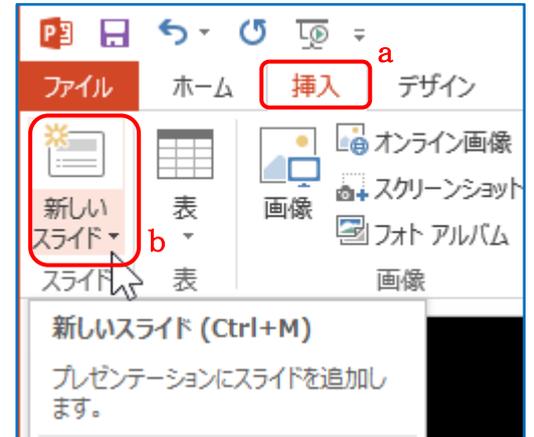
8. クレジットを追加する

最終ページに、この動画のクレジット(制作情報)を追加します。

8-1. 新しいスライドを追加

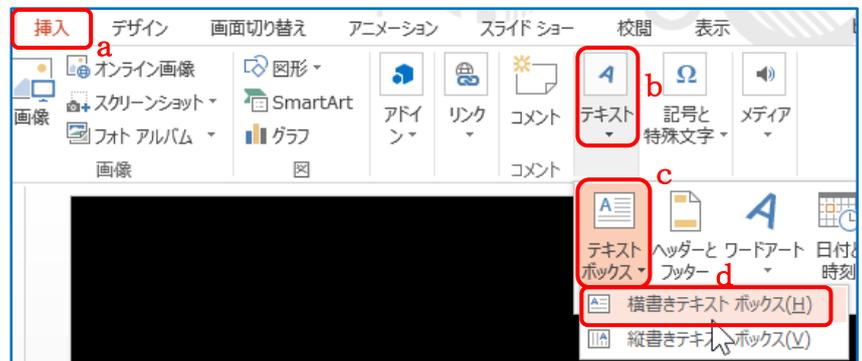
- ① 左のスライドより、最終4ページ(4ページ)をクリックする
- ② 「挿入」T **a** ⇒ 「スライド」Gの「新しいスライド」**B b** をクリックする

【 PPT2010 用手順書参照 】 108



8-2. テキストボックスの追加

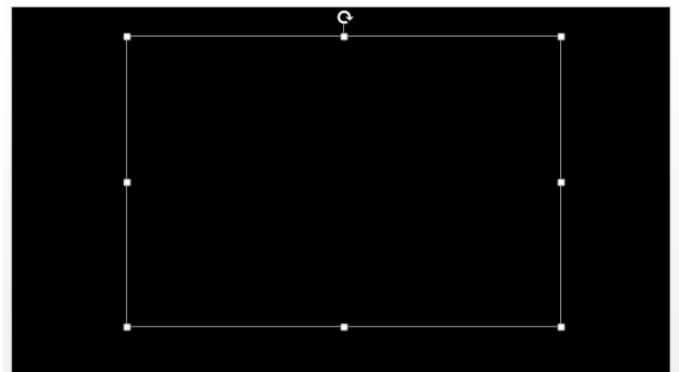
- ① 「挿入」T **a** ⇒ 「テキスト」**B b** の「テキストボックス」**B**の▼**c** ⇒ 「横書きテキストボックス」**d** をクリックする



