ワードでレシピを作りましょう

右の文章を使って、下のような見栄えの良いレシピを作りましょう。

ここで学ぶこと

1. ワードの起動
2. 名前を付けて保存する
3. ページ設定（用紙の大きさ・余白）
4. 文章全体を一度に字体・字の大きさを変える
5. 文字の装飾（種類・サイズ・太字）
6. 表の作成・罫線の作成
7. 写真の挿入
8. テキストボックスの挿入
9. 罫線で囲む
10. 上書き保存をする

納豆の天ぷら

１．材料

納豆３Ｐ

卵１

ニラ１束

小麦粉大さじ３

Ca ファイバー小さじ１

油

２．作り方

①ニラは１ｃｍ位に切っておく

②ボールに納豆と納豆に付いているだし汁・卵・１、のニラ・Ca ファイバー・小麦粉を入れたら、よくかき混ぜる。

③揚鍋の油が熱くなったら、大さじにネタをすくい、平らになるように入れ、揚げていきます。

※納豆のタレで味はしっかりしているし､Ca ファイバーを入れているので、フワフワの天ぷらです。

Ca ファイバーは､山芋を入れたようにフワフワやわらかになるし・カルシウムがたっぷりとれるので最高　　おやつ感覚でいくらでも食べられます。

納豆もニラも健康に良いでしょう。(私は血圧が少し高いかなと思ったら、納豆の天ぷらを作ります)

