

# 歌集を作ろう

R 6..3.3 IT ふたば会水島講座

この手順書は word 2021 で作成しています

## 手順

1. 用紙設定(横書き)
2. 表紙作成
3. 歌詞一覧を張り付け
4. 名前を付けて保存
5. 用紙設定(縦書き)
6. 段組み設定
7. 歌詞挿入
8. 歌詞の編集
9. 名前を付けて保存
10. word 文書の結合
11. 上書き保存

## 重点操作

- ・ワードアート
- ・テキストボックス
- ・図形挿入
- ・画像挿入
- ・段組み
- ・Word 文書の結合

\*ここで使う「人力車イラスト」は  
<http://publicdomainq.net/> (著作権 free)  
から引用しています

## \* Word を立ち上げます

1. 用紙の設定(横書き)を行います……[レイアウト]タブを使います

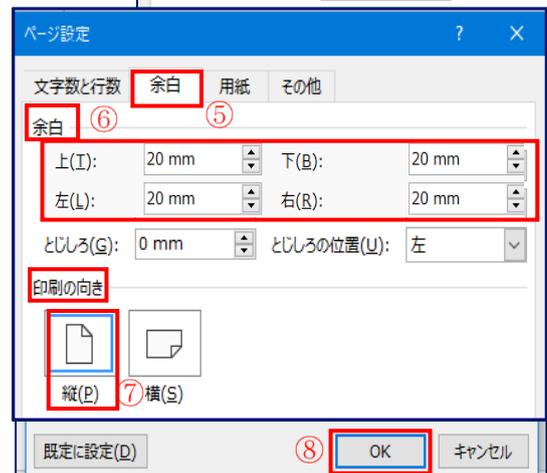
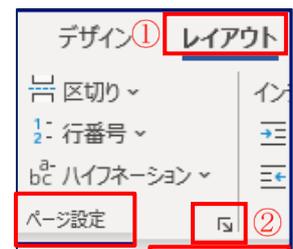
(1)[レイアウト]タブ①をクリック→

(2)[ページ設定]グループの[ページ設定]  ②をクリック→  
([ページ設定]ダイアログボックスがでます)

(3)[文字数と行数]をクリック→[文字方向]の「横書き」④を  
選択します

(4)[余白]⑤をクリック→「余白」⑥の「上・下・左・右」を  
「20 mm」にします→  
[印刷の向き][縦]⑦を選択→[OK]⑧をクリック  
します

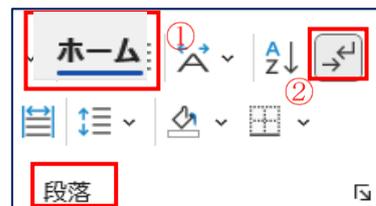
(5)「1 ページ」の最初から[Enter]を連打して 2 ページ  
の 2 行目まで[段落記号]を入れておきます。