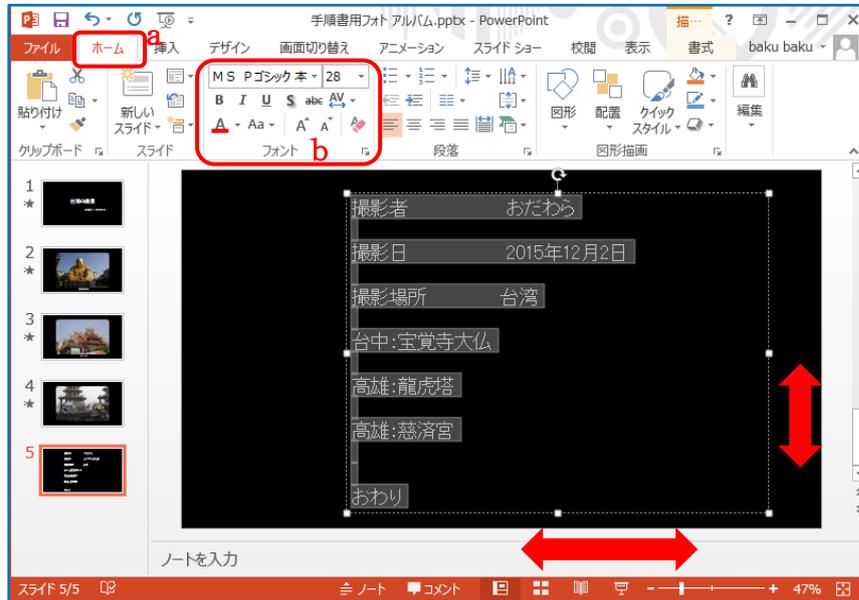
- ② 適当に画面上をドラッグしてテキストボックスを作成

8-3. 文字を追加

- ① 撮影者、撮影日、撮影場所などを入力する (一行おき程度)



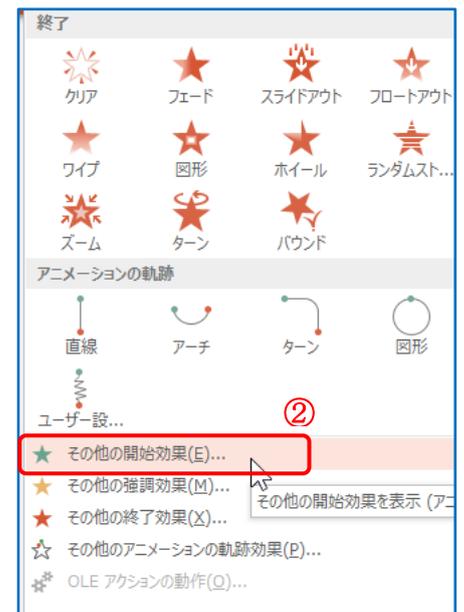
- ② 「Ctrl キー+A」でテキストボックス内の文字全部を選択する
- ③ 「ホーム」T a ⇒「フォント」G b で「フォントの種類」、「文字の大きさ」を設定し、テキストボックスをドラッグして位置を調整する c



c
マウスを枠の上にポイントしカーソルの形が十字になったらドラッグで上下左右に移動できる

8-4. アニメーションを追加

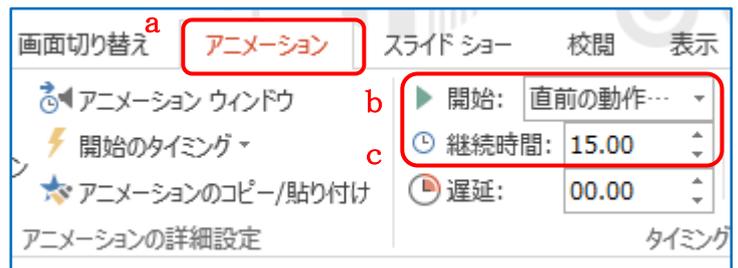
- ① 「Ctrl キー+A」でテキストボックスまたは文字の全体を選択する
- ② 「アニメーション」T⇒「アニメーションの詳細設定」G⇒「アニメーションの追加」B⇒「その他の開始効果」B をクリックする





③ 左のダイアログが現れるので「はなやか」の「クレジットタイトル」をクリックして「OK」B をクリックする

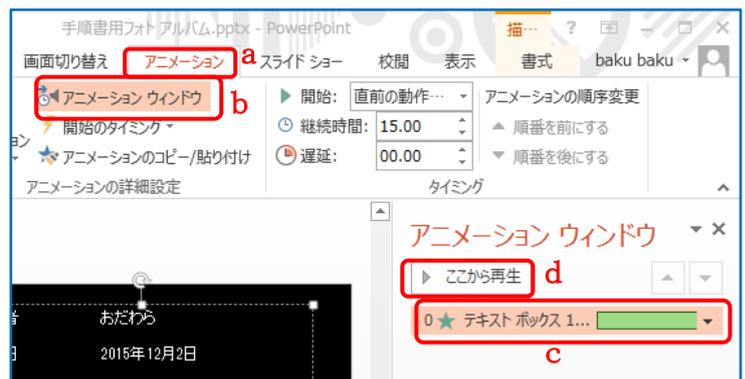
④ 「アニメーション」T a ⇒「開始:」を「直前の動作と同時」に b、「継続時間:」を 15 秒に c 設定する



