

「はがき作家」裏面で暑中見舞い

R1. 7. 7 ITふたば会 水島講座

1. 「はがき作家」を起動

- (1) 「はがき作家 9 Free」の場合は、「はがき作家 うら 9Free」アイコンをダブルクリックする(はがき作家 10 Free も同様)
- (2) これから使う[用紙設定]・[イラスト・写真]・[文章]・[差出人]・[印刷]のボタンの位置を確認する

重点操作

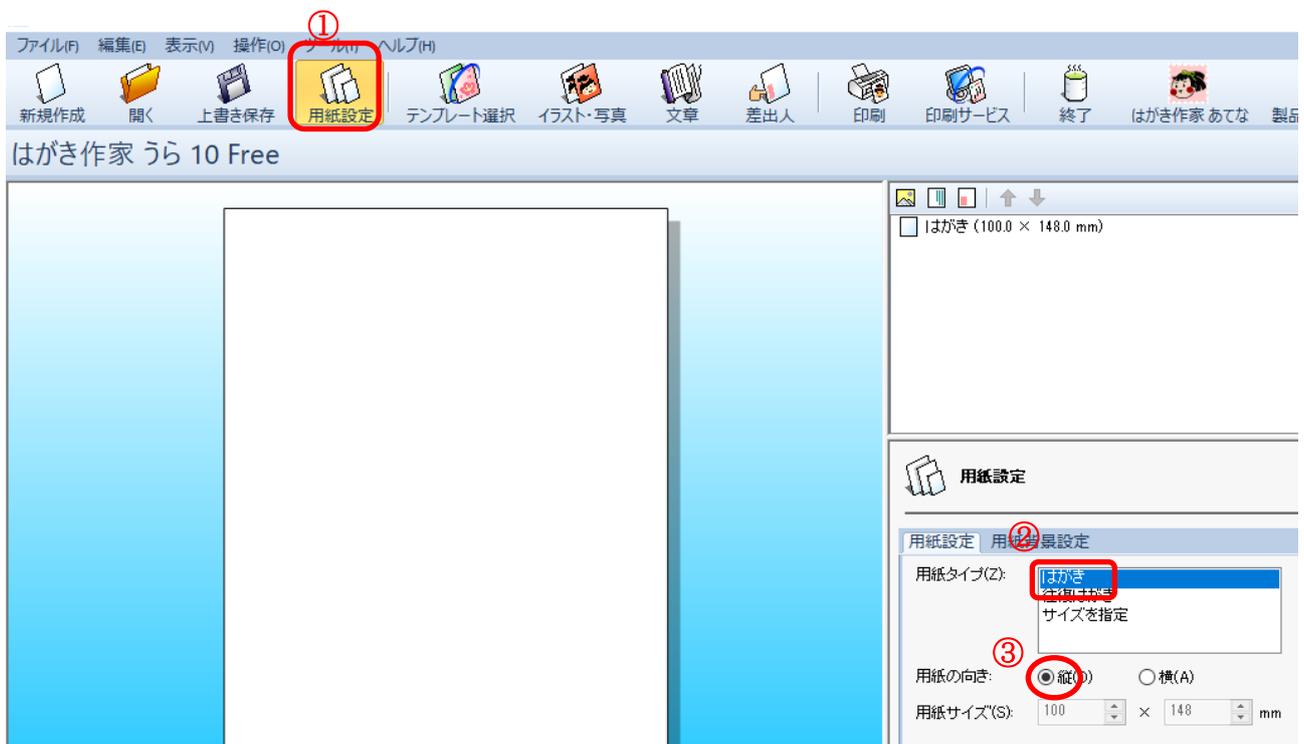
用紙の設定
文字の入力
差出人設定
文面の保存



- (3) [ファイル]→[新規作成]と順にクリックする

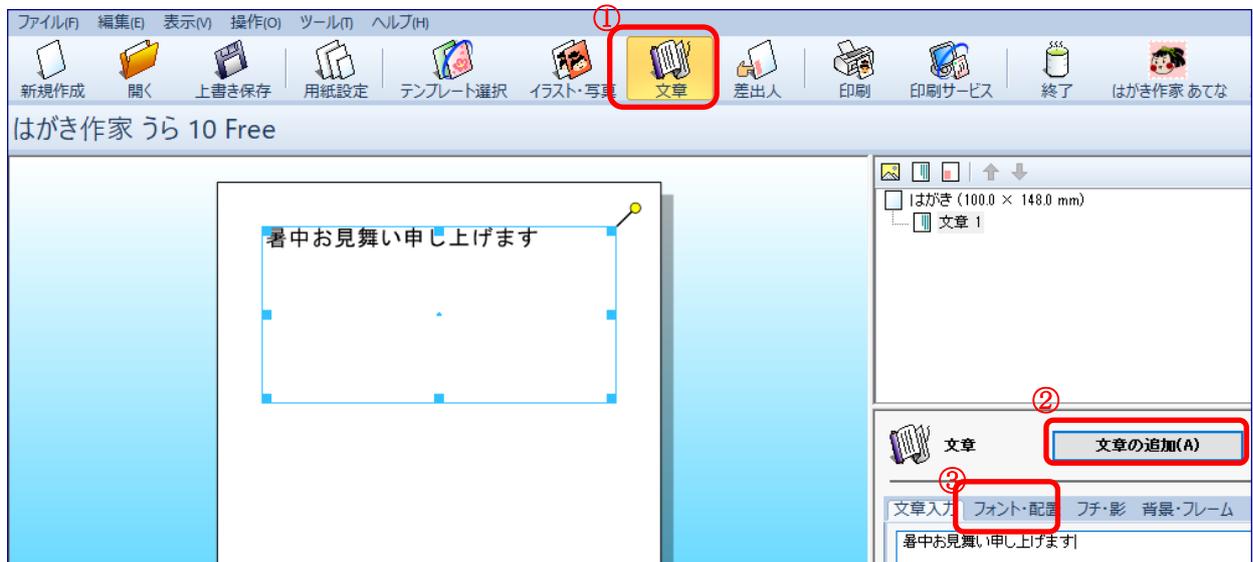