\* 編集記号は、[ホーム]タブ①の「段落」グループにあります

「注:…編集記号が表示されていない場合は

 ボタン②をクリックして表示させてください」



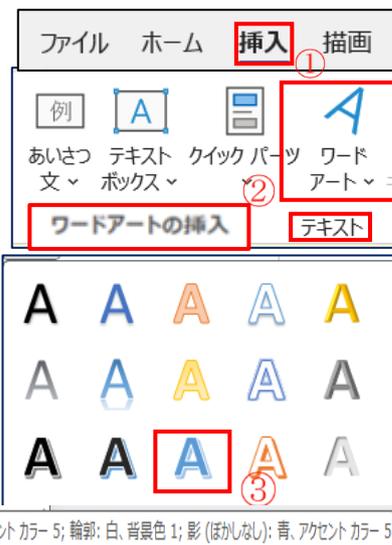
## 2. 表紙を作ります「1 頁目」

(1) ワードアートで表紙文字を作成します

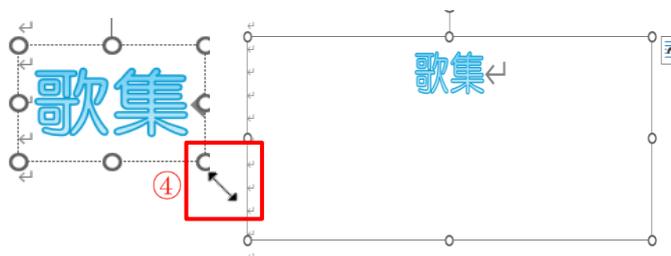
……[挿入]タブを使います

\* 1 頁の 4 行目にカーソルを持っていきます

- ① [挿入]タブ①をクリック→
- ② 「テキスト」グループの[ワードアート]②をクリック→  
「塗りつぶし:青・アクセントカラー5;輪郭:白」③  
を選択→  に「歌集」と入力  
します



- ③ 「歌集」の④の所をクリック→  
ドラッグしてテキストボックスを  
大きくします



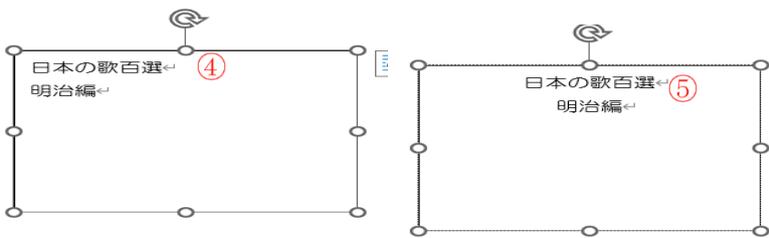
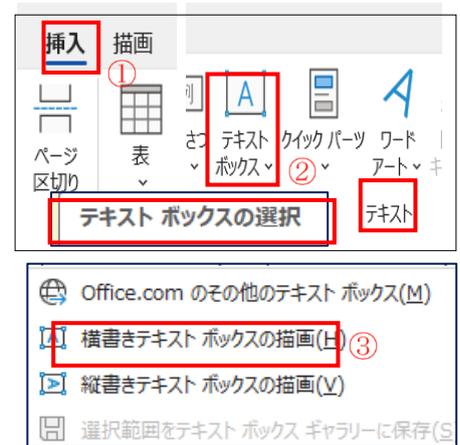
	編集手順	タブ	グループ	編集内容	
④	「歌集」文字のフォント・ フォントサイズを変更します	ホーム	フォント	フォント:HG 丸ゴシックーPRO フォントサイズ:90	
⑤	「歌集」文字を編集します	図形の書式 ⑤	ワードア ードの スタイル	文字の塗りつぶし ⑥	薄い青⑦
				文字の輪郭⑧	濃い青⑨
				文字の効果⑩	面取り⑪→ 角度⑫ 変形⑬→ 上ワープ⑭



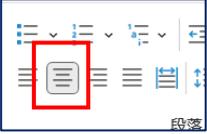
(2) テキストボックスを作って文字を挿入します

歌集文字の下3行目くらいに「横書きテキストボックス」を作り文字を挿入し編集します

- ① [挿入]タブ①をクリック→「テキスト」グループの「テキストボックス」②をクリック→「横書きテキストボックスの描画」③をクリック→
- ② 歌集の下3行目位をクリック→テキストボックスができます→大きくします
- ③ 「テキストボックス」の中に「日本の歌百選」・「明治編」④と打ちます