⑤ 「アニメーション」T a ⇒「アニメーション ウィンドウ」 b をクリックする

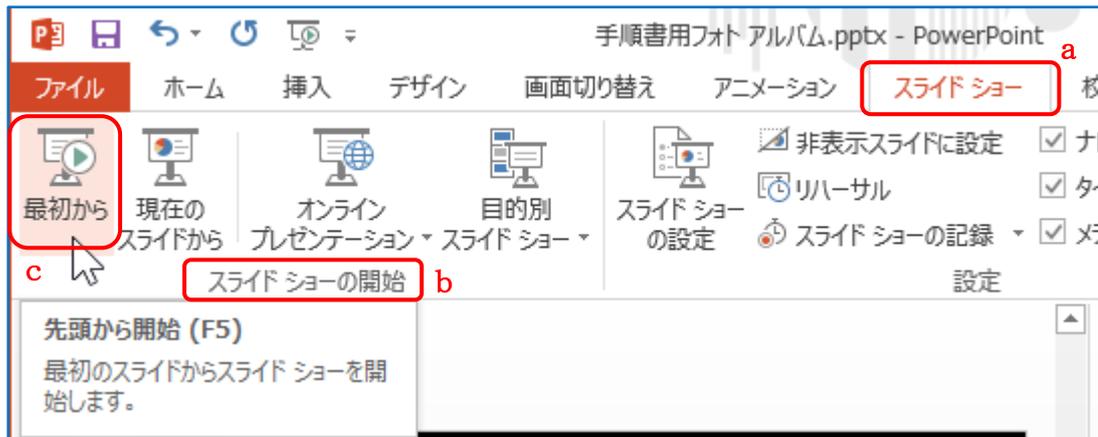
⑥ 「テキストボックス 1」 c をクリックして「ここから再生」 d で動作を確認する

【 PPT2010 手順書参照 】 109



9. スライドショーで動作を確認する

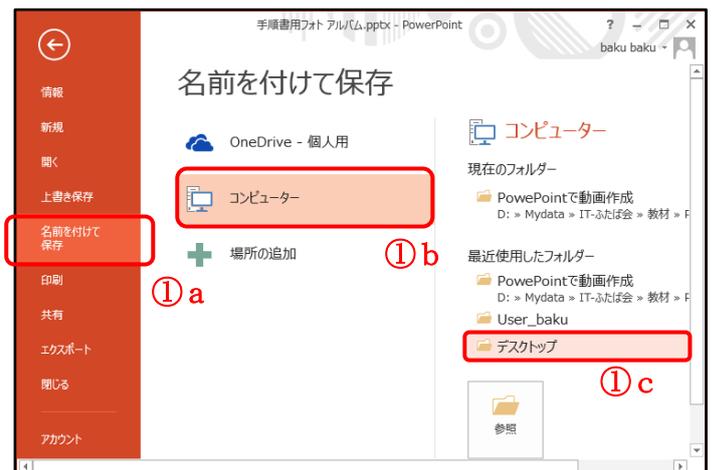
「スライドショー」T a の「スライドショーの開始」G b ⇒ 「最初から」B c をクリックする