2. 用紙の設定

- (1) [用紙設定]①ボタンをクリック→[用紙タイプ]の[はがき]②を選ぶ
- (2) [用紙の向き]は[縦]③を選ぶ

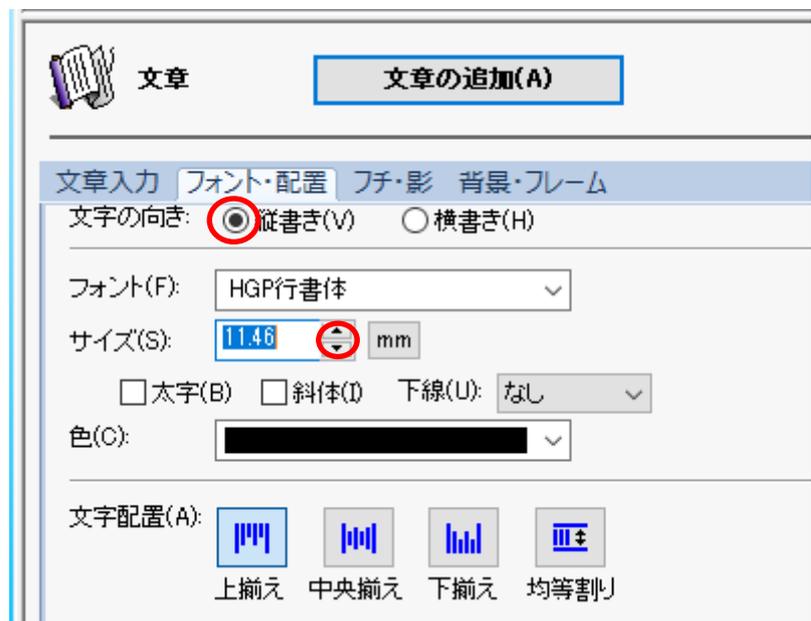


3. 文字の入力

- (1) [文章]①ボタン→[文章の追加]②の順にクリック
- (2) そのままで、「暑中お見舞い申し上げます」と入力→[フォント・配置]③をクリック

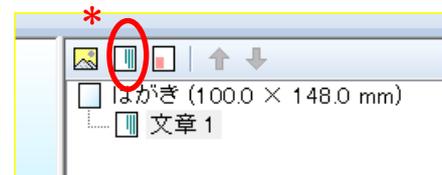


- (3) [文字の向き]は縦書き→[フォント]はHGP 行書体→[サイズ]の▲をクリックして文字を見ながらサイズの▲で適当な大きさにする→枠を調整して、右側へドラッグする