今回は、罫線や枠線など線の練習です。

1.ワードの起動

16Resipinokihon をダブルクリックして開く。

2.名前を付けて保存する

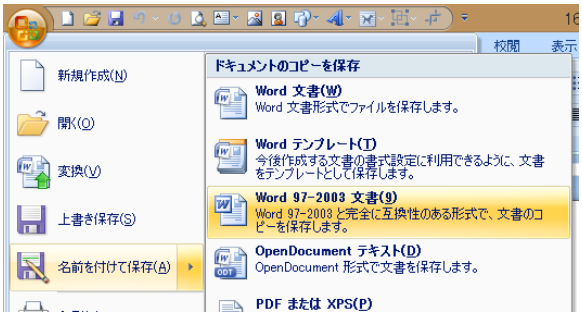
①オフィスボタン をクリックし、名前を付けて保存をクリックする

②word　97-2003　文書（旧バージョンのソフトでも使えるようにする為）をクリックする

、

③ファイル名に【20160424 レシピ 01】と入力し、保存場所（後でファイルを使う為）を必ず確認し、保存をクリックする。

④タイトルバーの名前が変わったのを確認する。

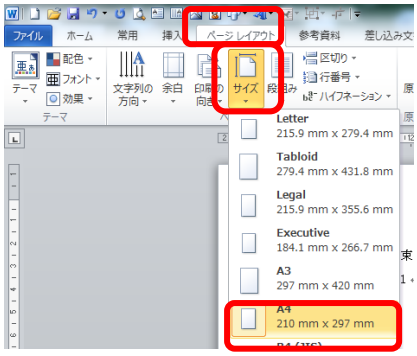


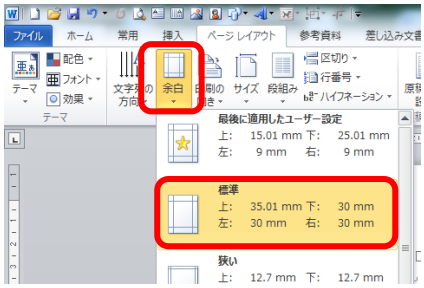
3.ページ設定をする

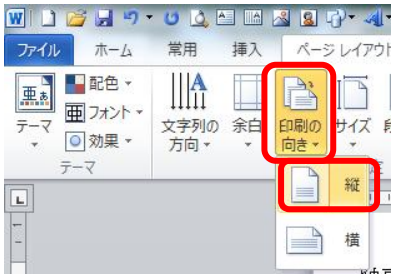
①ページレイアウトタブをクリックする。

②サイズをクリックし、【A4】をクリックする。余白をクリックし【標準】をクリックする

③印刷の向きをクリックし、【縦】をクリックする





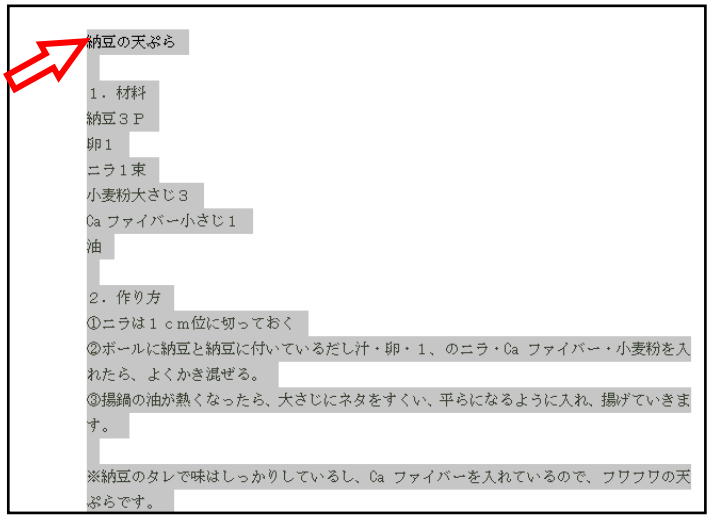


4.文章全体を一度に字体・字の大きさを変える

①【納豆の天ぷら】の左側をクリックして、文章全体を選択する。

②ホームタブをクリックし、フォント（字体）を【教科書体】にし、字の大きさを【12pt】にする。

何もないところで、クリックして、確定する。

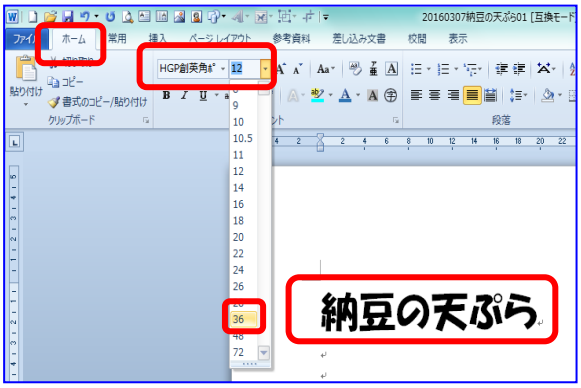


