

Wordでカレンダーの作成

2024年4月18日 IT-ふたば会水島講座

予めカレンダー作成用に作表、整形した表を用いて、手作り感のあるオリジナルなカレンダーを作る方法を紹介します。

ここでは2024年4月～6月分のカレンダーを作成します。

尚、この手順書はWord2016で作成しています。



日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13
14	15	16	17	18	19	20
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

<重点操作>

- ★ セルへの文字列入力と編集
- ★ セルへの画像挿入と編集
- ★ 段落番号の設定と編集

<事前に準備する事項>

- 教材(「2024_2Calendar」)をデスクトップに保存します。
- ここで使用している画像は、IT-ふたば会の正会員及びOBの方から提供頂いた写真です。
- 「2024_2Calendar」を開いて、[ファイル]タブをクリック→[名前を付けて保存]をクリック→[参照]→[デスクトップ]で「ファイル名; 2024カレンダー2(お好みで)」→[保存]をクリックします。

1. 「日付」を入力します。

段落番号の自動設定機能を使って日付を挿入します。2024年4月分を作成し、4月分をコピー&貼り付けして、5・6月分を作成、修正します。

- (1) 表全体が見える様にステータスバーにある「ズームスライダー」で80%位に縮小表示します。
- (2) 4頁にある表3行目の左端にマウスポインターをポイントして、マウスポインターの形状がになったら、3→7行目にドラッグします。

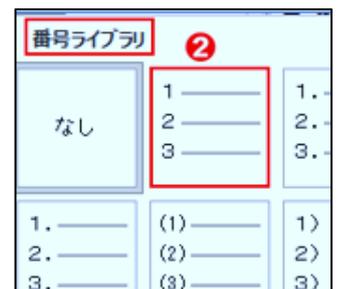
すると、右図の様に3～7行目にあるセル全体が選択されます。



日	月	火	水	木	金	土

注) 日付が入力されるまで、どこもクリックしないで下さい!

- (3) 段落番号  ① をクリック→[番号ライブラリ]にある段落番号 ② をクリックします。



すると、右図の様にセル全体に日付が入力されました。

日	月	火	水	木	金	土
1	2	3	4	5	6	7
8	9	10	11	12	13	14
15	16	17	18	19	20	21
22	23	24	25	26	27	28
29	30	31	32	33	34	35

2. 4月カレンダーに挿絵します。

結合セル内に、その時期に相応しい画像(4月;桜、5月;ポピー、6月;アジサイ)を挿入します。

(1) 4月度のカレンダーに「桜」画像を「切り取り&貼り付け」します。

① 1頁にある「桜」の画像を選択して、[ホーム]タブ>クリップボードグループにある[切り取り]  ① をクリックします。



② 4頁にある表の結合セル内をクリックして、[ホーム]タブ>クリップボードグループにある[貼り付け]  ② をクリックします。

右図の様に表内に挿絵されました。



3. 5月カレンダー及び6月カレンダーの作成

4月のカレンダーをコピーして、5・6月用のカレンダーとして貼り付けます。

(1) 4月度のカレンダー内をクリックして、表の移動ハンドル(、右図の○内)が表示されたら、[ホーム]タブ>[クリップボード]グループにある[コピー]  ① をクリックします。



① 5頁の3行目をクリックして、[ホーム]タブ>[クリップボード]グループにある[貼り付け]  ② をクリックします

右図の様に5月用のカレンダーが貼り付けられました。
日付は、5.(1)の手順で修正します。

日	月	火	水	木	金	土
36	37	38	39	40	41	42

(2) 続けて、6頁の2行目をクリックして、[ホーム]タブ>[クリップボード]グループにある[貼り付け]をクリックします。

右図の様に6月用のカレンダーが貼り付けられました。
日付は、6.(1)の手順で修正します。



4. 4月カレンダーの編集

4月は月曜日から始まるので、月曜日から始まる様に修正し、不要な日付(1, 31, 32, 33, 34)を削除します。

(1) 日付の修正

① 「2」の上で右クリックして、展開されたメニューの中から[1から再開]  ① をクリックします。



(2) 不要な日付(1, 31, 32, 33, 34)を削除します。

① 「1」のあるセルの左罫線の内側をポイントして、マウスポインターの形状が  になったら、クリックしてセルを選択します。

② [ホーム]タブ→段落グループにある[段落番号 ]をクリックします。

③ 「31」のあるセルの左罫線の内側をポイントして、マウスポインターの形状が  になったら、「34」のあるセルに向かって右にドラックして「31～34」のあるセルを選択します。

