

# Word で家系図を作ろう

H30. 02. 15 ふたば会 水島講座

Word に標準装備されている[SmartArt]を使って「簡単 家系図」を作成しましょう。

普段は、あまり使わないボタンですが知っておくと便利な機能が沢山あります。

今回は、画像の挿入も併せて練習しましょう。

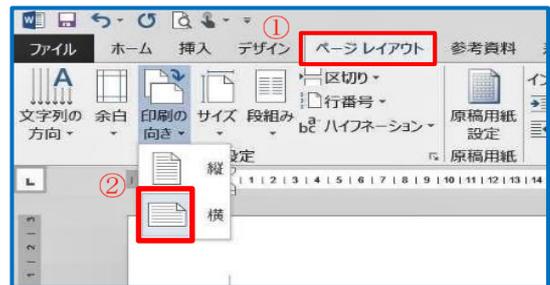
重点操作

☆ SmartArt ☆ 図の挿入

1.Word を起動します。

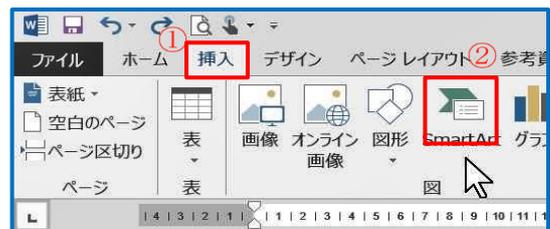
2.[ページ設定]をします。

- (1) [ページレイアウト] ① → [印刷の向き] → [横] ② にします。

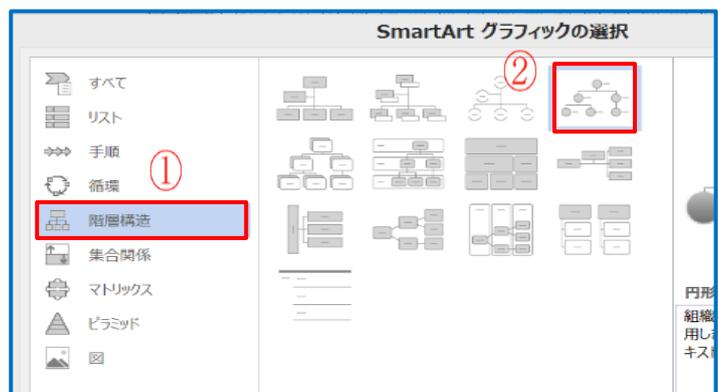


3.[SmartArt]を挿入します。

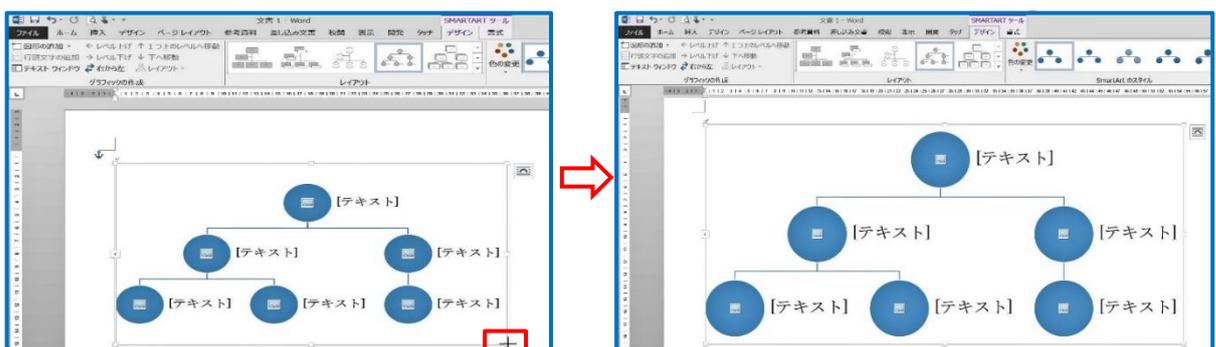
- (1) [挿入] ① タブ → 図グループの [SmartArt] ② をクリックします。