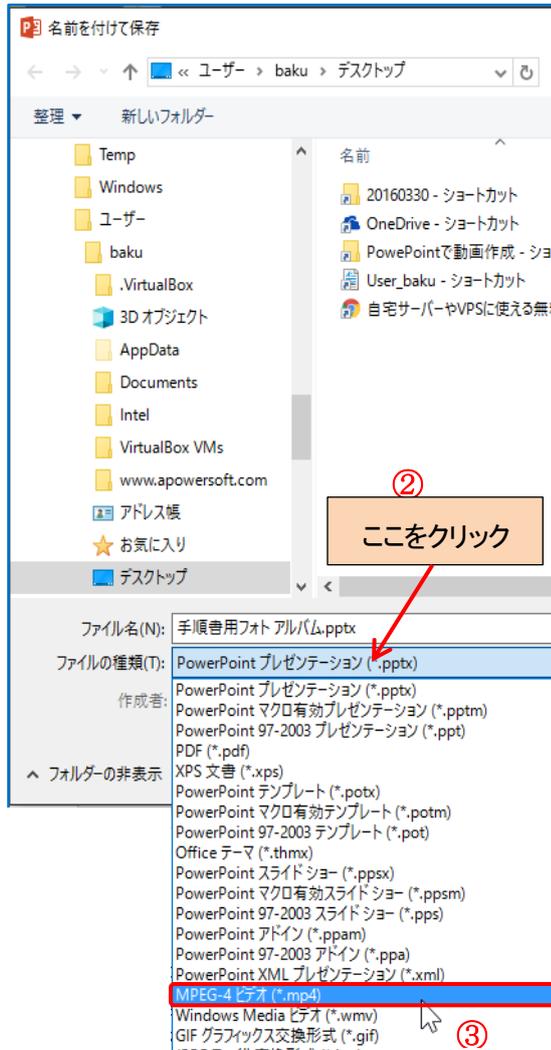
途中で中断したいときや、スライドショーが終わったら「ESC」キーを押して終了

10. スライドショーを動画ファイルとして保存する

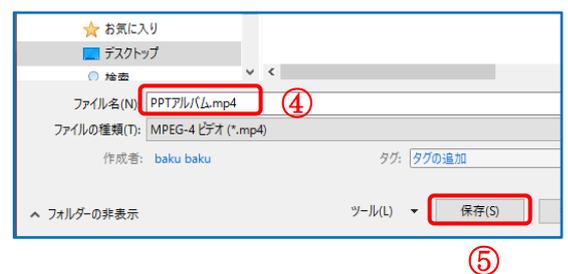
- ① 「ファイル」T a ⇒ 「名前を付けて保存」b ⇒ 「コンピューター」⇒ 「デスクトップ」c と順にクリックする
- ② 「エクスプローラー」が表示されるので「ファイルの種類：」の右のボックス内をクリックする
- ③ 「ファイルの種類リスト」が現れるので「MPEG-4 ビデオ(*.mp4)」をクリックする



【 PPT2010 用手順書参照 】 110



- ④ 「ファイル名」の部分に保存するファイルの名前を入力する（例：PPT アルバム）
- ⑤ 「保存」B をクリックする
- ⑥ デスクトップに mp4 ファイルができるまでしばらく待つ
- ⑦ mp4 ファイルができたらクリックして再生し、確認する。



11. パワーポイントファイルを保存する

- ① 「ファイル」T⇒「名前を付けて保存」⇒「コンピューター」⇒「デスクトップ」と順にクリックする
- ② 「エクスプローラー」が表示されるので「ファイル名：」の右のボックスに名前を入力して「保存」B をクリックする

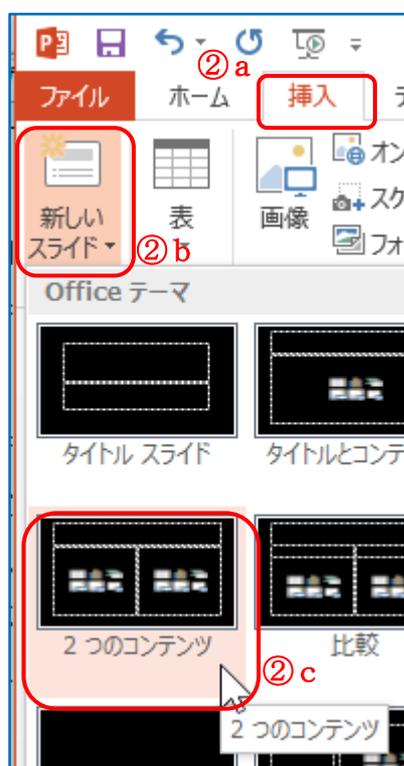
PowerPoint で動画作成（その2）

手順書「PowerPoint で動画作成(その1)」で作成した PowerPoint のファイルに手動で写真や文章などを追加することができる。ここではその手順を記述する。