④ 「テキストボックス」内の文字を編集します

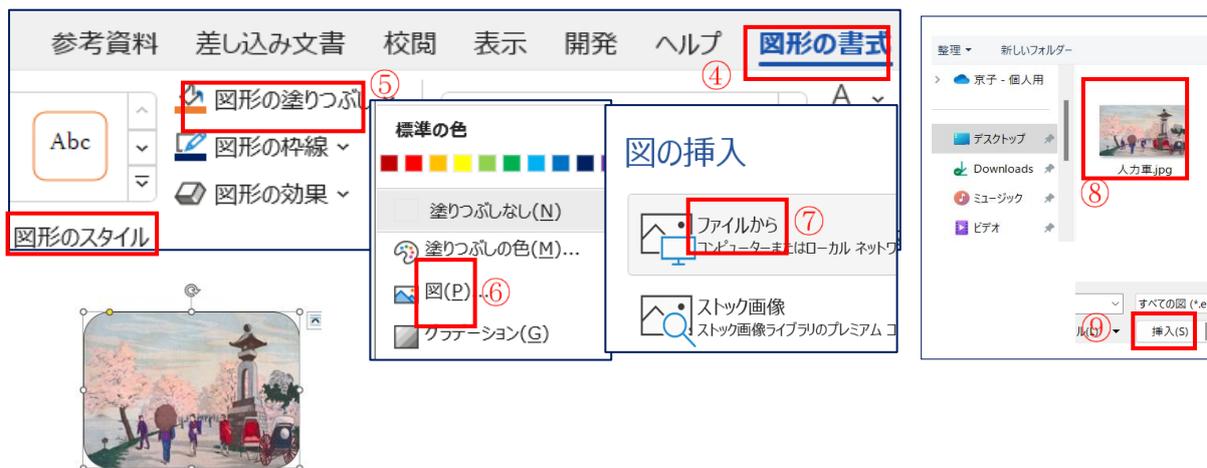
	編集手順	タブ	グループ	編集内容	
i	ボックス内の文字を中央揃え⑤にします	ホーム	段落	中央揃え 	文字を選択してください 日本の歌百選   明治編
ii	好みのフォントに⑥します	ホーム	フォント	フォント HG 丸ゴシック-PRO	フォントサイズ 28   18

(3) 図形(四角形)を描写し写真等を挿入します

「テキストボックス」の下あたりにマウスをドラッグして  
「四角形:角を丸くする」を描きます



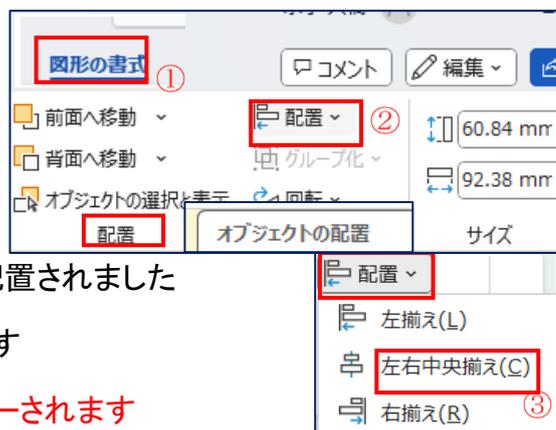
	手順	タブ	グループ	内容	
①	四角形を作ります	挿入①	図	図形②	四角形→「角を丸くする」③
②	四角形の中に好みの写真等を挿入します	図形の書式④	図形のスタイル	図形の塗りつぶし⑤	図→⑥ 「図の挿入」の「ファイルから」⑦→「歌集教材」→「人力車イラスト」⑧をクリック→[挿入]⑨



(4) 図形を中央に配置します…[図形の書式]タブを使います

- ① 1ページ表紙の「ワードアート」を選択
- ② [図形の書式]タブ①をクリック
- ③ 「配置」グループの[配置]②をクリック
- ④ [左右中央揃え]③を選択します→中央に配置されました
- ⑤ 「テキストボックス」・「画像」も同様に行います