i SmartArt グラフィックの選択[階層構造] ① → [円形画像を使用した階層] ② → OK ③ をクリックします。

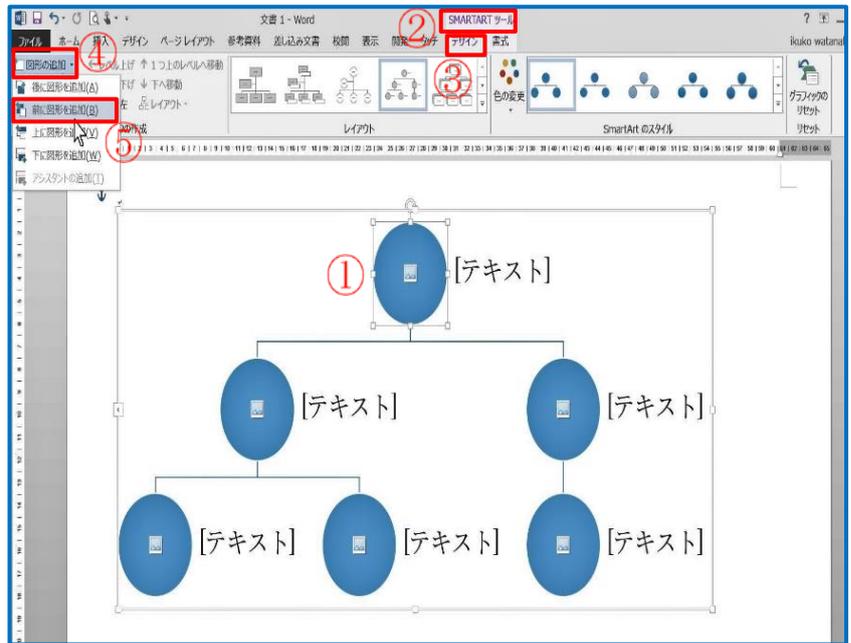


ii 表示された SmartArt の外枠の口々にマウスを当て、矢印(⇄)をクリックすると、十字マークに変わります。クリックしたまま斜め下にドラッグして大きく表示します。



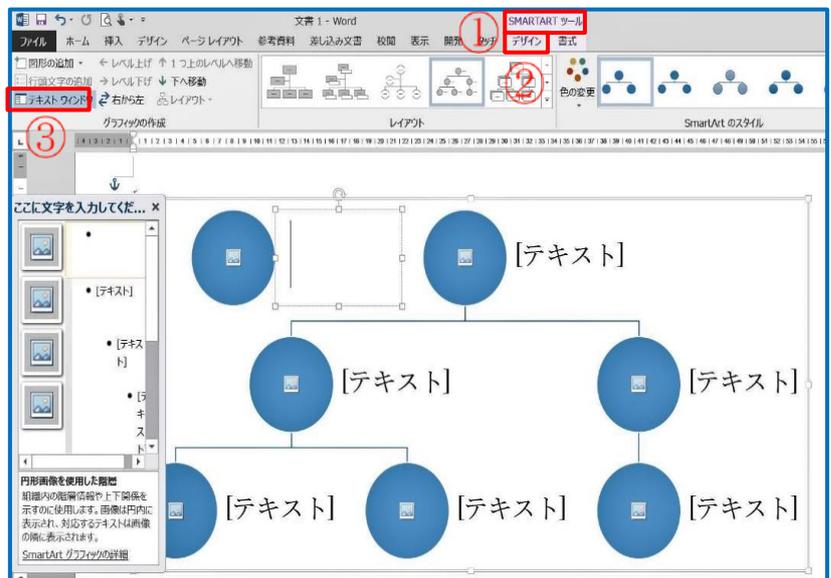
#### 4.図形の追加をします。

- (1)一段目の「丸枠」①をクリック→[SMARTART]②ツール→[デザイン]③→グラフィックの作成グループの[図形の追加▼]④→[前に図形を追加]⑤をクリックします。