1. PowerPoint で作成したファイルを開く

2. 新しいスライドを挿入する

- ① 左のスライドより追加したいページをクリックする(新しいページはクリックしたページの後ろに追加される⇒右図参照)
- ② 「挿入」T a ⇒「新しいスライド」の右下▼ b 「2つのコンテンツ」cを順にクリックする(下図)

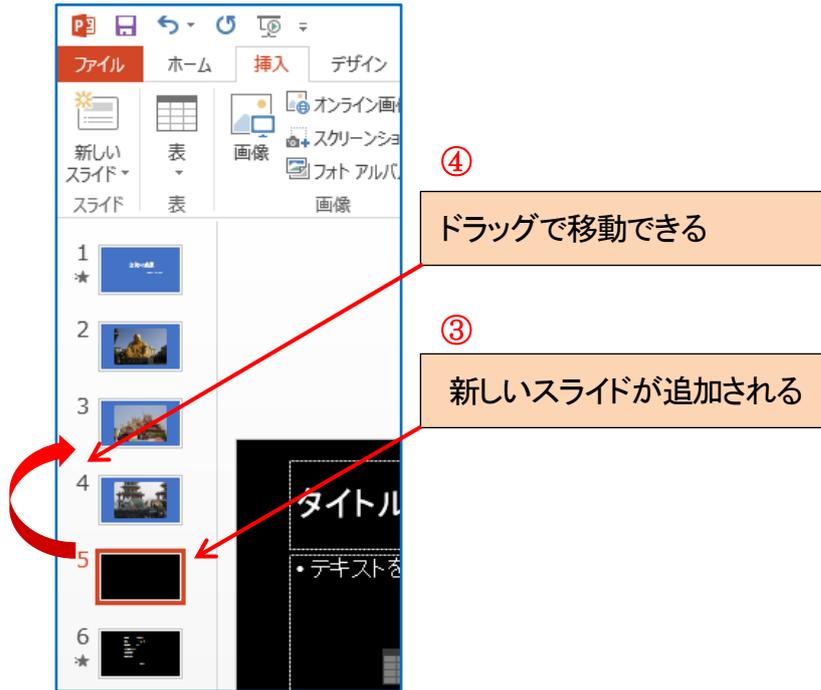


先にクリックしておく

- ③ 新しいスライドが挿入される



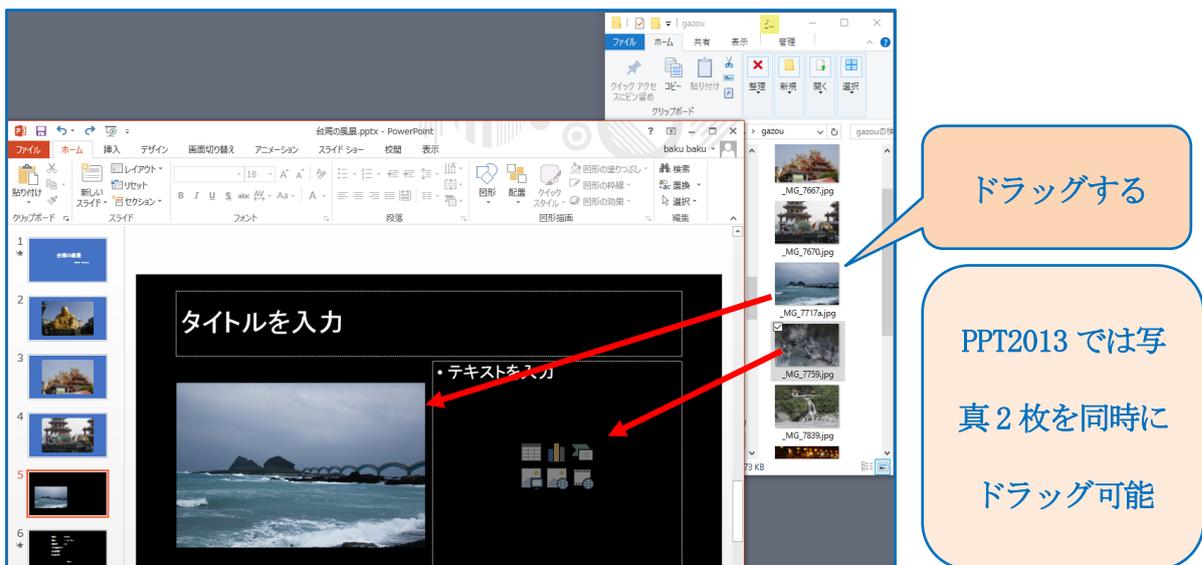
④ 「スライド」はマウスでドラッグすることによりページを移動することができる



3. 写真を追加する

ここでは1ページに2数の写真を貼り付ける。

- ① 「新しいスライド」ページをクリックして選択しておく
- ② エクスプローラーで追加したい写真が保存されているフォルダを開く
- ③ 追加したい写真をマウスでドラッグして「新しいページ」の「テキストを入力」ボックス上にドラッグする