4. あいさつ文の入力

- (1) [文章の追加]アイコン*をクリック
- (2) 入力枠を移動して、[フォント・配置]をクリック→[サイズ]を6くらいにする
- (3) [文章入力]をクリックしてあいさつ文を入力し、枠を調整する
最後のページにあいさつ文の例を載せているので、参考にしてください

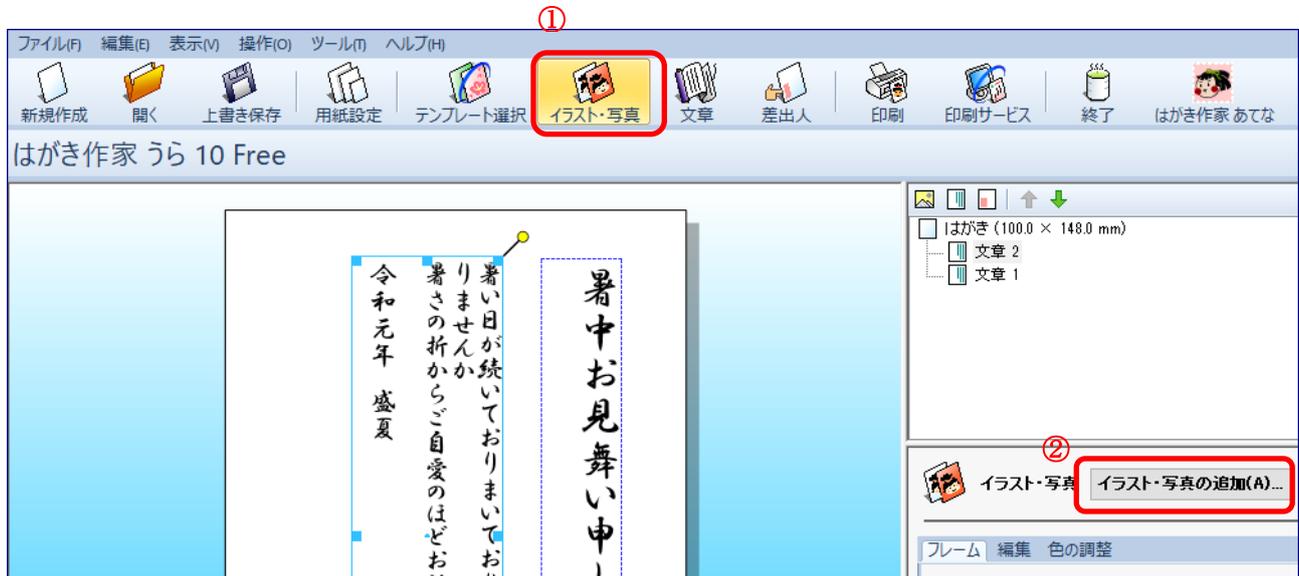


5. イラストの挿入

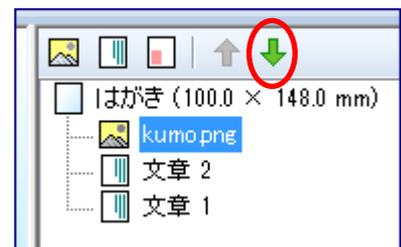
[イラスト・写真]①ボタン→[イラスト・写真の追加]②の順にクリック→デスクトップのイラスト (kumo.jpg)を選択→開くの順にクリックする