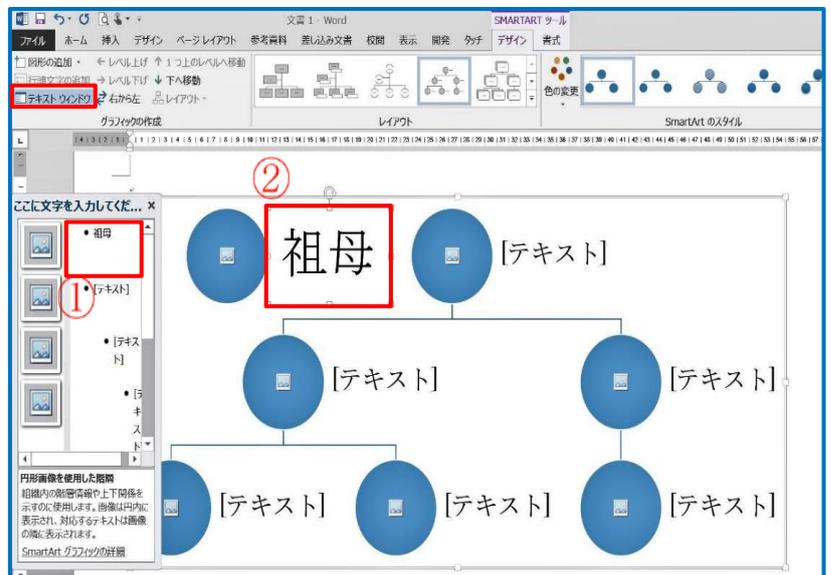


#### 5.[テキスト]に入力します。

- (1)[SMARTART]①ツール→[デザイン]②→グラフィックの作成グループの[テキストウィンドウ]③をクリックします。



- i [テキストウィンドウ]をクリックしたままで「入力」する場所①をクリック→「祖母」②と入力します。

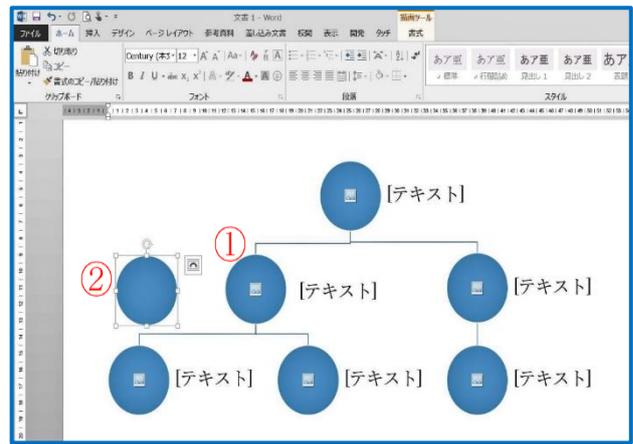


6.追加[図形]と[テキスト][直線]を挿入します。

(1)「父」①の図形をクリック→コピー→「父」の左②に貼り付けします。

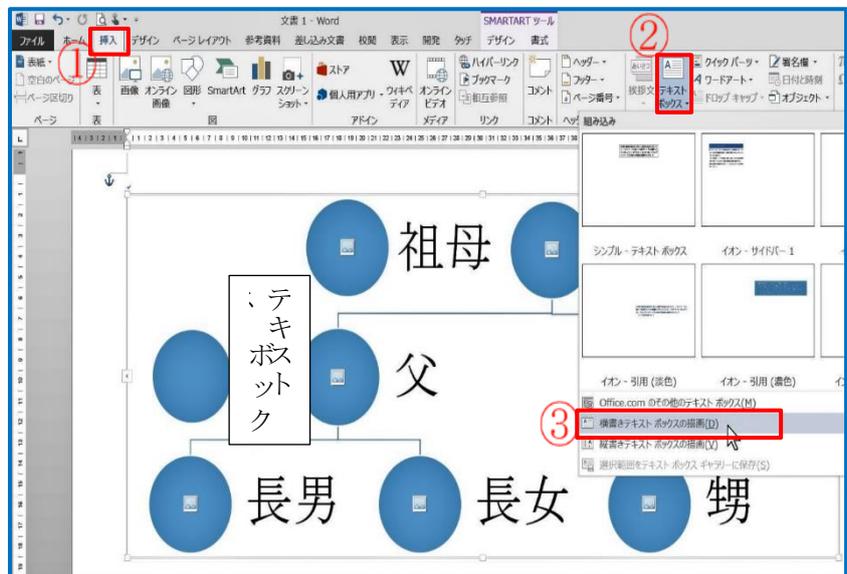
※この方法は 4(1)と異なります。  
[SmartArt]を使うと図形が崩れる為です。