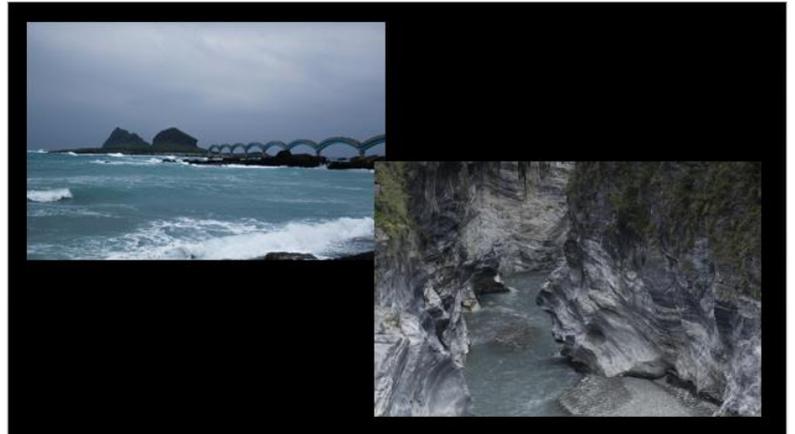
【 PPT2010 用手順書参照 】 201

4. 写真の大きさと位置を調整する

- ① 写真をクリックし、4隅にある□マークの上にマウスカーソルをポイントし、マウスカーソルの形が両矢印  になったらドラッグして写真の大きさを変更できる。また、写真の上にマウスカーソルをポイントし、マウスカーソルの形が十字  になったらドラッグして位置の変更ができる。

ここでは、右図のような配置にした

- ② 写真が重なっている場合、写真を右クリックして表示されるメニューで「最前面へ移動」、「最背面へ移動」でどちらを上に表示したいかを設定できる



5. 文章を追加するため「テキストボックス」を挿入する

- ① 写真説明の文字を入れるため、手順書(その1)の8-2. を参照して「テキストボックス」を挿入する
「挿入」T⇒「テキスト」Bの「テキストボックス」Bの▼⇒「横書きテキストボックス」をクリック⇒画面上をドラッグしてテキストボックスを作成
- ② テキストボックス内に説明文などを入力する