注:ここで使用するイラストは、再配布を許可している下記サイトからダウンロードできます

<http://publicdomainq.net/>



緑色の矢印をクリックして、イラストを背後に移動する

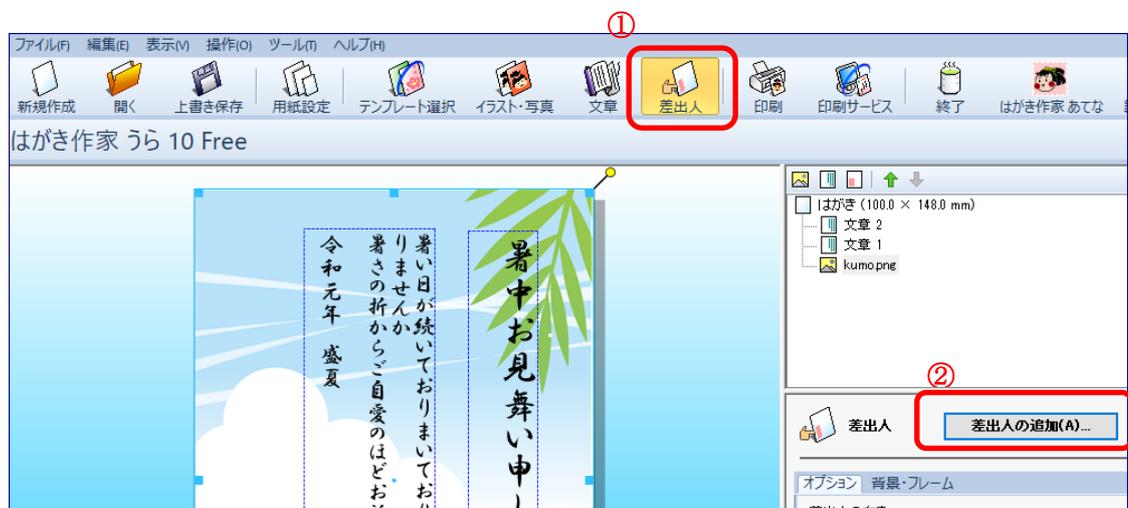


6. 差出人の設定と完成裏面の保存

注:差出人の名前と住所を裏面に記載する場合のみ

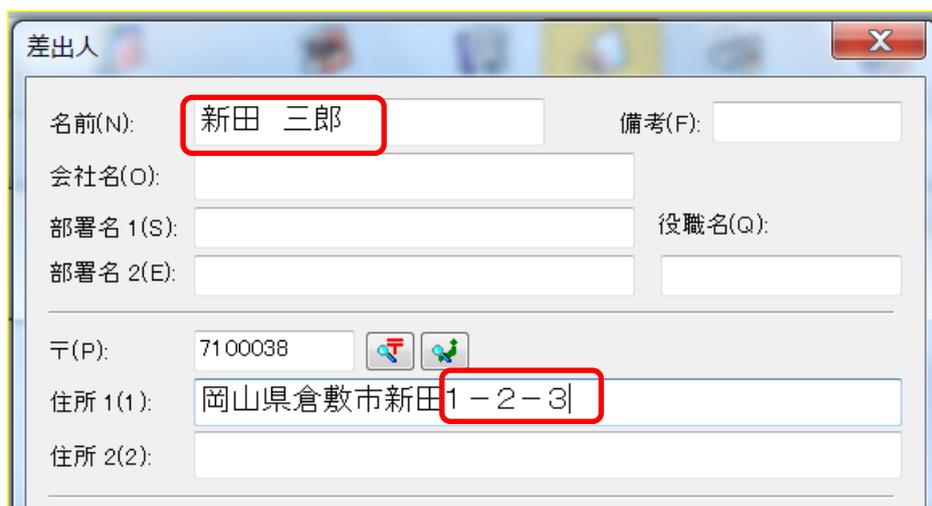
(1)本人名で出す場合

i. [差出人]①ボタンをクリック→[差出人の追加]②をクリック



ii. [名前]は各自の名前(苗字と名前の間はスペースを空ける)

[〒]は各自の番号を入力→自動的に住所が表示されるので **Enter は押さないで**番地を追加入力→**Enter を1回**→[OK]