i それぞれの[テキスト]に「祖父」「叔父」「長男」「長女」「甥」と入力します。

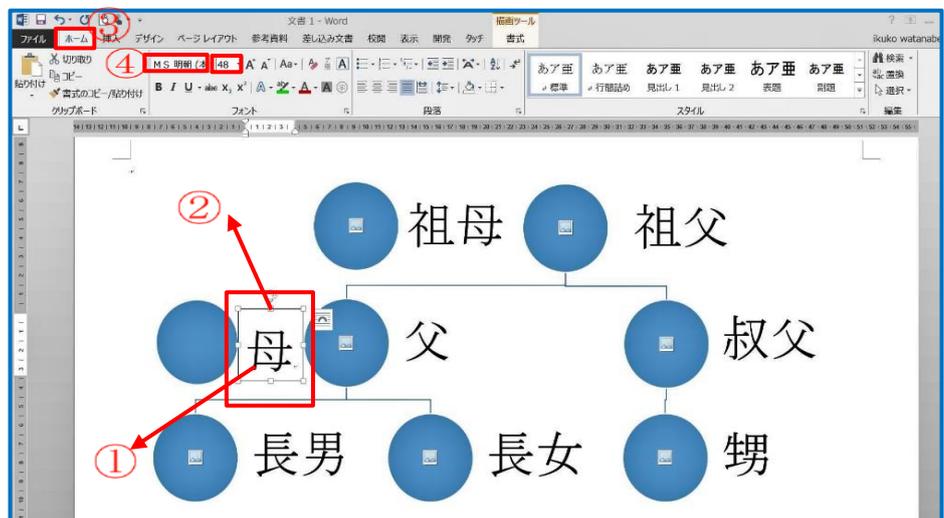


(2) 挿入した図形の右側にテキストボックスを描きます。

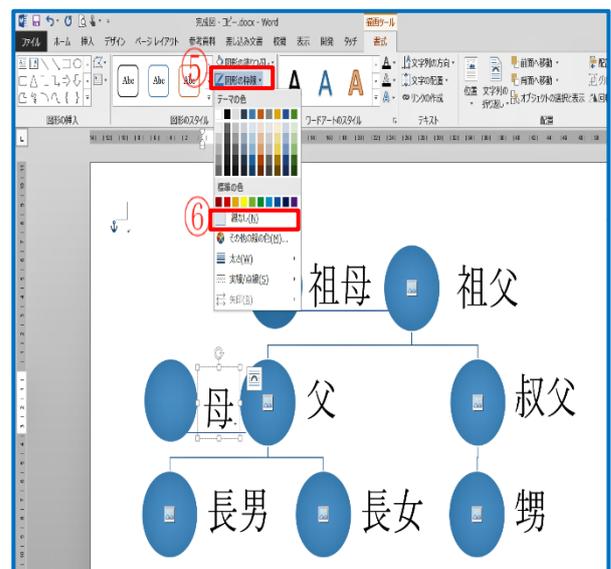
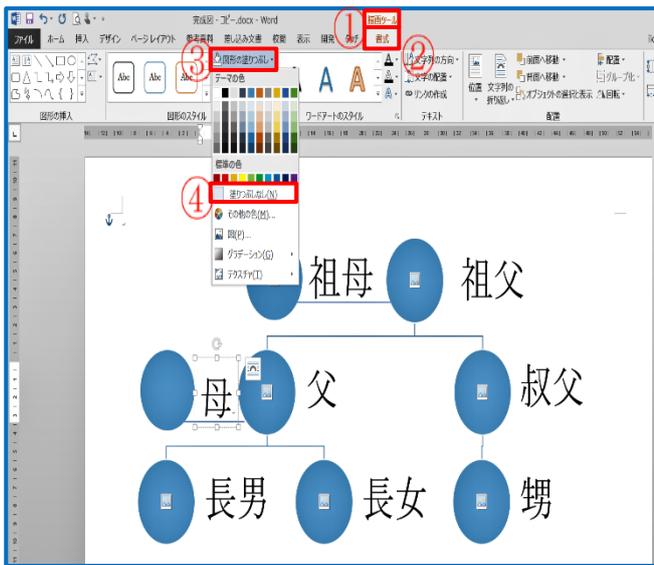
i [挿入]①→テキストグループ→[テキストボックス▼]②→[横書きテキストボックスの描画]③→十のマークが表示されるのでクリックしたまま斜めにドラッグします。