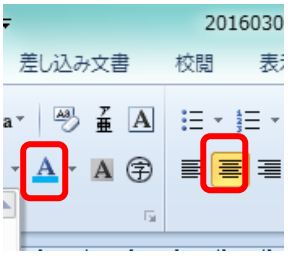
5.文字の装飾（種類・サイズ・太字）

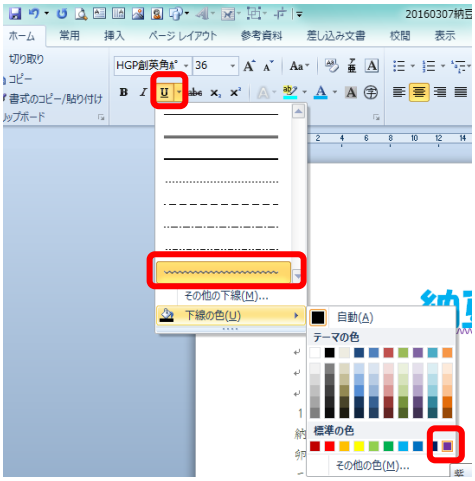
①【納豆の天ぷら】の左横をクリックして選択する。

②ホームタブをクリックし、フォント（字体）を、【創英角ポップ体】、サイズは【36】、文字の色を【青】にし、中央揃えボタンをクリックする。

③下線をクリックし、【波線】をクリックする。もう一度クリックして、下線の色を【紫】にする。



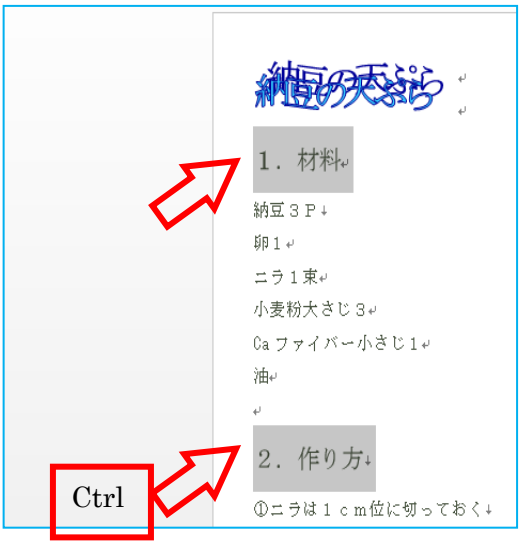




③【１材料】を選択、Ctrl キーを押しながら、【２．作り方】を選択、フォントサイズを【14】にし、

太字【B】と蛍光ペン【　】をクリックし、好みの色をクリックする。

（離れたところの行や文章などを選択するときには、Ctrl キーを使うと便利です。）



6.表の作成・罫線の作成

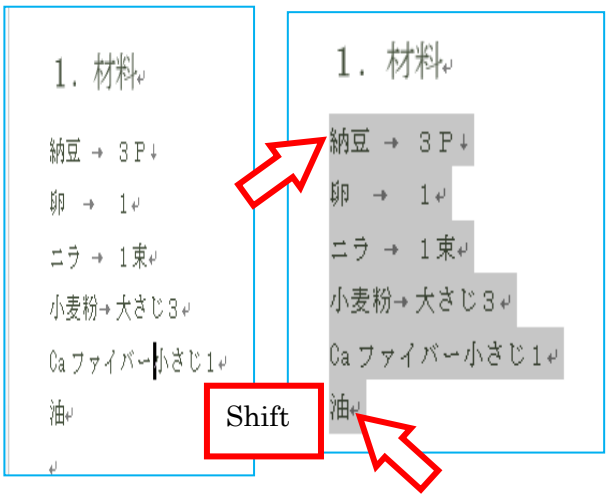
①【納豆】後ろをクリックし、Tab キーを押し、タブ【→】を入れる。ほかの材料も同じようにして【卵】・【ニラ】・【小麦粉】・【Ca ファイバー】のそれぞれの後ろにタブ【→】を入れる。

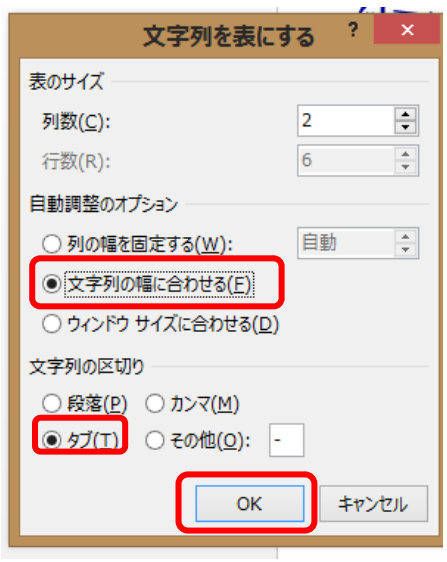
②【納豆】の前をクリックし、Shift キーを押しながら【油】の後ろをクリックして選択する。
（続いている行や文章などを選択するときには、Shift キーを使うと便利です。）