iii. オプション画面で、[フォント]→[HGP 行書体]を選ぶ

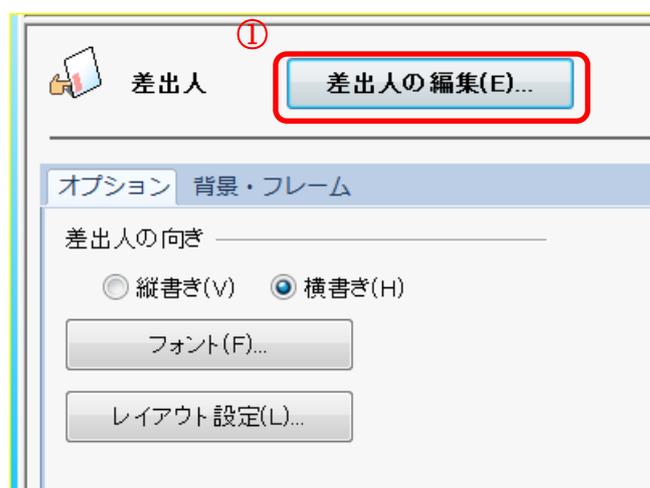
iv. OK をクリックする

V. 完成した文面は[ファイル]→[名前を付けて保存]→適当な名前を付けて、はがき作家内に保存する[*名前付の例:(本人)2018文面 **保存場所:ドキュメント/はがき作家/裏面]

(2) 夫婦連名で出す場合

i. 前記の差出人枠で[差出人の編集]①→[家族の追加]②の順にクリック→[家族一覧]の名前に配偶者の名前を入力→**Enter を1回**→[OK]

ii. 完成した文面は[ファイル]→[名前を付けて保存]→適当な名前を付けて、はがき作家内に保存する[*名前付の例:(連名)2018文面 **保存場所:ドキュメント/はがき作家/裏面]





7. 印刷

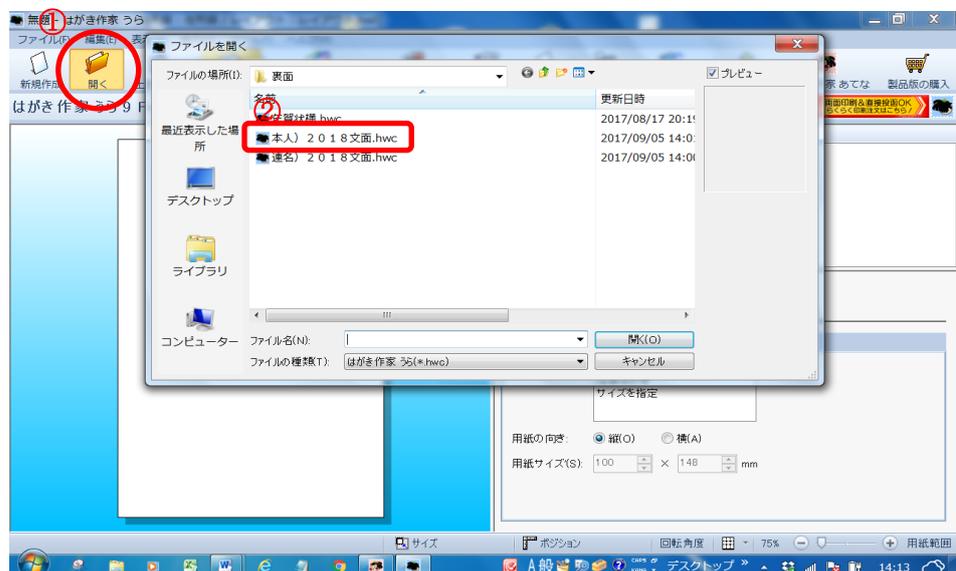
あいさつ文・イラスト・差出人の位置や大きさを調整したのち、印刷する

8. はがき作家の終了

[ファイル]→[はがき作家の終了]の順にクリックする

9. 保存した文面を開く

保存した文面を開くには、「はがき作家 うら Free」を起動→[開く]①→目的の保存ファイル②をクリックする



あいさつ文の例

- (1) 暑い日が続いておりますがお変わりなくお過ごしでしょうか
- (2) おかげさまで家族一同元気に過ごしております
- (3) 酷暑の折からくれぐれもご自愛のほどお祈り申し上げます
- (4) 梅雨があけたとたん猛烈な暑さとなりましたがいかがお過ごしですか
- (5) 昨年にもまして暑さが厳しく感じられます
- (6) これからも暑さが続きますのでくれぐれもご自愛ください
- (7) 寝苦しい日々が続いておりますが皆様いかがお過ごしでしょうか
- (8) 私たちも暑さに負けないよう頑張っております
- (9) まだしばらく暑さが続きますが体調にはくれぐれもお気をつけ下さい