ii 「母」①と入力→[テキストボックス]②の外枠を選択→[ホーム]③でフォント[MS 明朝]④サイズ[48]とします。

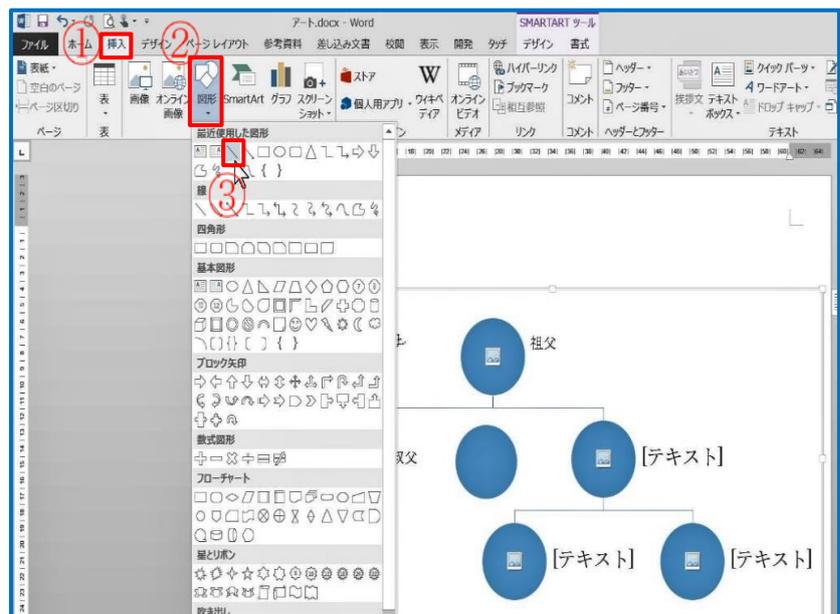


iii [描画]①→[書式]②→[図形の塗りつぶし▼]③→[塗りつぶしなし]④→[図形の枠線]⑤→[線なし]⑥をクリックします



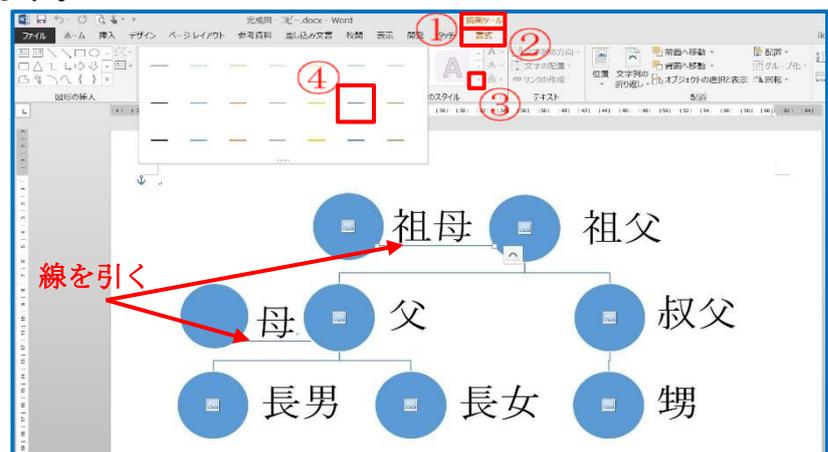
(3) 直線を引きます。(横線)

i [挿入]①→図グループの [図形▼]②→[直線]③ をクリックし「祖母」と「祖父」の間に引きます。



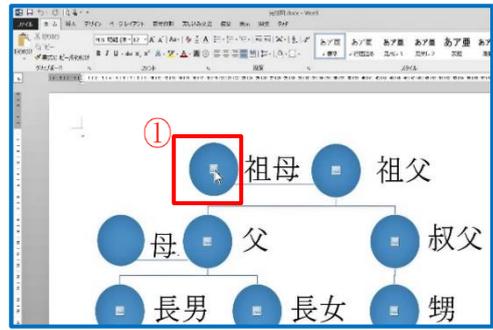
ii [描画]ツール①→[書式]②→[図形のスタイル]→[その他▼]③→[グラデーション(線アクセント5)]④をクリックします。

※ 同じ要領で「母」と「父」の間に引きます。



7.図を挿入します。

(1)「祖母」の丸(中心のアイコン)①をクリックします。



(2) [画像の挿入]で[ファイル]から→画像を保存している場所[デスクトップ]「irasuto」①→「祖母」②→ファイル名「sobo.png」③→[挿入]④をクリックします。



※ すべての画像を同じ要領で挿入します。

但し、「母」の画像は、[描画]ツール→[書式]→[図形の塗りつぶし▼]→[図]→ファイル名「haha.png」→[挿入]をクリックします。

8.名前を付けて保存します。

(1) [ファイル]①→[名前を付けて保存]②→[デスクトップ]③→ファイル名「家系図 完成」④とし[保存]⑤をクリックします。