③挿入タブをクリックし、表ボタンをクリックし、文字列を表にするをクリックする。

④自動調整のオプションの【文字列の幅に合わせる】をクリックする。

⑤文字列の区切りの【タブ】の前の○をクリックし【◉】にし、OK をクリックする。



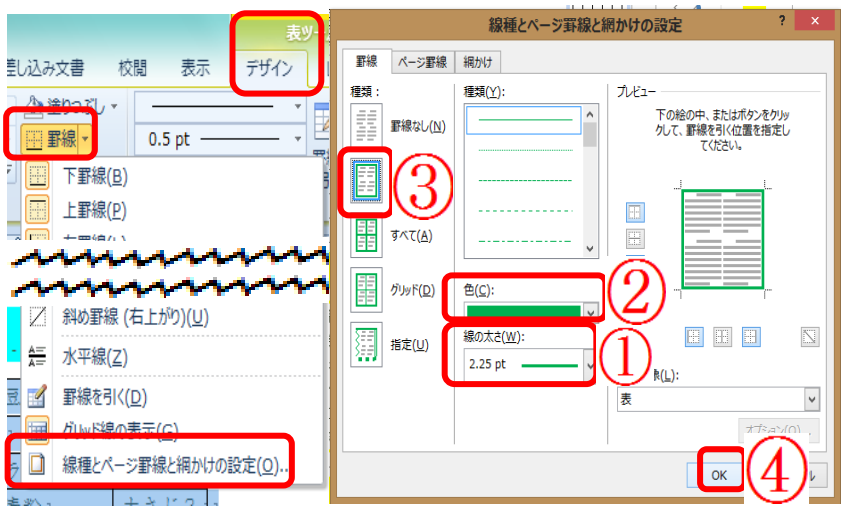


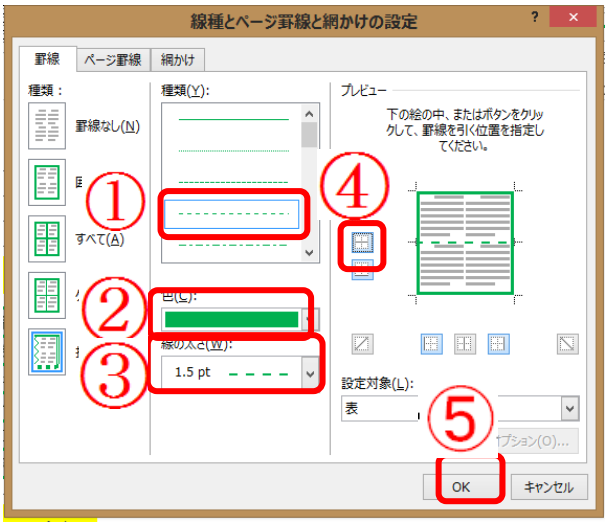
⑥表ツールのデザインタブをクリックし、罫線ボタンをクリックする。

⑦下の方の【線種とページ罫線の網掛けの設定】をクリックする。

⑧【線種とページ罫線の網掛けの設定】のダイアログの太さを【2.25pt】①にし色を【緑】②にし、囲むボタン③をクリックする。OK④をクリックする。

⑨もう一度【線種とページ罫線の網掛けの設定】のダイアログを出し、種類の【点線】①をクリックし、色を【緑】②にし太さを【1.5pt】③にし、右側の【横線】④をクリックして、OK⑤をクリックする。

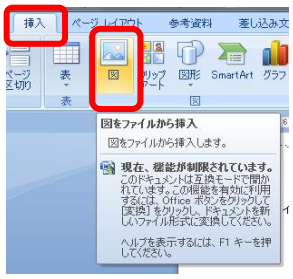




7.写真の挿入

①挿入タブをクリック、図をクリックし、自分の写真のフォルダをクリックし、写真をクリックして、
　挿入をクリックする

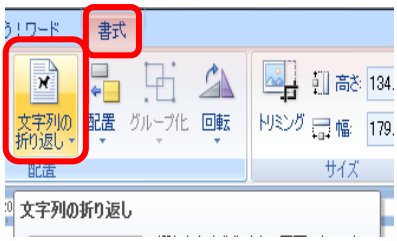
（写真のある場所が分からない人は、**挿入タ**ブをクリックし、**図**をクリックすると**サンプルピクチャー**が出るので、その中から**好きな**写真を選び挿入をクリックする