6. 写真とテキストボックスにアニメーションを追加する

6-1. 一枚目の写真にアニメーションを追加する

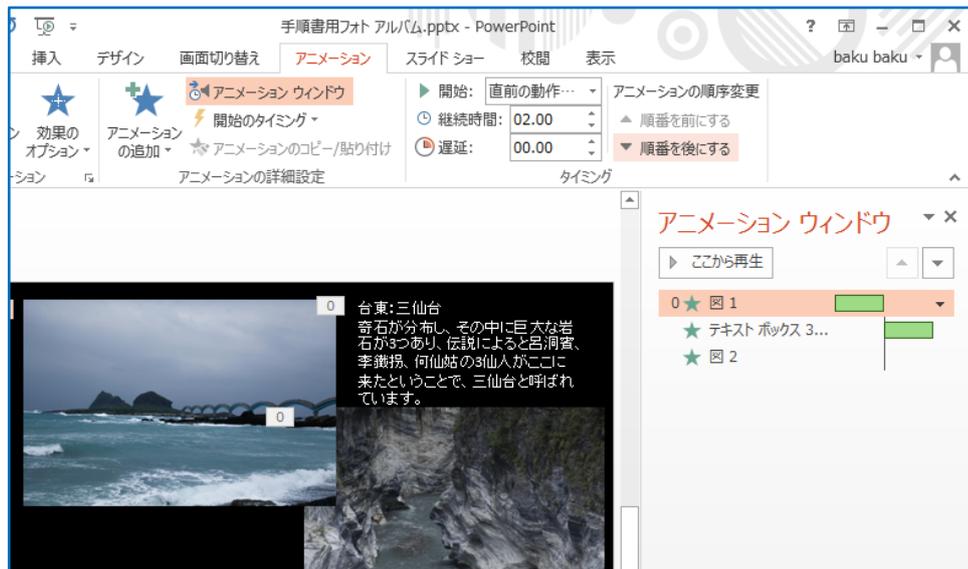
- ① 一枚目の写真をクリックする
- ② 「アニメーション」T⇒「アニメーションの詳細設定」Gの「アニメーションウィンドウ」Bを順にクリックする
- ③ 手順書(その1)の4-2. を参照してアニメーションを追加する
- ④ 「アニメーションの追加」B⇒開始の「ズーム」
開始：直前の動作と同時
継続時間：2秒

6-2. テキストボックスにアニメーションを追加する

- ① 「テキストボックス」をクリックする
- ② 「アニメーションの追加」B⇒開始の「スライドイン」
開始：直前の動作の後
継続時間：2秒
- ③ 「効果のオプション」B⇒「方向」：右から／連続：「1つのオブジェクトとして」

6-3. 二枚目の写真にアニメーションを追加する

- ① 二枚目の写真をクリックする
- ② 「アニメーションの追加」B⇒開始の「ターン」
開始：直前の動作と同時
継続時間：2秒
遅延：3秒



6-4. 画面の切り替え設定

- ① 「画面切り替え」T⇒「タイミング」G⇒「自動的に切り替え」にチェック⇒時間を 15 秒に設定

6-5. 動作確認をする

- ① 「アニメーションウインドウ」の「図 1」をクリック
- ② 「ここから再生」Bで動作を確認する

7. 必要に応じて最後のページのクレジット文字を編集する

8. スライド全体の動作確認をする

「スライドショー」T⇒「最初から」B

9. パワーポイントファイルを保存する

「ファイル」T⇒「上書き保存」をクリック

10. スライドショーを動画ファイルとして保存する

手順書(その1)の10. を参照してスライドショーを動画ファイルとして保存する。

- ① 「ファイル」T⇒「名前を付けて保存」⇒「コンピューター」⇒「デスクトップ」と順にクリックする
- ② 「エクスプローラー」が表示されるので「ファイルの種類：」の右のボックス内をクリックする
- ③ 「ファイルの種類リスト」が現れるので「MPEG-4 ビデオ (*.mp4)」をクリックする
- ④ 「ファイル名」の部分に保存するファイルの名前を入力する（例：PPT アルバム 2）

- ⑤ 「保存」B をクリックする
- ⑥ デスクトップに mp4 ファイルができるまでしばらく待つ
- ⑦ mp4 ファイルができたらクリックして再生し、確認する。

以上

改定履歴

作成日：2016 年 4 月 20 日

改定 1：2016 年 9 月 15 日

- ① すべての写真のキャプションをつけるチェックを外し、キャプションは、別途テキストボックスでつけるように変更
(キャプションに写真とは別にアニメーションを追加できるようにした)
- ② 最初に起動した PPT ウィンドウを閉じる操作を削除した (誤操作防止のため)
- ③ 2 枚の写真を 1 枚のスライドに挿入するのに、新しいスライドに「2 つのコンテンツ」を採用