キーボードの[F4]を押すと前の作業がコピーされます



(5) テキストボックスの枠を消します

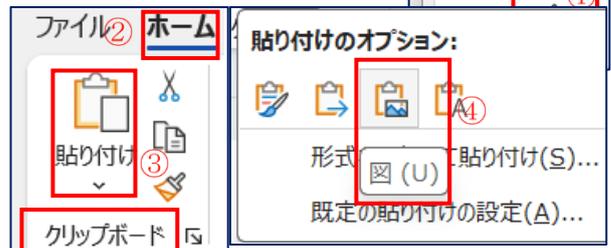
- ① [テキストボックス]をクリック→
- ② [図形の書式]①をクリック→「図形のスタイル」グループの[図形の枠線]②をクリック→
- ③ [枠線なし]③をクリックします



3. 歌詞一覧を貼り付けます

教材を開き、歌詞(明治編)(これはエクセルで作成しています)を「コピー」し Word に「図と」して貼り付けます

- ① デスクトップにある「歌集教材」から「明治編」をクリック→選択→
- ② [ホーム]タブの「クリップボード」グループの[コピー]①をクリック→
- ③ Word 表紙の 2 頁目の一番上にカーソルを持っていきます
- ④ [ホーム]タブ②→「クリップボード」グループの[貼り付け]の[V]③をクリック
- ⑤ [図]④を選択→下のように張り付けました



題名	著者	出版社	発行年	備考
1	14 歌集	国語館	1907	国語館発行。国語館蔵。昭和10年印刷。昭和10年印刷。昭和10年印刷。昭和10年印刷。
2	17 国語館	国語館	昭和10	国語館発行。国語館蔵。昭和10年印刷。昭和10年印刷。昭和10年印刷。昭和10年印刷。
3	21 国語館	国語館	昭和10	国語館発行。国語館蔵。昭和10年印刷。昭和10年印刷。昭和10年印刷。昭和10年印刷。
4	22 国語館	国語館	昭和10	国語館発行。国語館蔵。昭和10年印刷。昭和10年印刷。昭和10年印刷。昭和10年印刷。
5	23 国語館	国語館	昭和10	国語館発行。国語館蔵。昭和10年印刷。昭和10年印刷。昭和10年印刷。昭和10年印刷。
6	24 国語館	国語館	昭和10	国語館発行。国語館蔵。昭和10年印刷。昭和10年印刷。昭和10年印刷。昭和10年印刷。
7	25 国語館	国語館	昭和10	国語館発行。国語館蔵。昭和10年印刷。昭和10年印刷。昭和10年印刷。昭和10年印刷。
8	26 国語館	国語館	昭和10	国語館発行。国語館蔵。昭和10年印刷。昭和10年印刷。昭和10年印刷。昭和10年印刷。
9	27 国語館	国語館	昭和10	国語館発行。国語館蔵。昭和10年印刷。昭和10年印刷。昭和10年印刷。昭和10年印刷。
10	28 国語館	国語館	昭和10	国語館発行。国語館蔵。昭和10年印刷。昭和10年印刷。昭和10年印刷。昭和10年印刷。
11	29 国語館	国語館	昭和10	国語館発行。国語館蔵。昭和10年印刷。昭和10年印刷。昭和10年印刷。昭和10年印刷。
12	30 国語館	国語館	昭和10	国語館発行。国語館蔵。昭和10年印刷。昭和10年印刷。昭和10年印刷。昭和10年印刷。
13	31 国語館	国語館	昭和10	国語館発行。国語館蔵。昭和10年印刷。昭和10年印刷。昭和10年印刷。昭和10年印刷。
14	32 国語館	国語館	昭和10	国語館発行。国語館蔵。昭和10年印刷。昭和10年印刷。昭和10年印刷。昭和10年印刷。
15	33 国語館	国語館	昭和10	国語館発行。国語館蔵。昭和10年印刷。昭和10年印刷。昭和10年印刷。昭和10年印刷。
16	34 国語館	国語館	昭和10	国語館発行。国語館蔵。昭和10年印刷。昭和10年印刷。昭和10年印刷。昭和10年印刷。
17	35 国語館	国語館	昭和10	国語館発行。国語館蔵。昭和10年印刷。昭和10年印刷。昭和10年印刷。昭和10年印刷。
18	36 国語館	国語館	昭和10	国語館発行。国語館蔵。昭和10年印刷。昭和10年印刷。昭和10年印刷。昭和10年印刷。
19	37 国語館	国語館	昭和10	国語館発行。国語館蔵。昭和10年印刷。昭和10年印刷。昭和10年印刷。昭和10年印刷。
20	38 国語館	国語館	昭和10	国語館発行。国語館蔵。昭和10年印刷。昭和10年印刷。昭和10年印刷。昭和10年印刷。