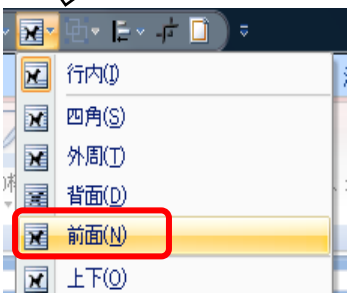


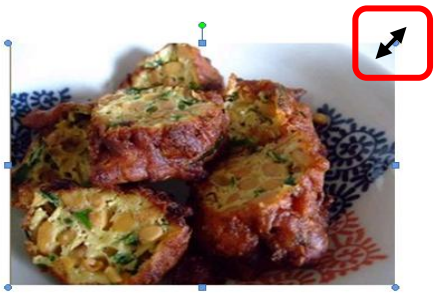
②写真をクリックし、書式タブの文字列の折り返しをクリックし、前面をクリックする

③写真の角にポインターを持っていき、両矢印【↔】が出たら中の方にドラッグし、写真を小さくする

④写真をクリックして、移動の矢印【 ✥ 】が出たら、材料の横に移動する

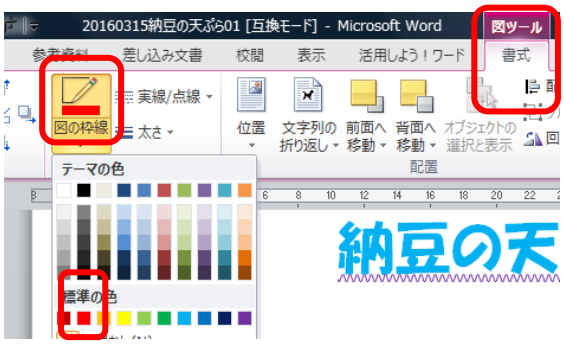


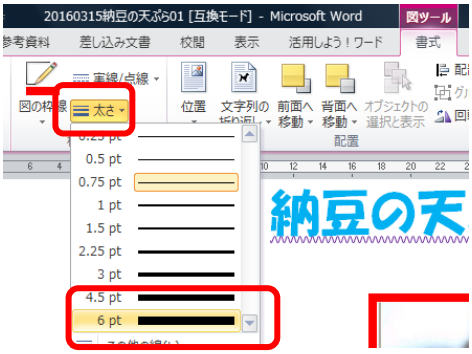




⑤写真をクリックし、図ツールの書式タブをクリックし、図形の枠線をクリックし、【赤】をクリックする。

⑥太さをクリックして、【6pt】をクリックする。





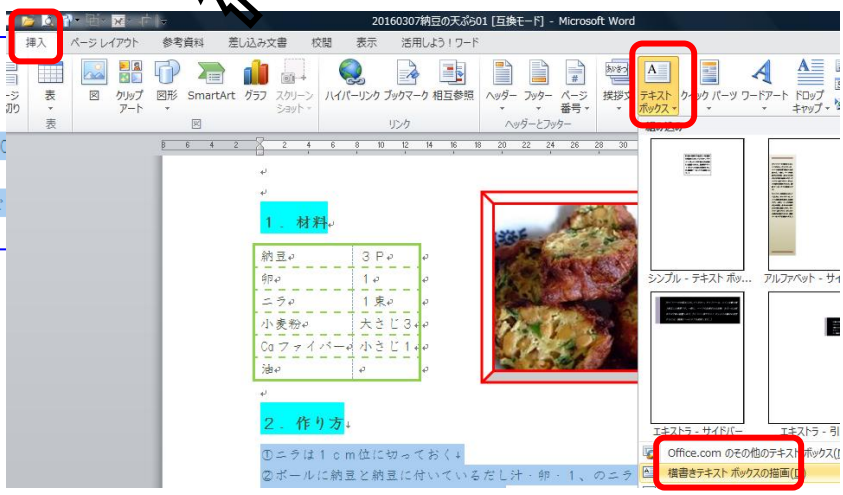
8．テキストボックスの挿入

①２。作り方の下の【①】から【揚げていきます。】まで選択する。

②挿入タブをクリックし、テキストボックスをクリックし、横書きテキストボックスをクリックする。

③テキストボックスツールの書式タブの図形の枠線をクリックし、【オレンジ】をクリックし、
実線/点線をクリックし、【点線】をクリックし、太さを【2.25pt】にする。

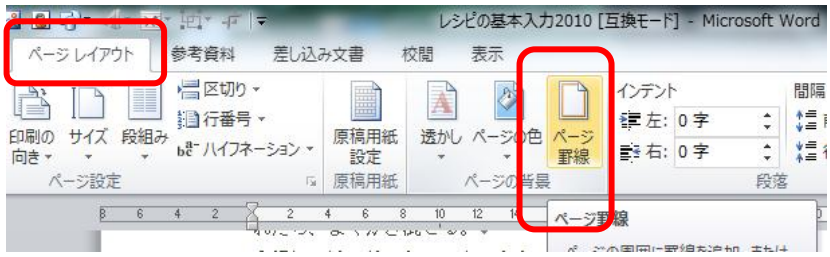
④テキストボックスをクリックし、移動のポインター【 】④がでたら、【※納豆】の上へ移動する。



9．罫線で囲む

①ページレイアウトタブをクリック

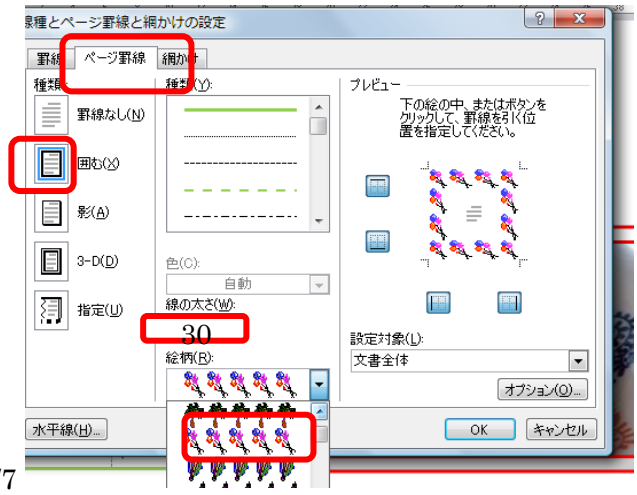
②ページ罫線をクリック



③線種とページ罫線と網掛けの設定ダイアログのページ罫線をクリックし、【囲む】をクリックする。

④絵柄の下の▼をクリック絵【 】を選んでクリックし、線の太さに【30】と入れる。

⑤ＯＫをクリックする。



10．上書き保存をする