23	24	25	26	27
30	31	32	33	34

④ [ホーム]タブ→段落グループにある[段落番号 ]をクリックします。

すると、下図の様に不要な日付(31, 32, 33, 34)が削除されました。

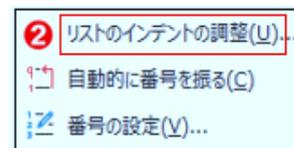
21	22	23	24	25	26	27
28	29	30				

(3) 日付の数字位置が、上揃え(中央)になる様に編集します。

数字位置がセルの左寄りになっているので、セルの上揃え(中央)になる様に編集します。

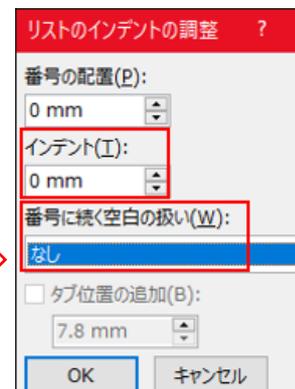
① 「1」 (他の数字でも OK です)の上で右クリックして、展開されたメニューの中から[リストのインデントの調整] をクリックします。

日	月	火	水	木	金	土
	1	2	3	4	5	6
7	8	9	10	11	12	13



② 「リストのインデントの調整」のダイアログボックスが展開されます。
[リストのインデントの調整]を下記のように設定し[OK]をクリックします。

[インデント]; 0 に、[番号に続く空白の扱い]; なし

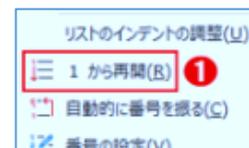


5. 5月カレンダーの日付の修正及び挿絵の入替え

(1) 日付の修正

5月の始まりは水曜日で、カレンダー上では第1水曜日の日付が「34」になっているので「1」に修正し、不要な日付(31, 32, 33)を削除し、更に第5土曜日にある「32」を削除します。

① 「34」の上で右クリックして、展開されたメニューの中から[1から再開] をクリックします。



② 「31」のあるセルの左罫線の内側をポイントして、マウスポインターの形状が  になったら、「33」のあるセルに向かって右にドラックし、「31, 32, 33」を選択します。

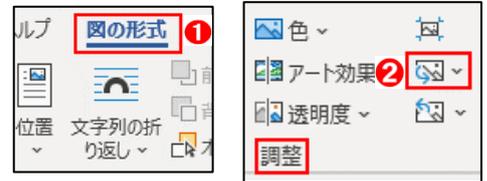
③ [ホーム]タブ→段落グループにある[段落番号 ]をクリックします。
すると、不要な日付(31, 32, 33)が削除されました。

- ④ 「第5土曜日」にあたる「32」のあるセルを選択して、[ホーム]タブ→段落グループにある[段落番号]ををクリックします。すると、不要な日付(32)が削除されました。

(2) 5月用挿絵(桜→ポピー)の差し替え

- ① 2頁にある「ポピー」の画像を選択して、[ホーム]タブ→[クリップボード]グループにある[切り取り]をクリックします。

- ② 5頁にある「桜」の画像を選択して、表示された[図の形式]①をクリック→[調整]グループにある[図の変更]②をクリックします。



- ③ 展開されたドロップダウンリストの中から[クリップボードから]③をクリックします。

右図の様に画像が差し替えられました。



6. 6月カレンダーの日付の修正及び挿絵の入替え

(1) 日付の修正

6月の始まりは土曜日で、カレンダー上では第1土曜日の日付が「38」になっているので「1」に修正し、不要な日付(32~37)を削除します。

- ① 「38」の上で右クリックして、展開されたメニューの中から[1から再開]をクリックします。

木	金	土
36	37	38

- ② 「32」のあるセルの左罫線の内側をポイントして、マウスポインターの形状が➤になったら、「37」のあるセルに向かって右にドラックし「32~37」を選択します。

- ③ [ホーム]タブ→段落グループにある[段落番号]ををクリックします。すると、不要な日付(32~37)が削除されました。

(2) 日付の追加

カレンダー上では「29」日までしかないので、残りの「30」を追加します。「30」を追加するには、行が不足しているので行を1行追加します

- ① 「29」の後ろ(右図の|個所)をクリックして、「Tab」キーを押します。すると、後ろに行が追加され、新たに「30~36」が追加されました。

28	29
----	----

23	24	25	26	27	28	29
30	31	32	33	34	35	36

- ② 「31~36」を選択して[ホーム]タブ→段落グループにある[段落番号]ををクリックします。すると、下図の様に日付(31~36)が削除されました。

23	24	25	26	27	28	29
30						

(3) 6月用挿絵(桜→アジサイ)の差し替え

① 3頁にある「アジサイ」の画像を選択して、[ホーム]タブ→[クリップボード]グループにある[切り取り]をクリックします。

② 6頁にある「桜」の画像を選択して、表示された[図の形式]をクリック→[調整]グループにある[図の変更]をクリックします。



右図の様に画像が差し替えられました。

これで2024年4～6月までのカレンダーが出来ました。



7. 今までの出来上りを上書き保存します。

(1) [ファイル]タブをクリック→[上書き保存]をクリックします。

※ 本講座では、祝祭日等の行事は記述しませんが、この後のミニミニ講座で次の事項を実施して完成版に仕上げます。

- ① 祝祭日等の記述
- ② 1～3頁の削除

<参考> 4月29日;昭和の日
5月3日;憲法記念日、4日;みどりの日、5日;こどもの日