4. 名前を付けて保存します……[ファイル]タブを使います

[ファイル]タブをクリック→「名前を付けて保存」→この[PC] or [参照]→(「名前を付けて保存」ダイアログボックスが表示されます)「デスクトップ」を選択→「ファイル名」「歌集-1」を記入→[保存]をクリックします

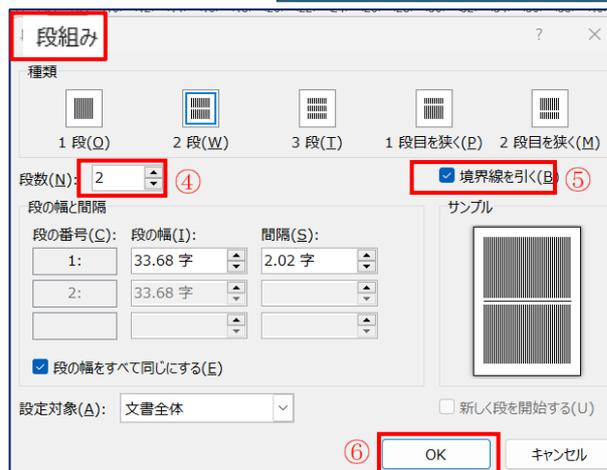
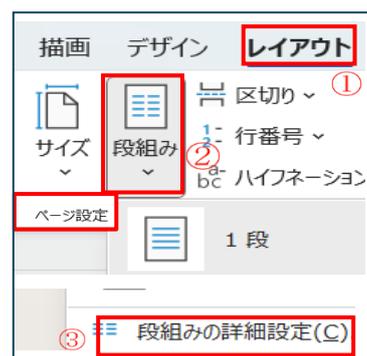
**\* 新しく別の Word を立ち上げます**

**5. 用紙設定(縦書き)を行います……用紙設定は1番と同じです(横書きが縦書きに変わったただけです)**

レイアウトタブ	ページ設定グループ ☑ (ページ設定)	用紙	用紙サイズ	A4
		文字数と行数	文字方向	縦書き
		余白	余白	上下左右 (20 mm)
			印刷の向き	縦

**6. 段組み設定**

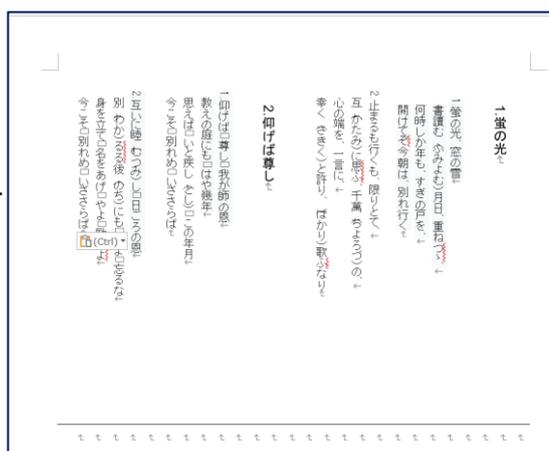
- (1) レイアウト]タブ①をクリック→
- (2) 「ページ設定」グループの[段組み]②をクリック
- (3) [段組みの詳細設定]③をクリック→  
「段組み」ダイアログボックスがでます
- (4) [段数]④を「2」にします
- (5) [境界線を引く]に☑⑤を入れて→
- (6) [OK]⑥をクリックします



**7. 歌詞を挿入します**

教材の「日本の歌百選より」から歌詞をコピーし用紙設定した Word に貼り付けます

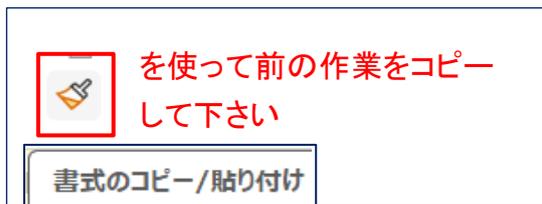
- ① デスクトップにある教材から「日本の歌百選」の  
→「1.蛍の光」と「2.仰げば尊し」をコピー→
- ② Word 上段一番右上にカーソルを持っていきます
- ③ Word の「クリックボード」グループの「貼り付け」  
をクリック→右のように張り付けました



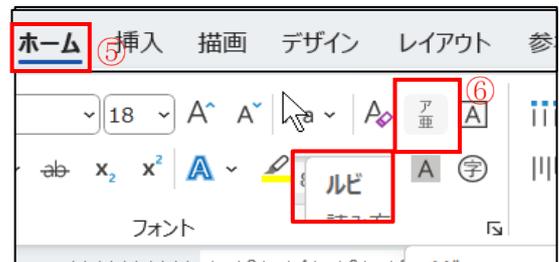
## 8. 歌詞の編集をします

	編集内容	タブ	グループ	編集手順			
(1)	フォントサイズを変更します	ホーム	フォント	フォントサイズ			
	1 ページに歌を 2 つ入れます			番号	歌名	番号	歌詞
(2)	横向き数字を縦向きにします	ホーム①	段落	 拡張書式」②→ 「縦中横」③→OK④			
(3)	漢字にルビを振ります	ホーム⑤	フォント	ルビ⑥ フリガナを確認してください			
(4)	段組み設定の境界線を消します	レイアウト ⑦	ページ設定	段組み⑧→段組み詳細設定⑨→境界線を引くの <input checked="" type="checkbox"/> を外す⑩→OK⑪			

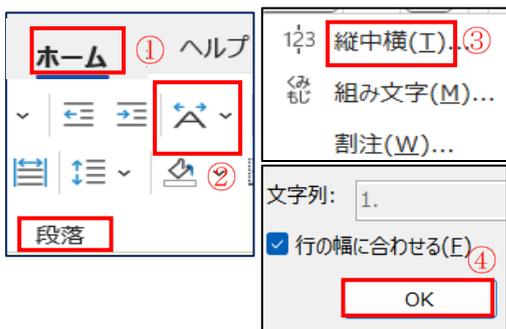
(1) フォントサイズを変更す



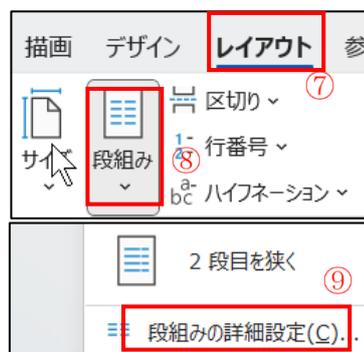
(3) 漢字にルビを振ります



(2) 横文字を縦向きにします



(4) 境界線を消します



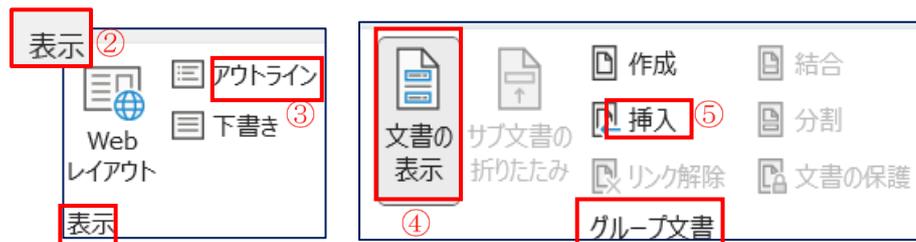
## 9. 名前を付けて保存します

……[ファイル]タブを使います

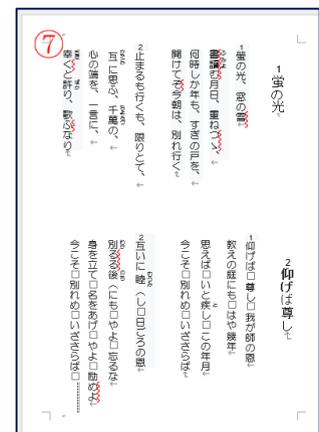
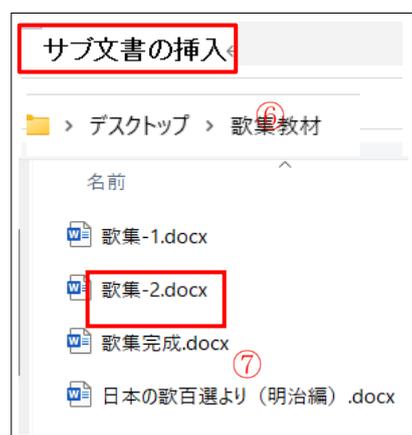
[ファイル]タブをクリック→「名前を付けて保存」→この[PC]or[参照]→(「名前を付けて保存」ダイアログボックスが表示されます)「デスクトップ」を選択→「ファイル名」「歌集-2」を記入→[保存]をクリックします

## 10. Word 文書の結合

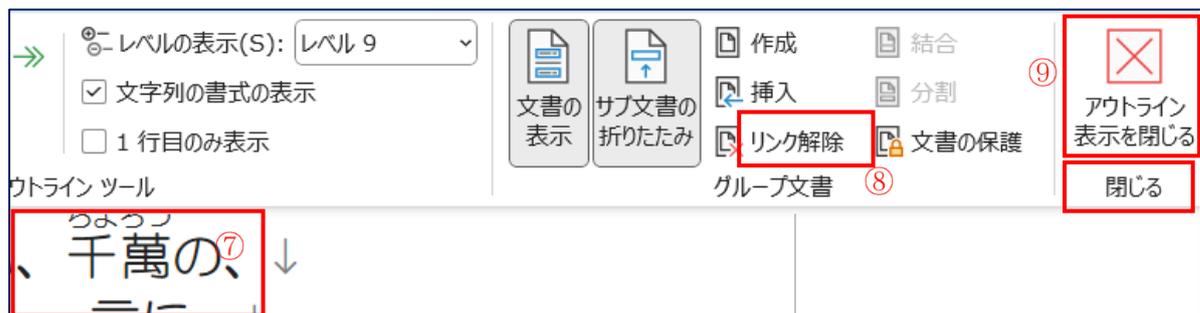
- ① デスクトップに保存してある「歌集-1」①を開きます
- ② 3 頁の一番上にカーソルをもっていきます
- ③ [表示]②タブ→「表示」グループ→[アウトライン]③をクリック→
- ④ 「グループ文書」グループの[文書の表示]④をクリック→
- ⑤ [挿入]⑤をクリック→「サブ文書の挿入ダイアログボックス」⑥がでます



- ⑥ 「歌集教材」をダブルクリック→
- ⑦ 「歌集-2」⑦をダブルクリック  
します



- ⑧ 挿入されたファイル「歌集-2」⑦にカーソルをおきます→[リンク解除]⑧をクリック→
- ⑨ 「閉じる」グループの[アウトラインを閉じる]⑨をクリックします



## 11. 上書き保存

結合した Word 文書を上書き保存します